

# Die perfekte Pressemitteilung - Powerworkshop mit KI

## Einmal gelernt, immer effektiv: Für mehr Veröffentlichungen

Pressemitteilungen gehören noch immer zu den wichtigsten Tools in der Medienarbeit. Doch viele verschwinden ungelesen im Postfach – weil sie zu werblich sind, am Thema vorbeigehen oder keinen echten Mehrwert erzielen. Das muss nicht sein. In diesem kompakten Workshop lernst du, wie du Pressemitteilungen schreibst, die Journalist:innen interessieren – klar, relevant und so gut, dass sie gerne übernommen werden. Neben dem Wissen, wie eine überzeugende Pressemitteilung aufgebaut ist, lernst du auch, wie du relevante Inhalte professionell aufbereitest – verständlich, präzise und zielgruppenorientiert. Außerdem zeigen wir dir, wie du KI zur Textoptimierung sinnvoll einsetzt und wo ihre Grenzen liegen.

### Inhalte

#### Grundlagen der Pressearbeit

- Ziel und Funktion von Pressemitteilungen.
- Was interessiert Redaktionen?
- Aktuelle Studien: Was Journalisten sich wünschen.
- Werblich oder journalistisch denken?

#### Das Thema

- Wie finde ich relevante Themen?
- Nachrichtenwert und Medienrelevanz.
- Leserorientiert denken und schreiben.

#### Aufbau und Struktur einer Pressemitteilung

- Das Pyramiden-Modell: Vom Wichtigsten zum Detail.
- Die 7 W-Fragen.
- Formale Anforderungen und Textstruktur.

#### Strategische Basis

- Was hat eine Pressemitteilung mit der Unternehmensstrategie zu tun?
- Die Rolle von Kernbotschaften.

#### Sprachstil und Textgestaltung

- Die aufmerksamkeitsstarke Überschrift.
- Klar, prägnant und verständlich schreiben.
- Journalistische Konventionen und Tricks für mehr Lesefreude.
- Umgang mit Zitaten.

#### Schreibübungen

- Du verfasst eigene Pressemitteilungen – zu mitgebrachten oder bereitgestellten Themen.
- Deine Texte werden im Workshop analysiert, optimiert und gemeinsam geschärft

#### Einsatz von KI

- Du lernst, wie KI dir bei der Arbeit hilft.
- Wir sprechen über unterschiedliche KI-Tools.

#### Versand von Pressemitteilungen

- Wie verschicke ich meine Pressemitteilung?
- Versandmethoden und Tools.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du lernst, wie eine Pressemitteilung journalistisch funktioniert.
- Du weißt, wie eine Pressemitteilung aufgebaut ist.
- Du erfährst, wie du Botschaften strategisch und zugleich redaktionell relevant platzierst.
- Du bist damit vertraut, wie eine Überschrift aussehen sollte.
- Du bist damit vertraut, wie ein „Lead“ aufgebaut ist.
- Du entdeckst, was es mit den journalistischen „Ws“ auf sich hat.
- Du wirst befähigt, eine knackige Überschrift zu formulieren.
- Du verbesserst deine Kompetenzen, einen guten Lead zu erstellen.
- Du bekommst praxisnahe Tipps, wie KI bei der Texterstellung und beim Redigieren helfen kann.
- Du wirst sensibilisiert, welches Experten-Wissen du als „Human in the KI-Loop“ mitbringen musst.
- Du erhältst wertvolles Expertenwissen, wie du Zitate smart in den Text integrierst.
- Du bekommst Antwort auf die Frage, was ein Disclaimer ist und welche weiteren Informationen platziert werden können.

## Methoden

Training mit sehr hohem Praxisanteil, Trainer:innen-Input, viele Schreib-, Textanalyse- und Redigierübungen, konstruktives Feedback aus der Gruppe.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### KI-Tools

In diesem ausgewählten Seminar der Haufe Akademie spielen KI-Tools eine wichtige Rolle.

Für ein optimales Lernerlebnis ist bei einigen Tools eine Registrierung erforderlich. Die Registrierung ist freiwillig, eine Teilnahme an diesem Seminar ist auch ohne Registrierung möglich. Die Anbieter der Dienste verarbeiten die Daten in der Regel in eigener Verantwortung. Dies bedeutet, dass sie für die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen und die Sicherheit der Verarbeitung verantwortlich sind. Die Haufe Akademie hat keine vertragliche Beziehung zum Anbieter, und die Teilnehmer:innen müssen selbstständig, z.B. Nutzungsbedingungen zustimmen.

Es wird empfohlen, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die keine Rückschlüsse auf eine Person zulässt.

Details zur Verarbeitung sind in der Datenschutzerklärung des jeweiligen Tools wie z.B. [ChatGPT](#), [Gemini](#), [HeyGen](#), [Perplexity](#) etc. zu finden.

## Teilnehmer:innenkreis

Der Workshop richtet sich an Kommunikationsprofis, PR-Einsteiger:innen, Mitarbeitende in Pressestellen sowie generell Verantwortliche in Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation und PR-Berater:innen und alle, die bessere Presstexte schreiben wollen. Aber auch für Geschäftsführende, die die Kommunikation ihres Unternehmens eigenverantwortlich managen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Kathrin Behrens

Ich bin Kommunikationsexpertin und Trainerin aus Überzeugung. Mich motiviert der Moment, in dem aus einer Gruppe ein konzentrierter Arbeitsraum entsteht und Ideen an Schärfe gewinnen. Kommunikation hat mich beruflich von Anfang an geprägt – von der Arbeit in Deutschlands führender Kommunikationsagentur über die Leitung der Unternehmenskommunikation eines großen Wirtschaftshaus bis zur Beratung von rund 200 Unternehmen. In meinen Workshops verbinde ich strategische Klarheit mit Praxisnähe und Dynamik. Ziel ist, dass Teilnehmende ihre Kommunikation unmittelbar wirkungsvoller machen können.

## Details zur Weiterbildung

### Training | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

**15.07.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 15.07.2026

**06.10.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 06.10.2026

**01.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 01.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/42082](http://www.haufe-akademie.de/42082)

### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.

€ 940,10 inkl. MwSt.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/42082](http://www.haufe-akademie.de/42082)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)