

Wirksam führen in Teilzeit

Essentials für dein effektives Selbst- und Teammanagement

Du führst in Teilzeit oder bereitest dich darauf vor? Nun gilt es, dich und dein Führungsverständnis zu reflektieren, deine Ressourcen und Aufgaben effektiv zu gestalten und dein Umfeld neu zu organisieren. Gemeinsam betrachten wir in zwei kompakten Webinaren diese Punkte und wie du dein Selbst- und Teammanagement durch gezielte Maßnahmen verbessern kannst. In unserer Selbstlerneinheit zum Thema Resilienz lernst du zusätzlich Möglichkeiten kennen, um deine innere Widerstandsfähigkeit auf- und auszubauen, um Stress, Krisen, Veränderungen und Probleme besser zu meistern. Abgerundet wird das Ganze mit einem 90-minütigen Webinar, in dem du Gelegenheit hast Erfahrungen mit den anderen Teilnehmenden auszutauschen, Fragen zu stellen bzw. Fragestellungen zu diskutieren oder auch die Möglichkeit zur Reflexion wahrnehmen kannst.

Modul 1: Webinar

4,5 Stunden

Starke Führung in Teilzeit: Führungsverständnis, Ressourcen und Aufgaben **Das eigene Führungsverständnis**

- Führungsstil.
- Erwartungen.
- Loslassen, Vertrauen.
- Führungsaufgaben im Soll-Ist-Vergleich.

Ressourcen & Aufgaben

- Modelle zur Organisation des Arbeitsalltags in Teilzeit.
- Eigene und delegierbare Aufgaben.
- Erreichbarkeit & Vertretung regeln.

Modul 2: Webinar

4,5 Stunden

Starke Führung in Teilzeit: Selbst- & Teamorganisation **Mich selbst organisieren**

- Meeting-Strukturen, Abstimmungsprozesse & Co.
- Tools, die Kommunikation und Kooperation erleichtern.

Organisation Arbeitsumfeld

- Aufgabenverteilung im Team.
- Delegation.
- Umgang mit Unsicherheit bei Mitarbeitenden.
- Führen auf Distanz.

Modul 3: Selbstlernphase

2,5 Stunden

E-Learning Resilienz — im Ernstfall bestens gewappnet Resilienz

Möglichkeiten, um innere Widerstandsfähigkeit auf- und auszubauen, um Stress, Krisen, Veränderungen und Probleme besser zu meistern.

Modul 4: Webinar

90 Minuten

Webinar: Erfahrungsaustausch / Vertiefung der Lerninhalte / Fragen / Reflexion

- Erfahrungsaustausch.
- Möglichkeit, vertiefende Fragen zu stellen.
- Möglichkeit, Fragestellungen zu diskutieren.
- Möglichkeit zur Reflexion.

Inhalte

Webinar 1:

Das eigene Führungsverständnis

- Was unterscheidet führen in Teilzeit von führen in Vollzeit?
- Du setzt dich mit deinem eigenen Führungsstil auseinander.
- Du betrachtest Erwartungen, die an dich gestellt werden und deine eigenen Erwartungen.
- Loslassen und Vertrauen - eine Schlüsselkompetenzen für das Führen in Teilzeit.
- Deine aktuellen Führungsaufgaben im Soll-Ist-Profil betrachtet.

Deine Ressourcen und Aufgaben mit deinem Arbeitszeitmodell verbinden

- Welche Modelle helfen mir meinen Arbeitsalltag zu organisieren? Transparente und ausgeglichene Arbeitszeitlösungen für alle Beteiligten.
- Du lernst eigene und delegierbare Aufgaben zu trennen.
- Alltag oder Notfall? Erreichbarkeit und Vertretung regeln.

Webinar 2:

Mich selbst organisieren

- Der Woche einen Rhythmus geben: Meeting-Strukturen, Abstimmungsprozesse & Co.
- Digitale Helfer nutzen: Tools, die Kommunikation & Kooperation erleichtern.

So organisierst du dein Arbeitsumfeld im Team und mit Kolleg:innen

- Die Aufgabenverteilung im Team organisieren.
- Wirksam delegieren: Verantwortung übertragen, Potenziale fördern, Leistung einfordern.
- Du lernst, wie du mit Unsicherheit bei Mitarbeitenden umgehen kannst.
- Wir betrachten, wie du Mitarbeitende zu eigenständigem Handeln motivierst.
- Führen auf Distanz.

Webinar 3:

- Tausche Erfahrungen mit anderen Führungskräften aus.
- Du hast die Möglichkeit vertiefende Fragen zu stellen.
- Es können Fragestellungen und eigene Fälle diskutiert werden - bringe sie gerne mit ein.
- Du hast die Chance zur Reflexion.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du stimmst deinen persönlichen Führungsstil auf deine Situation ab und setzt deine begrenzten Ressourcen optimal mit deinem Arbeitszeitmodell in Verbindung.
- Du lernst Modelle und Werkzeuge kennen, um deine Aufgaben gezielt auf deine Teilzeittätigkeit abzustimmen.
- Du bekommst Anregungen zur Organisation deines Arbeitsumfelds, zu Vertretungsregelungen und deiner Erreichbarkeit.
- Du erhältst Einblick in Methoden, um Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Team optimal zu verteilen, Mitarbeitende zu eigenständigem Handeln zu motivieren und eine Kultur der Zusammenarbeit zu stärken.
- Du findest Impulse und Hebel, um deine tägliche Führungsarbeit zu optimieren.
- Du erhältst einen Überblick über Möglichkeiten, widerstandsfähig mit Stress, Krisen, Veränderungen und Problemen umzugehen.
- Du vernetzt dich mit Teilnehmer:innen mit ähnlichen Arbeitssituationen (und auch Lebenssituationen!) und kannst dir ein Unterstützungsnetzwerk aufbauen.

Methoden

Unser lebendiges & interaktives, reines Online-Training, lebt vom Wechsel zwischen Trainer:innen-Input und Gruppenübungen. Dich erwarten Erfahrungsaustausch, praxiserprobte Übungen, Einzelarbeit, Praxisfälle und Diskussionen.

Teilnehmer:innenkreis

Erfahrene Führungskräfte sowie Nachwuchsführungskräfte aller Branchen, die in Teilzeit führen oder sich aktiv darauf vorbereiten möchten.

Gerne auch Bereichsleiter:innen, Abteilungsleiter:innen, Projektleiter:innen, Teamleitungen - kurz all diejenigen, die sich auf eine führende Rolle in Teilzeit vorbereiten möchten oder bereits in Teilzeit führen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in


Johanna Fink

Ich unterstütze Teilzeitkräfte dabei, den Spagat zwischen Job und Familie zu meistern und dabei in Balance zu bleiben. Führungskräfte in Teilzeit und Tandems helfe ich dabei, ihr Arbeitsmodell erfolgreich umzusetzen.

Dabei ist es mir wichtig, Hilfestellung zu leisten und Menschen in meinen Trainings Werkzeuge und Haltung mit auf den Weg zu geben, die über das Seminar hinaus wirken.

Meine Vision ist eine Arbeitswelt, in der Kompetenz und Potenzial über Karriere entscheidet - nicht (nur) die Arbeitszeit. Dafür setze ich mich mit meiner Arbeit ein.

Details zur Weiterbildung

Blended Learning | Online

2 Tage
max. 12 Teilnehmer:innen

Termine

18.09.-30.10.2026
Webinar

18.09.2026
Live-Online
Freitag, 18.09.2026
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

Webinar

02.10.2026
Live-Online
Freitag, 02.10.2026
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

Webinar

30.10.2026
Live-Online
Freitag, 30.10.2026
09:00 Uhr - 10:30 Uhr

17.11.2026-12.01.2027
Webinar

17.11.2026
Live-Online
Dienstag, 17.11.2026
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

Webinar

01.12.2026
Live-Online
Dienstag, 01.12.2026
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

Webinar

12.01.2027
Live-Online
Dienstag, 12.01.2027
09:00 Uhr - 10:30 Uhr

18.02.-08.04.2027
Webinar

18.02.2027
Live-Online
Donnerstag, 18.02.2027
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

Webinar

04.03.2027
Live-Online
Donnerstag, 04.03.2027
09:00 Uhr - 13:30 Uhr

Webinar

08.04.2027
Live-Online
Donnerstag, 08.04.2027
09:00 Uhr - 10:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42200

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt.
€ 999,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42200

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de