

# Lehrgang Zertifizierte:r Business Process Strategist

## Strategisches Prozessmanagement – zertifiziert durch die HdWM, Mannheim

Dieser Lehrgang bereitet dich auf eine erfolgreiche Position im strategischen Prozessmanagement vor. Über mehrere Wochen erwirbst du aktuelles und relevantes Wissen zum gesamten Spektrum des Prozessmanagements. Durch die ganzheitliche Betrachtungsweise von Organisation, Prozessen und Mitarbeitenden schärfst du die Rolle des Business Process Strategist und erwirbst die nötigen Kompetenzen, um dein Unternehmen professionell prozessorientiert zu entwickeln und dadurch ein nachhaltiges Wachstum und eine stabile Prozessoptimierung in modernen Arbeitswelten zu gewährleisten.

### Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim



HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT  
FÜR MANAGEMENT  
UNIVERSITY OF APPLIED  
MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung wurde in Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim konzipiert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten, Referent:innen und Prüfung den Qualitätsansprüchen der Hochschule. So profitieren die Teilnehmenden von qualitativ hochwertigen Qualifizierungen mit garantierter Aktualität, hohem Praxisbezug und exzellenten Referent:innen.

#### Modul 1: Präsenzseminar

3 Tage

##### Strategisches Prozessmanagement und Governance

- BPM-Konzepte und -Standards.
- Einführung von Strategischem Prozessmanagement.
- Process Governance entwickeln und aufbauen.
- Prozessmodellierung: strategisch und operativ etablieren.

#### Modul 2: Online- Seminar

2 Tage

##### Digitales Prozessmanagement

- Digitalisierung administrativer Prozesse.
- Identifizierung von prozesseitigen Potenzialen mittels Process Mining.
- Prozessautomatisierung mit Robotic Process Automation (RPA).
- Change Management zur Hebung der Potenziale.
- Effizientes Prozessmanagement mit der Microsoft Produktpalette.

#### Modul 3: Online- Seminar

2 Tage

##### Projektmanagement und Change Management

- Projektmanagement im Prozessmanagement.
- Projektbegleitendes Change Management als Erfolgsgarant.
- Methoden und Werkzeuge des Change Managements.
- Kommunikation und Konfliktmanagement in Change-Prozessen.

#### Modul 4: Online-Seminar

3 Tage

##### **Business Process Strategist**

- Business Process Strategist – Rollenprofil und Kompetenzen.
- Konflikte als Chance.
- Moderation als Change Agent und in der Prozessberatung.
- Ganzheitliche Prozessoptimierung für nachhaltige Wirksamkeit.
- Unternehmensinterne Wissensvermittlung und Multiplikatorenkonzept.

**Kick-off Praxisprojekt:** Information zum Start, Coaching und Regeln.

#### Modul 5: Webinar

2 Stunden

##### **Round Table**

- Kollegiale Fallberatung begleitet durch einen Expert:in.
- Möglichkeit, das Praxisprojekt zu pitchten und kollegiales Feedback einzuholen.
- Möglichkeit der Vertiefung spezifischer Wunschthemen.

#### Modul 6: Online-Seminar

bis zu 5 Stunden, p. P. ca. 30 Minuten

##### **Abschlusspräsentationen**

- Präsentation des Projektergebnisses.

## Inhalte

Bereite dich umfassend auf die Aufgaben und Herausforderungen im strategischen Prozessmanagement als Business Process Strategist vor.

#### **Strategisches Prozessmanagement und Governance**

- BPM-Konzepte und Standards.
- Einführung von strategischem Prozessmanagement.
- Process Governance entwickeln und aufbauen.
- Prozessmodellierung: Strategisch und operativ etablieren.

#### **Digitales Prozessmanagement**

- Digitalisierung administrativer Prozesse.
- Identifizierung von prozesseitigen Potenzialen mittels Process Mining.
- Prozessautomatisierung mit Robotic Process Automation (RPA).
- Change Management zur Hebung der Potenziale.
- Effizientes Prozessmanagement mit der Microsoft Produktpalette.

#### **Projektmanagement und Change Management**

- Projektmanagement im Prozessmanagement.
- Projektbegleitendes Change Management als Erfolgsgarant.
- Methoden und Werkzeuge des Change Managements.
- Kommunikation und Konfliktmanagement in Change-Prozessen.

#### **Business Process Strategist**

- Business Process Strategist – Rollenprofil und Kompetenzen.
- Konflikte als Chance.
- Moderation als Change Agent und in der Prozessberatung.
- Ganzheitliche Prozessoptimierung für nachhaltige Wirksamkeit.
- Unternehmensinterne Wissensvermittlung und Multiplikatorenkonzept.

#### **Praxisprojekt**

In einem eigenen Praxisprojekt wendest du das Gelernte direkt in deinem Arbeitsalltag an. Dabei wirst du von einem:einer Trainer:in begleitet, der:die dir über die Zeit des Projekts für Fragen und Beratung zwei Stunden virtuell zur Verfügung steht. Das Praxisprojekt absolvierst du zu einem Thema deiner Wahl in deinem eigenen Unternehmen.

## **Lernumgebung**

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## **Dein Nutzen**

Entlang des Lehrgangs erarbeitest du dir:

- Prozessmanagement erfolgreich in deiner Organisation zu implementieren. Du erwirbst fundierte Kenntnisse im strategischen Prozessmanagement und in der Etablierung von Governance-Strukturen. Du verstehst und wendest praxisrelevante BPM-Konzepte und -Standards an.
- Digitalisierungspotenziale zu erkennen und zu nutzen. Du eliminiert unnötige manuelle Aufwände und Fehler. Die freiwerdenden Kapazitäten bilden die Grundlage für Innovationen.
- Prozessprojekte und Changeprozesse mit Weitblick zu begleiten. Du kommunizierst zielgerichtet und gehst effektiv mit Widerständen und Konflikten um, um nachhaltige Erfolge zu erzielen.
- Unternehmensprozesse zu optimieren, zu steuern und zu überwachen. Du nutzt Methoden und Tools des Controllings und definierst die passenden KPIs für dein Unternehmen.
- Den Reifegrad deiner Organisation zu bestimmen und daraus Handlungsempfehlungen für die strategische Ausrichtung des Prozessmanagements abzuleiten.

## Methoden

### Interaktiv & praxisnah

Die Module des Lehrgangs sind inhaltlich organisch verzahnt. Interaktive und praxisnahe Übungen erleichtern es dir, das Gelernte in deinen Alltag zu integrieren. Zwischen den Modulblöcken hast du Zeit, um neues Wissen und Fähigkeiten in der Praxis anzuwenden und zu festigen.

### Fallbeispiel

Über das gesamte Programm hinweg arbeitest du an einem Fallbeispiel, das sich wie ein roter Faden durch jedes Modul zieht. Die Inhalte werden dadurch konkret veranschaulicht und bieten dir die Möglichkeit, individuelle Fragestellungen aus deinem Organisationsalltag einzubringen und zu vergleichen.

### Praxisprojekt

Im abschließenden Praxisprojekt bearbeitest du gezielt eine Fragestellung und setzt dein Projekt direkt in deinem Arbeitsalltag um. Damit schaffst du Bezug zu deinen persönlichen Herausforderungen, vertiefst dein Wissen und profitierst direkt nach der Weiterbildung von neuen Ansätzen im Prozessmanagement.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

- Prozess- und Projektmanagende, die bereits Erfahrung im Prozessmanagement gesammelt haben und sich im strategischen Prozessmanagement weiterentwickeln wollen.
- Prozessmanagement-Verantwortliche und -Consultants
- Process Owner
- Digital Transformation Manager:innen
- Operations Manager:innen
- Qualitätsmanager:innen
- Lean Manager:innen

All jene Fach- und Führungskräfte, die das Prozessmanagement umfassend optimieren und Governance-Strukturen entwickeln, umsetzen und überwachen/nachhalten möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Stefan Bagger

Methoden, Tools und Technologien helfen den Weg zu ebnen, dürfen aber nie Selbstzweck sein. Im Zentrum all unseren Handelns steht immer der Mensch. Mit all seinen Hoffnungen, Erfahrungen und Motivationen. Für mich gibt es nichts Schöneres, als dabei mitzuwirken, das Feuer in den Augen (wieder) zu entfachen. Und im Anschluss eben diese Menschen dabei zu beobachten, wie sie über sich hinauswachsen.



### Vanessa Bek

Ich greife auf über 20 Jahre Berufserfahrung als Expertin und Führungskraft im Bereich Projekt- und Prozessmanagement zurück. Mein Werkzeug-Koffer ist umfassend und beinhaltet agile Methoden, LEAN, Change Management, DiSG, 9Levels und weiteres. Als Coach arbeite ich neurosystemisch und traumasensibel auf Basis Neurosystemischer Integration und Hakomi-Methode und begleite Menschen und Organisationen in Veränderungs- und Transformationsphasen.



### Jobst Scheuermann

Als Coach, Trainer und Organisationsberater unterstütze ich seit vielen Jahren Führungskräfte, Projektverantwortliche und Teams in Veränderungsprozessen.

Mir ist die Verbindung meiner Management- und Projekterfahrung mit der Haltung als systemischer und integraler Coaching und einer ruhigen, klaren Präsenz in meiner Beratungspraxis wichtig.

Nach vielen Jahren in Konzernen und im Top-Management habe ich mich bewusst entschieden, meine Erfahrung in die Entwicklung von Menschen und Organisationen einzubringen und sie in komplexen Transformationen zu begleiten.

## Details zur Weiterbildung

Lehrgang | Präsenz mit Online

10 Tage, 2 Webinare, 2 Std. fachliches Coaching + Abschlusspräsentation

**Termine**
**01.07.-11.12.2026**
**Präsenzseminar**

01.-03.07.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

**Veranstaltungsort**

elaya hotel frankfurt oberursel

Mittwoch, 01.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 02.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 03.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**

20.-21.07.2026

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 20.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 21.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**

17.-18.08.2026

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 17.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 18.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**

07.-09.09.2026

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 07.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Webinar**

20.11.2026

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Freitag, 20.11.2026

09:00 Uhr - 11:00 Uhr

**Online-Seminar**

11.12.2026

Live-Online

**19.10.2026-10.03.2027**
**Präsenzseminar**

19.-21.10.2026

München/Feldkirchen

**Veranstaltungsort**

Hotel Bauer Feldkirchen

Montag, 19.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 20.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 21.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**

04.-05.11.2026

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Mittwoch, 04.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 05.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**

25.-26.11.2026

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Mittwoch, 25.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 26.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**

16.-18.12.2026

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Mittwoch, 16.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 17.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Webinar**

17.02.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 11:00 Uhr

**Online-Seminar**

10.03.2027

Live-Online

**25.01.-21.06.2027**
**Präsenzseminar**

25.-27.01.2027

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hamburg City

Montag, 25.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 26.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 27.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**

15.-16.02.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 15.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**

08.-09.03.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 08.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 09.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Online-Seminar**

05.-07.04.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 05.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 06.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 07.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Webinar**

31.05.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 31.05.2027

09:00 Uhr - 11:00 Uhr

**Online-Seminar**

21.06.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom  
Freitag, 11.12.2026  
00:01 Uhr - 23:59 Uhr

**Durchführung**

zoom  
Mittwoch, 10.03.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**Durchführung**

zoom  
Montag, 21.06.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/41392](http://www.haufe-akademie.de/41392)

**Teilnahmegebühr**

€ 6.190,- zzgl. MwSt.  
€ 7.366,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/41392](http://www.haufe-akademie.de/41392)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)