

# Digitale Frauenpower: KI für Beruf und Business

## Im Job Zeit gewinnen – Routineaufgaben automatisieren

Dieser Kurs richtet sich speziell an weibliche Fach- und Führungskräfte, die ihre Kompetenzen um das wichtige und hochaktuelle Thema "Künstliche Intelligenz" erweitern möchten. Entdecke, wie du Routineaufgaben automatisieren und mit intelligentem Einsatz von KI mehr Zeit für das Wesentliche gewinnen kannst. In diesem Seminar bekommst du wertvolle Impulse, um deine berufliche Effizienz zu steigern und mit moderner KI-Technologie anderen voraus zu sein. Lerne, wie du KI-basierte Anwendungen im Büroalltag optimal nutzen kannst, um deinen Arbeitsalltag smarter und produktiver zu gestalten.

### Inhalte

#### Künstliche Intelligenz einsetzen

- Einblick in die Funktionsweise von ChatGPT und Microsoft Copilot.
- Grundlagen und Einführung in professionelles Prompting.
- Die besten KI-Tools für verschiedene Anwendungsfälle im Büro mit ihren jeweiligen Stärken.
- Vorstellung unterschiedlicher Automatisierungsmöglichkeiten für Routine- und Projektaufgaben.

#### Künstliche Intelligenz einsetzen

- Einblick in die Funktionsweise von ChatGPT und Microsoft Copilot.
- Grundlagen und Einführung in professionelles Prompting.
- Die besten KI-Tools für verschiedene Anwendungsfälle im Büro mit ihren jeweiligen Stärken.
- Vorstellung unterschiedlicher Automatisierungsmöglichkeiten für Routine- und Projektaufgaben.

#### KI-Tools für unterschiedliche Anwendungen einsetzen

- KI als persönlichen Assistenten nutzen.
- Automatisierung wiederkehrender Prozesse und Routineaufgaben.
- KI-Unterstützung für Projekte und Projektmanagement mit KI.
- Texterstellung, Ideenfindung, Recherche, Social Media, Blogging, Umfragen, Feedbacks und mehr mit KI-Unterstützung.
- Automatisierte Erstellung von Meetingprotokollen und Besprechungszusammenfassungen.
- Wiedervorlagen und Aufgabenpriorisierung.
- Sichtung, Sortierung, Weiterverarbeitung und Verfassen von E-Mails.
- KI-unterstützte Erstellung von Dokumenten, z.B. Besprechungsunterlagen, Präsentationen, Tabellen usw.
- Erstellung von Bildern und Grafiken mit KI, z.B. für Websites, Präsentationen usw.
- Datenanalyse mit KI.

#### Use Cases der Teilnehmerinnen

- Eigene Anwendungsfälle können eingebracht werden. Erhalte Impulse, wie KI deine spezifischen Arbeitsprozesse unterstützen kann.

#### Tipps und Tricks

- Praktische Anwendungen und Best Practices aus und für den Arbeitsalltag.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du lernst in einer Lerngruppe mit anderen Frauen,
- KI-Tools für unterschiedliche Büroanwendungen kennen,

- eigene Anwendungsfälle zu identifizieren,
- einzuschätzen, für welche Fälle sich der Einsatz von KI lohnt,
- wie man KI einsetzen kann, um Routineaufgaben erfolgreich zu automatisieren,
- wie man Projekte mit Unterstützung von KI effizient planen und durchführen kann und
- was man bei der Nutzung von KI beachten muss (Datenschutz, Urheberrecht, KI-Verordnung).

## Methoden

Trainer:innen-Input, Use Cases und Fragestellungen aus der Praxis der Teilnehmer:innen, Erfahrungsaustausch und Anwendungsfälle.

## In der Veranstaltung können folgende Drittanbieter-Tools eingesetzt werden

### KI-Tools

In diesem ausgewählten Seminar der Haufe Akademie spielen KI-Tools eine wichtige Rolle.

Für ein optimales Lernerlebnis ist bei einigen Tools eine Registrierung erforderlich. Die Registrierung ist freiwillig, eine Teilnahme an diesem Seminar ist auch ohne Registrierung möglich. Die Anbieter der Dienste verarbeiten die Daten in der Regel in eigener Verantwortung. Dies bedeutet, dass sie für die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen und die Sicherheit der Verarbeitung verantwortlich sind. Die Haufe Akademie hat keine vertragliche Beziehung zum Anbieter, und die Teilnehmer:innen müssen selbstständig, z.B. Nutzungsbedingungen zustimmen.

Es wird empfohlen, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die keine Rückschlüsse auf eine Person zulässt.

Details zur Verarbeitung sind in der Datenschutzerklärung des jeweiligen Tools wie z.B. [ChatGPT](#), [Gemini](#), [HeyGen](#), [Perplexity](#) etc. zu finden.

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Alle, die die Effektivität ihrer Arbeit mithilfe von KI steigern möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Lilia Schraut

Ich begleite Sie dabei, KI und digitale Technologien produktiv einzusetzen – strukturiert, verständlich und praxisnah.

Als Trainerin, Entwicklerin und Beraterin kombiniere ich lernpsychologisches Know-how mit technischer Umsetzungskompetenz. Ich konzipiere Trainings, entwickle digitale Lösungen und zeige Teams konkret, wie sie neue Tools effizient in ihren Arbeitsalltag integrieren können.

Mein Anspruch: weniger Theorie, mehr Wirkung. Klare Erklärungen, direkt anwendbare Methoden und messbare Ergebnisse.



### Tanja Settele

Ich bin Tanja Settele, Certified AI Trainer & Consultant mit 20+ Jahren Erfahrung in Coaching, Marketing und Werbung.

Ich konzipiere und leite KI-Seminare und Workshops für Unternehmen und Bildungseinrichtungen im DACH-Raum und sehe mich als kreative Brückenbauerin zwischen Technologie, Didaktik und Praxis.

Künstliche Intelligenz verändert die Art, wie wir arbeiten. Richtig eingesetzt macht sie den Arbeitsalltag effizienter, kreativer und entspannter. Ich freue mich darauf, Sie auf diesem Weg zu begleiten. Praxisnah, inspirierend und hocheffektiv.

## Details zur Weiterbildung

### Software-Schulung | Online

1 Tag  
max. 11 Teilnehmer:innen

### Starttermine

**24.06.2026**  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

**22.09.2026**  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

**29.10.2026**  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 24.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 22.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 29.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**14.12.2026**  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**27.01.2027**  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**04.03.2027**  
Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**  
Montag, 14.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Modulzeiten**  
Mittwoch, 27.01.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Modulzeiten**  
Donnerstag, 04.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/42328](http://www.haufe-akademie.de/42328)**

### Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt.  
€ 821,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/42328](http://www.haufe-akademie.de/42328)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:  
<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)