Business-Moderationsausbildung kompakt

Meetings und Workshops erfolgreich moderieren

Im beruflichen Alltag gibt es immer wieder Meetings, die wenig effizient verlaufen. Oft führen sie zu keinen verwertbaren Ergebnissen und hinterlassen ein Gefühl von Zeitverschwendung. Erfolgreiche Moderationen zeichnen sich dadurch aus, dass sie mit Gruppen in der geplanten Zeit ein angestrebtes Ziel erreichen und dabei die einzelnen Teilnehmer mitnehmen. Dabei ist es die Kunst der Moderator:innen, die Balance zwischen inhaltlichen Zielen und dem Gefühl für den Gruppenprozess zu bewahren. Ob Besprechungen, Workshops oder Meetings. In dieser praxisnahen und kompakten Ausbildung erlangst du die notwendigen Kompetenzen, Moderationen erfolgreich zu planen und durchzuführen.

Inhalte

Das Konzept

Kurz. Knackig. Kompakt.

Mit dieser kompakten, intensiven und praxisnahen Ausbildungswoche legst du das Fundament für deine erfolgreiche Tätigkeit als Moderator:in. Du erlangst vielfältig einsetzbare Tools- und Methodenkompetenzen.

Kurz, knackig und intensiv!
Profitiere von den Möglichkeiten einer konstanten Lerngruppe und des kompakten Zeiteinsatzes.

Grundlagen der Workshopmoderation

- Was ist eine Moderation?
- Rolle und Prozessverantwortung der Moderator:innen.
- Grundhaltung eines:einer Moderator:in.
- Neutralität vs. Eigeninteressen.
- Struktur und Zielorientierung in der Konzeption
- Vorbereitung, Bedarfsklärung, Zielsetzung, „Methodenauswahl“, Zielgruppenanalyse, passende Konzeption für unterschiedliche Gruppen, Themen und Shareholder.
- Moderationen vorbereiten und nachbereiten.
- Aufbau des Ablaufs.

Grundhandwerkszeug für Moderator:innen

- Instrumente zur Steuerung von Gesprächen.
- Unterschiedliche Interaktionsmethoden, wie Abfrage auf Zuruf, Kartenabfrage, Brainstorming, 6-3-5, 2 Felder-Tafel.
- Fragetechniken und Feedbacktechniken.
- Methoden der Strukturierung, Bündelung und Priorisierung von Inhalten.
- Optische Aufbereitung von Informationen und Visualisierungstechniken.
- Themen- und Problemlösungsprozesse gestalten.
- Entwicklung einer offenen, wertschätzenden Diskussionskultur
- Motivation fördern, Spannung aufbauen, Teilnehmer:innen aktivieren.
- Maßnahmenplan: Aufgaben ausarbeiten, Verantwortlichkeiten definieren.

Fortgeschrittene Moderationstechniken

- Moderation heterogener Gruppen mit konträren Sichtweisen.
- Freies Sprechen vor Publikum.
- Kontakt mit den Teilnehmenden / dem Publikum herstellen und halten.
- Innere Haltung und Wirkung.
- Souveräne Körpersprache.
- Stimme, Mimik und Gestik.
- Arbeiten mit Videofeedback.
- Erkennen von Gruppenprozessen und Gruppendynamiken.
- Verschiedene Phasen einer Gruppe.
- TZI-Dreieck als hilfreiches Modell.
- Umgang mit „Störungen“ und schwierigen Situationen

- Klare und verbindliche Interventionstechniken.
- Der Nutzen guter Vorbereitung und passender Spielregeln.

Feedback zur eigenen Wirkung in der Moderationsrolle

Feedback zum methodischen Vorgehen

Gezielte Übungen und Praxissimulationen

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Dieses 5-tägige Training unterstützt dich dabei, innerhalb kürzester Zeit, die eigene Moderator:innenrolle in den zentralen Feldern zu erfassen und kompetenter auszufüllen.
- Die ausgewählten Inhalte entsprechen den Kernkompetenzen, die von einer:m modernen Moderator:in erwartet werden.
- Du bist in der Lage, das kompakte Moderatorions-Know-How sofort in deiner Praxis anzuwenden.
- Der intensive und fokussierte Austausch unter „Gleichgesinnten“ fördert die Lernatmosphäre und das Lernergebnis.

Deine besonderen Vorteile bei dieser Ausbildung:

Klassenverband: Nutze die Vorteile der Dynamik einer festen Lerngruppe.

Zeitliches Investment: Kurz, knackig, effizient.

Zertifikat: Nach dem erfolgreichen Abschluss erhältst du ein Zertifikat der Haufe Akademie.

Individuelles Feedback: Erhalte praxisnahe Impulse und individuelles Feedback zu deiner Arbeit vor und mit Menschen.

Fachkompetenz: Lernen von den Besten! Alle eingesetzten Trainer:innen haben langjährige Erfahrung und sind spezialisiert auf Moderator:innen-Qualifizierung.

Methoden

Experten-Input, interaktive Erarbeitung der Inhalte im Team, Übungssequenzen mit individuellen Rückmeldungen und Aufgaben. Erfahrungs- und handlungsorientiertes Lernen steht immer im Vordergrund.

Bitte Laptop mit Kamera und Kopfhörer mitbringen!
Da wir etwa einen halben Tag der Veranstaltung vollständig online gestalten werden (Tool: Microsoft Teams), bitten wir dich, einen Laptop mit Kamera und Kopfhörer mitzubringen.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Miro:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, Trainer:innen, Moderator:innen, Berater:innen und alle, die Meetings, Besprechungen, Workshops, Diskussionen oder Veranstaltungen im Businesskontext moderieren (möchten).

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Ariane Bertz
Aus meiner 15-jährigen Führungserfahrung in verschiedenen Industrieunternehmen kenne ich die Anforderungen, die für eine wirkungsvolle Kommunikation wichtig sind. Ob bei der Moderation von Workshops/Meetings, Veranstaltungen, Präsentationen oder im täglichen Wirken als Führungskraft. Davon profitieren die Teilnehmenden in meinen Trainings, ob in Präsenz, Online, Hybrid. Mein Credo ist: „Aus der Praxis für die Praxis“.



Gerd Kalmbach
Seit 25 Jahren mache ich meine Trainingsteilnehmer zu aktiv Mitwirkenden!

Begeistern kann nur, wer selbst begeistert ist – von dem, was er sagt, was er tut und was er vorlebt. Als Trainer für Trainer erarbeite ich mit Ihnen, Ihre Strategien und Ideen, wie Sie Ihre Trainings aktivierend und begeisternd gestalten können. Erleben Sie als selbst Lehrender einen zunehmenden Genuss darin, Andere mit neuem Wissen zu begeistern. Ihre Trainings-teilnehmer werden den Spaß am Lernen für sich kennenlernen – und persönliches Wachstum erleben.

Nicola Peters
Ich bin Kommunikations- und Auftritts-Profi mit drei Schwerpunkten: Als ehemalige TV-Journalistin und zertif.

Ruth Weber
"Ich ermutige Menschen, sich zu bewegen. Das "Eindenken" in Prozesse und das Überwinden von



Kommunikationsberaterin und -trainerin coache ich Akteure aus Wirtschaft und Politik zu wichtigen Auftritten: Ob Interview vor der Kamera, Vorträge oder die Ansprache vor der Belegschaft. Zweitens unterstütze ich als Systemischer Coach, Team Coach und Agile Coach Führungskräfte rund um das Thema "Schwierige Gespräche". Vom Termin mit anspruchsvollen Stakeholdern bis zur Konfliktmoderation. Und drittens moderiere ich unterschiedliche Business-Veranstaltungen. Mein Motto für den Umgang mit meinen Coachees: Empathie und Klarheit!



Hindernissen werden zum Motor für effektive Veränderungsprozesse. Mir geht es um eine gemeinsame nachhaltige Entwicklung von Gruppen und Prozessen im Sinne des Unternehmens und des Marktes. Menschen bei Seminaren zu bewegen durch hohen Praxistransfer, Input und Humor, dafür stehe ich."

Deine Vorteile im Überblick

Mit Zertifikat
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du ein anerkanntes Zertifikat, das deine neu erworbenen Kompetenzen belegt.

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Ausbildung | Präsenz

5 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

07.-11.12.2026
Köln
Veranstaltungsort
Best Western Plus Hotel Köln City

Tage & Uhrzeit
Montag, 07.12.2026
10:00 Uhr - 18:00 Uhr

05.-09.04.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel Palace Berlin

Tage & Uhrzeit
Montag, 05.04.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr

07.-11.06.2027
Frankfurt a. M.
Veranstaltungsort
relexa hotel Frankfurt/Main

Tage & Uhrzeit
Montag, 07.06.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 08.12.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 09.12.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 10.12.2026
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 11.12.2026
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

Dienstag, 06.04.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 07.04.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 08.04.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 09.04.2027
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

Dienstag, 08.06.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 09.06.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 10.06.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 11.06.2027
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

30.08.-03.09.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit
Montag, 30.08.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 31.08.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 01.09.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 02.09.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 03.09.2027
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

18.-22.10.2027
Köln
Veranstaltungsort
Best Western Plus Hotel Köln City

Tage & Uhrzeit
Montag, 18.10.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 19.10.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 20.10.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 21.10.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 22.10.2027
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

06.-10.12.2027
München
Veranstaltungsort
The Rilano Hotel München

Tage & Uhrzeit
Montag, 06.12.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 07.12.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 08.12.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 09.12.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 10.12.2027
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

13.-17.03.2028
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel Berlin, Berlin

Tage & Uhrzeit
Montag, 13.03.2028
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 14.03.2028
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 15.03.2028
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 16.03.2028
09:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 17.03.2028
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42147

Teilnahmegebühr

€ 2.990,- zzgl. MwSt.
€ 3.558,10 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42147
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.