Den Berufseinstieg als Junior Professional erfolgreich meistern

Professionelles Auftreten, wirkungsvolle Körpersprache und überzeugende Kommunikation

Du willst im neuen Job von Anfang an souverän auftreten? In diesem Seminar bekommst du das Handwerkszeug, um dich sicher im Unternehmensalltag zu bewegen. Du lernst, wie du die ersten Schritte im Job erfolgreich meisterst, dich in Team und Organisation einfindest und souverän kommunizierst – ob im Gespräch mit deiner Führungskraft, im Small Talk mit Kolleg:innen oder beim Networking. Außerdem erfährst du, wie du mit Körpersprache, Business-Dresscode und modernen Umgangsformen überzeugst – vom E-Mail-Knigge bis zum Geschäftsessen. So baust du dir die entscheidenden Future Skills auf, die dich als Junioe und Young Professional erfolgreich machen.

Inhalte

Dein Karrierestart – jetzt den Vorsprung sichern

Wege durch das Karriere-Labyrinth
- Das solltest du als Berufseinsteiger wissen.
- Die ersten Schritte im neuen Job.

Das kleine Einmaleins der Büropolitik
- Loyalität signalisieren: So klappt die Zusammenarbeit mit Chef und Team.
- Small Talk mit den neuen Kollegen: die Kunst des leichten Gesprächs.
- Das solltest du NIE tun – so vermeidest du politische Fehler.
- So geht man mit Intrigen um.
- Networking ist wichtig: Gute Beziehungen zu Kollegen.

Business-Dresscode – Kleider machen Leute
- Von Casual bis Formal.
- Auf die Details kommt es an.

Kennst du die guten Umgangsformen?
- Eine gelungene Kommunikation: Das musst du wissen über Körperhaltung, Blick, Zuhören Ausredenlassen.
- E-Mail-Knigge: Tipps für die gepflegte E-Mail-Kommunikation
- Korrekte Begrüßung: Wer grüßt wen zuerst, richtig vorstellen und bekanntmachen.
- Duzen und Siezen im Job.
- Sicher bei Tisch – „learning by doing“. Von Kantine bis Geschäftsessen, man kann nicht nicht wirken.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Starte souverän: Gewinne Sicherheit für deine ersten Schritte im neuen Job.
- Wirke professionell: Überzeuge mit Auftreten, Körpersprache und Kommunikation.
- Navigiere clever: Verstehe die Spielregeln der "Büropolitik" und vermeide Fehler.
- Baue dein Netzwerk auf: Knüpfe Kontakte und stärke deine Beziehungen im Joballtag.
- Hol dir Future Skills: Entwickle die Schlüsselkompetenzen für nachhaltigen Erfolg.

Methoden

Theorie-Input, Großgruppen- und Kleingruppenarbeit, Diskussionen und Erfahrungsaustausch, Rollenspiele, Praxis-Tipps, individuelles Feedback, Bearbeitung eigener Themen und Fragestellungen.

Teilnehmer:innenkreis

Young/Junior Professionals, junge Fach- und Führungskräfte, Berufseinsteiger:innen sowie Trainees, die sicherstellen wollen, die Geheimnisse des souveränen Auftritts zu kennen und zu verinnerlichen, um der eigenen Karriere den entscheidenden Vorsprung zu verschaffen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Anke Quittschau-Beilmann
Seit vielen Jahren bin ich gefragte Rednerin und Spitzentrainerin. Ich lebe das, wovon ich spreche. Aufgrund meiner langjährigen Tätigkeit in der Industrie (Automobil und Versicherung) verfüge ich über Kompetenzen in den Bereichen Vertrieb, Kommunikation, Karriere und Auftreten. Ich begleite mit diesem Wissen Fach- und Führungskräfte auf ihrem Weg nach oben.
Meine Zuhörer fessele ich mit meinem lebendigen und begeisternden Vortragsstil. Ich verbinde Humor mit Authentizität und Fachkompetenz und bietet dabei praxisnahe Beispiele für die sofortige Umsetzung im Alltag.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:

- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

1 Tag

Termine & Orte

08.03.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West

Tage & Uhrzeit
Montag, 08.03.2027
09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42292

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt.
€ 1.059,10 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42292
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

haufe akademie

Buchungsnummer
42292

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de