haufe akademie

Buchungsnummer
41942

Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst (TVöD/VKA)

Workshop für Neu- und Seiteneinsteiger

Du bist neu in der Personalverwaltung und hattest mit Arbeitsrecht noch nie Berührungspunkte? Du benötigst einen Überblick über die tarifrechtlichen Grundlagen und die wesentlichen Bausteine des TVöD-VKA? Dieser Workshop ist speziell für Neueinsteiger:innen konzipiert und vermittelt nicht nur die rechtlichen Grundlagen, sondern zeigt dir anhand von Praxisfällen, wie sie im Arbeitsalltag anzuwenden sind. Zusätzlich wird jedes Thema mit einer Lernerfolgskontrolle abgeschlossen, um sicherzustellen, dass keine Frage offen bleibt.

Inhalte

- Grundlagen des Arbeitsrechts.
- Befristete Arbeitsverhältnisse.
- Arbeitszeit.
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen.
- Beschäftigungszeit.
- Zeugnis.
- Eingruppierung.
- Entgeltbestandteile.
- Berechnung und Auszahlung des Entgelts.
- Betriebliche Altersversorgung.
- Arbeitsunfähigkeit.
- Urlaubsrecht.
- Zusatzurlaub, Sonderurlaub, Arbeitsbefreiung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Nach dem Seminar...

- kannst du mit den gängigen Begriffen des Arbeitsrechts im öffentlichen Dienst rechtssicher umgehen,
- hast du einen Überblick in den vermittelten Themenbereichen und kannst diese in der Praxis zielgerichtet umsetzen,
- hast du zu allen wichtigen Themen gezielte Arbeitshilfen, die in der Praxis wertvoll für dich sind.

Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen, die neu in der Personalverwaltung sind und keine oder nur sehr wenige Vorkenntnisse im Bereich des Tarifrechts des öffentlichen Dienstes haben. Mitarbeiter:innen und Verantwortliche aus der Personalverwaltung und/oder Gehaltsabrechnung.

haufe akademie

Buchungsnummer
41942

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Boris Bauer
Ich bin derzeit dienstlicher Vorgesetzter bei einer großen Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes. Insoweit kenne ich sowohl die Zusatzversorgung als auch das Arbeitsrecht aus erster Hand in über 40 Jahren im öffentlichen Dienst.
Mir hat es schon immer Spaß gemacht wissen zu vermitteln und freue mich dabei immer über ein ehrliches Feedback.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

25.-26.01.2027
Köln
Veranstaltungsort
art'otel cologne

Tage & Uhrzeit
Montag, 25.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 26.01.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

01.-02.07.2027
München
Veranstaltungsort
The Rilano Hotel München

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 01.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 02.07.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41942

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt.
€ 1.118,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41942
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.