Basiswissen Projektmanagement für die öffentliche Verwaltung

Projekte erfolgreich planen, steuern und umsetzen

Die Projektarbeit hält zunehmend Einzug in öffentliche Verwaltungen. Aktuelle Herausforderungen und Veränderungen erfordern ein Umdenken in der Zusammenarbeit der Verwaltungsbeschäftigten und ein Infragestellen der bisherigen Entscheidungswege. Darüber hinaus sind realistische Arbeitspakete zu schnüren, um Quick Wins aufzuzeigen und die Verwaltung kontinuierlich weiterzuentwickeln. Ziel dieses Seminars ist es, dich in die Methoden und Techniken des Projektmanagements einzuführen, die du für eine zielorientierte Steuerung von Verwaltungshandeln benötigst.

Inhalte

Die Grundlagen des Projektmanagements
- Was ist ein Projekt? Chancen und Herausforderungen des Projektmanagements im öffentlichen Dienst.
- Rollen im Projekt definieren: Wer ist für was zuständig?
- Die passende Organisationsform wählen.

Projekte erfolgreich starten
- Projektziele definieren, Inhalt und Umfang erfassen.
- Erwartungen der Stakeholder analysieren.
- Projektauftrag einholen.

Projekte planen
- Inhalt und Umfang beschreiben.
- Projektstruktur planen, Ablauf- und Terminplanung erstellen.
- Ressourcen und Kosten planen.
- Qualität definieren und sicherstellen.
- Den Umgang mit Risiken planen.

Ausführung, Überwachung und Steuerung
- Projekt-Kick-off.
- Änderungen gegenüber dem Projektplan managen.
- Risiken überwachen und steuern.
- Projektleistung berichten, Berichtswesen etablieren.
- Stakeholder-Kommunikation sicherstellen.

Projekte sicher abschließen
- Projekterfahrungen dokumentieren und weitergeben.
- Formalen Projektabschluss durchführen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du bist in der Lage deine Projekte an den Rahmenbedingungen und Strukturen der öffentlichen Verwaltung auszurichten.
- Du kannst Projekte im Kontext des öffentlichen Sektors professionell starten, planen und umsetzen.
- Du beherrschst verschiedene Methoden, Werkzeuge und Techniken, die du an dein Projektvorhaben anpassen kannst.
- Du hast das Projekt in allen Projektphasen im Blick und weißt mit Änderungen umzugehen.
- Du schließt Projekte erfolgreich ab und übergibst diese an die Stakeholder.

Methoden

Trainerinput, Erfahrungsberichte, Praxistransfer, Fragen und Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-) Führungskräfte, Projektleitungen und Fachkräfte aus unterschiedlichen Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen des öffentlichen Sektors.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Petra Henning
Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotinal besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

firmenintern
Termin nach Vereinbarung

Haufe Akademie Inhouse

Firmeninterne Durchführung
Anfragen