Lehrgang Zertifzierte:r Business Process Strategist

Strategisches Prozessmanagement – zertifiziert durch die HdWM, Mannheim

Dieser Lehrgang bereitet dich auf eine erfolgreiche Position im strategischen Prozessmanagement vor. Über mehrere Wochen erwirbst du aktuelles und relevantes Wissen zum gesamten Spektrum des Prozessmanagements. Durch die ganzheitliche Betrachtungsweise von Organisation, Prozessen und Mitarbeitenden schärfst du die Rolle des Business Process Strategist und erwirbst die nötigen Kompetenzen, um dein Unternehmen professionell prozessorientiert zu entwickeln und dadurch ein nachhaltiges Wachstum und eine stabile Prozessoptimierung in modernen Arbeitswelten zu gewährleisten.

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim

HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung wurde in Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim konzipiert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten, Referent:innen und Prüfung den Qualitätsansprüchen der Hochschule. So profitieren die Teilnehmenden von qualitativ hochwertigen Qualifizierungen mit garantierter Aktualität, hohem Praxisbezug und exzellenten Referent:innen.

Modul 1: Präsenzseminar

3 Tage

Strategisches Prozessmanagement und Governance

- BPM-Konzepte und -Standards.
- Einführung von Strategischem Prozessmanagement.
- Process Governance entwickeln und aufbauen.
- Prozessmodellierung: strategisch und operativ etablieren.

Modul 2: Online-Seminar

2 Tage

Digitales Prozessmanagement

- Digitalisierung administrativer Prozesse.
- Identifizierung von prozessseitigen Potenzialen mittels Process Mining.
- Prozessautomatisierung mit Robotic Process Automation (RPA).
- Change Management zur Hebung der Potenziale.
- Effizientes Prozessmanagement mit der Microsoft Produktpalette.

Modul 3: Online-Seminar

2 Tage

Projektmanagement und Change Management

- Projektmanagement im Prozessmanagement.
- Projektbegleitendes Change Management als Erfolgsgarant.
- Methoden und Werkzeuge des Change Managements.
- Kommunikation und Konfliktmanagement in Change-Prozessen.

Modul 4: Online-Seminar

3 Tage

Business Process Strategist

- Business Process Strategist — Rollenprofil und Kompetenzen.
- Konflikte als Chance.
- Moderation als Change Agent und in der Prozessberatung.
- Ganzheitliche Prozessoptimierung für nachhaltige Wirksamkeit.
- Unternehmensinterne Wissensvermittlung und Multiplikatorenkonzept.

Kick-off Praxisprojekt: Information zum Start, Coaching und Regeln.

Modul 5: Coaching

2 Stunden

Betreuung während der Praxisprojektphase
In einem eigenen Praxisprojekt wendest du das Gelernte direkt in deinem Arbeitsalltag an. Dabei wirst du von einem:einer Trainer:in begleitet, der:die dir über die Zeit des Projekts für Fragen und Beratung zwei Stunden virtuell zur Verfügung steht. Das Praxisprojekt absolvierst du zu einem Thema deiner Wahl in deinem eigenen Unternehmen.

Modul 6: Webinar

2 Stunden

Round Table

- Kollegiale Fallberatung begleitet durch eine:n Expert:in.
- Möglichkeit, das Praxisprojekt zu pitchen und kollegiales Feedback einzuholen.
- Möglichkeit der Vertiefung spezifischer Wunschthemen.

Modul 7: Online-Seminar

bis zu 5 Stunden, p. P. ca. 30 Minuten

Abschlusspräsentationen
- Präsentation des Projektergebnisses.

Inhalte

Bereite dich umfassend auf die Aufgaben und Herausforderungen im strategischen Prozessmanagement als Business Process Strategist vor.

Strategisches Prozessmanagement und Governance
- BPM-Konzepte und Standards.
- Einführung von strategischem Prozessmanagement.
- Process Governance entwickeln und aufbauen.
- Prozessmodellierung: Strategisch und operativ etablieren.

Digitales Prozessmanagement
- Digitalisierung administrativer Prozesse.
- Identifizierung von prozessseitigen Potenzialen mittels Process Mining.
- Prozessautomatisierung mit Robotic Process Automation (RPA).
- Change Management zur Hebung der Potenziale.
- Effizientes Prozessmanagement mit der Microsoft Produktpalette.

Projektmanagement und Change Management
- Projektmanagement im Prozessmanagement.
- Projektbegleitendes Change Management als Erfolgsgarant.
- Methoden und Werkzeuge des Change Managements.
- Kommunikation und Konfliktmanagement in Change-Prozessen.

Business Process Strategist
- Business Process Strategist – Rollenprofil und Kompetenzen.
- Konflikte als Chance.
- Moderation als Change Agent und in der Prozessberatung.
- Ganzheitliche Prozessoptimierung für nachhaltige Wirksamkeit.
- Unternehmensinterne Wissensvermittlung und Multiplikatorenkonzept.

Praxisprojekt

In einem eigenen Praxisprojekt wendest du das Gelernte direkt in deinem Arbeitsalltag an. Dabei wirst du von einem:einer Trainer:in begleitet, der:die dir über die Zeit des Projekts für Fragen und Beratung zwei Stunden virtuell zur Verfügung steht. Das Praxisprojekt absolvierst du zu einem Thema deiner Wahl in deinem eigenen Unternehmen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Entlang des Lehrgangs erarbeitest du dir:

- Prozessmanagement erfolgreich in deiner Organisation zu implementieren. Du erwirbst fundierte Kenntnisse im strategischen Prozessmanagement und in der Etablierung von Governance-Strukturen. Du verstehst und wendest praxisrelevante BPM-Konzepte und -Standards an.
- Digitalisierungspotenziale zu erkennen und zu nutzen. Du eliminierst unnötige manuelle Aufwände und Fehler. Die freiwerdenden Kapazitäten bilden die Grundlage für Innovationen.
- Prozessprojekte und Changeprozesse mit Weitblick zu begleiten. Du kommunizierst zielgerichtet und gehst effektiv mit Widerständen und Konflikten um, um nachhaltige Erfolge zu erzielen.
- Unternehmensprozesse zu optimieren, zu steuern und zu überwachen. Du nutzt Methoden und Tools des Controllings und definierst die passenden KPIs für dein Unternehmen.
- Den Reifegrad deiner Organisation zu bestimmen und daraus Handlungsempfehlungen für die strategische Ausrichtung des Prozessmanagements abzuleiten.

Methoden

Interaktiv & praxisnah
Die Module des Lehrgangs sind inhaltlich organisch verzahnt. Interaktive und praxisnahe Übungen erleichtern es dir, das Gelernte in deinen Alltag zu integrieren. Zwischen den Modulblöcken hast du Zeit, um neues Wissen und Fähigkeiten in der Praxis anzuwenden und zu festigen.

Fallbeispiel
Über das gesamte Programm hinweg arbeitest du an einem Fallbeispiel, das sich wie ein roter Faden durch jedes Modul zieht. Die Inhalte werden dadurch konkret veranschaulicht und bieten dir die Möglichkeit, individuelle Fragestellungen aus deinem Organisationsalltag einzubringen und zu vergleichen.

Praxisprojekt
Im abschließenden Praxisprojekt bearbeitest du gezielt eine Fragestellung und setzt dein Projekt direkt in deinem Arbeitsalltag um. Damit schaffst du Bezug zu deinen persönlichen Herausforderungen, vertiefst dein Wissen und profitierst direkt nach der Weiterbildung von neuen Ansätzen im Prozessmanagement.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Miro:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro

Teilnehmer:innenkreis

- Prozess- und Projektmanagende, die bereits Erfahrung im Prozessmanagement gesammelt haben und sich im strategischen Prozessmanagement weiterentwickeln wollen.
- Prozessmanagement-Verantwortliche und -Consultants
- Process Owner
- Digital Transformation Manager:innen
- Operations Manager:innen
- Qualitätsmanager:innen
- Lean Manager:innen

All jene Fach- und Führungskräfte, die das Prozessmanagement umfassend optimieren und Governance-Strukturen entwickeln, umsetzen und überwachen/nachhalten möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:innen



Stefan Bagger
Methoden, Tools und Technologien helfen den Weg zu ebnen, dürfen aber nie Selbstzweck sein. Im Zentrum all unseren Handelns steht immer der Mensch. Mit all seinen Hoffnungen, Erfahrungen und Motivationen. Für mich gibt es nichts Schöneres, als dabei mitzuwirken, das Feuer in den Augen (wieder) zu entfachen. Und im Anschluss eben diese Menschen dabei zu beobachten, wie sie über sich hinauswachsen.



Vanessa Bek
Ich greife auf über 20 Jahre Berufserfahrung als Expertin und Führungskraft im Bereich Projekt- und Prozessmanagement zurück. Mein Werkzeug-Koffer ist umfassend und beinhaltet agile Methoden, LEAN, Change Management, DiSG, 9Levels und weiteres. Als Coach arbeite ich neurosystemisch und traumasensibel auf Basis Neurosystemischer Integration und Hakomi-Methode und begleite Menschen und Organisationen in Veränderungs- und Transformationsphasen.



Jobst Scheuermann
Als Coach, Trainer und Organisationsberater unterstützt ich seit vielen Jahren Führungskräfte, Projektverantwortliche und Teams in Veränderungsprozessen.

Mir ist die Verbindung meiner Management- und Projekterfahrung mit der Haltung als systemischer und integraler Coaching und einer ruhigen, klaren Präsenz in meiner Beratungspraxis wichtig.

Nach vielen Jahren in Konzernen und im Top-Management habe ich mich bewusst entschieden, meine Erfahrung in die Entwicklung von Menschen und Organisationen einzubringen und sie in komplexen Transformationen zu begleiten.

Deine Vorteile im Überblick

Mit Zertifikat
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du ein anerkanntes Zertifikat, das deine neu erworbenen Kompetenzen belegt.

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Lehrgang | Präsenz mit Online

10 Tage, 2 Webinare, 2 Std. fachliches Coaching + Abschlusspräsentation

Termine

25.01.-21.06.2027

Präsenzseminar
25.-27.01.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Hamburg City
Montag, 25.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 26.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 27.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
15.-16.02.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 15.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 16.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
08.-09.03.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

05.04.-13.09.2027

Präsenzseminar
05.-07.04.2027
Düsseldorf/Hilden
Veranstaltungsort
Sure Hotel by Best Western Hilden
Montag, 05.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 06.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 07.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
29.-30.04.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Donnerstag, 29.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 30.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
01.-02.06.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

28.06.-29.11.2027

Präsenzseminar
28.-30.06.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Stuttgart Airport Messe
Montag, 28.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 29.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 30.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
26.-27.07.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 26.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 27.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
16.-17.08.2027
Live-Online

Montag, 08.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 09.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
05.-07.04.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 05.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 06.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 07.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar
31.05.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 31.05.2027
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

Online-Seminar
21.06.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 21.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Dienstag, 01.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 02.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
23.-25.06.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Mittwoch, 23.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 24.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 25.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar
23.08.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 23.08.2027
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

Online-Seminar
13.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 13.09.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Durchführung
zoom
Montag, 16.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 17.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Online-Seminar
06.-08.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 06.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 07.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 08.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar
08.11.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 08.11.2027
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

Online-Seminar
29.11.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 29.11.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41392

Teilnahmegebühr

€ 6.190,- zzgl. MwSt.
€ 7.366,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41392
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de