Datenschutz einfach gemacht – für Behörden (Präsenz)

Die wichtigsten Vorschriften, Fallstricke und Lösungen an einem Tag

Dieses Tagesseminar vermittelt kompakt die zentralen DSGVO-Pflichten für Behörden und übersetzt sie in praxistaugliche Schritte. Behandelt werden Grundsätze und Rechtsgrundlagen, Informationspflichten und Betroffenenrechte, Auftragsverarbeitung, Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten, Technisch-organisatorische Maßnahmen (TOMs) nach Art. 32 sowie Meldeprozesse bei Datenschutzverletzungen. Praxisbeispiele, Muster und Checklisten unterstützen die rechtssichere Umsetzung. Ein kurzer Exkurs ordnet Fragen zu KI im Verwaltungsumfeld ein. Präsenz oder Live-Online.

Inhalte

Grundlagen und rechtlicher Rahmen

- Einführung in die DSGVO und ihre Bedeutung für Behörden.
- Grundsätze der Datenverarbeitung nach Art.5 DSGVO.
- Rechtmäßigkeit der Verarbeitung nach Art.6 und Art.9 DSGVO.
- Rechenschaftspflicht und Dokumentationsanforderungen.

Zentrale Fachthemen

- Einwilligung und deren Anforderungen (Art.6 DSGVO).
- Informationspflichten nach Art.13 und 14 DSGVO.
- Betroffenenrechte und Auskunftspflichten (Art.15 DSGVO).
- Auftragsverarbeitung nach Art.28 und 29 DSGVO.
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (Art.30 DSGVO).
- Technisch-organisatorische Maßnahmen (TOMs) nach Art.32 DSGVO.
- Meldung und Umgang mit Datenschutzverletzungen (Art.33 und 34 DSGVO).
- Datenschutz-Folgenabschätzung (Art.35 DSGVO).
- Grundlagen eines Löschkonzepts.
- Aufbau und Rolle der Aufsichtsbehörden im behördlichen Kontext.

Praxisbezug

- Konkrete Anwendungsfälle aus dem Behördenalltag.
- Verteilte Muster und Arbeitshilfen zu zentralen Dokumentationspflichten.
- Datensicherheitsregeln als interne Maßnahme.
- Kurzer Überblick: Datenschutz im Kontext von Künstlicher Intelligenz.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Kompakter Überblick über die zentralen Anforderungen der DSGVO im behördlichen Kontext.
- Vertiefung wesentlicher Themen wie Einwilligung, Informationspflichten, Auftragsverarbeitung und Datenschutz-Folgenabschätzung.
- Vermittlung praxisnaher Umsetzungsmöglichkeiten anhand konkreter Anwendungsfälle.
- Unterstützung durch Mustervorlagen und Arbeitshilfen zur rechtssicheren Dokumentation.
- Strukturierte Einordnung aktueller Anforderungen, inkl. Einblick in datenschutzrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit Künstlicher Intelligenz.

Methoden

Vortrag mit Praxisbeispielen, Erörterung von Fällen aus der Verwaltungspraxis, Arbeit mit Best-Practice-Beispielen /Checklisten, Austausch und kurze Übungen.

Teilnehmer:innenkreis

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende und Führungskräfte in Behörden, die mit Fragen des Datenschutzes betraut sind oder künftig Verantwortung in diesem Bereich übernehmen. Angesprochen sind insbesondere Personen, die einen fundierten Überblick über die rechtlichen Grundlagen sowie deren praktische Umsetzung im Verwaltungsalltag benötigen – unabhängig davon, ob sie bereits Vorkenntnisse mitbringen oder neu in das Thema einsteigen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Dieter Maier
Ich bin seit gut 40 Jahren im Berufsleben und war neben einer Kurzen Zeit bei einer Versicherung auch bei der Polizei und bei der Berufsfeuerwehr in BaWü tätig und bin seit drei Jahren stellvertretender Datenschutzbeauftragter einer Landeshauptstadt. In dieser Funktion gebe ich auch Schulungen im Datenschutz. Da ich eine sehr kommunikative Person bin und gerne unterrichte möchte ich Schulungen an der Haufe Akademie geben.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:

- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag

Termine

08.12.2026
Frankfurt a. M.
Veranstaltungsort
Novotel Frankfurt City

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 08.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42351

Teilnahmegebühr

€ 920,- zzgl. MwSt.
€ 1.094,80 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42351
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Datenschutz einfach gemacht – für Behörden (Live-Online)

Die wichtigsten Vorschriften, Fallstricke und Lösungen an einem Tag

Dieses Tagesseminar vermittelt kompakt die zentralen DSGVO-Pflichten für Behörden und übersetzt sie in praxistaugliche Schritte. Behandelt werden Grundsätze und Rechtsgrundlagen, Informationspflichten und Betroffenenrechte, Auftragsverarbeitung, Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten, Technisch-organisatorische Maßnahmen (TOMs) nach Art. 32 sowie Meldeprozesse bei Datenschutzverletzungen. Praxisbeispiele, Muster und Checklisten unterstützen die rechtssichere Umsetzung. Ein kurzer Exkurs ordnet Fragen zu KI im Verwaltungsumfeld ein. Präsenz oder Live-Online.

Inhalte

Grundlagen und rechtlicher Rahmen

- Einführung in die DSGVO und ihre Bedeutung für Behörden.
- Grundsätze der Datenverarbeitung nach Art.5 DSGVO.
- Rechtmäßigkeit der Verarbeitung nach Art.6 und Art.9 DSGVO.
- Rechenschaftspflicht und Dokumentationsanforderungen.

Zentrale Fachthemen

- Einwilligung und deren Anforderungen (Art.6 DSGVO).
- Informationspflichten nach Art.13 und 14 DSGVO.
- Betroffenenrechte und Auskunftspflichten (Art.15 DSGVO).
- Auftragsverarbeitung nach Art.28 und 29 DSGVO.
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (Art.30 DSGVO).
- Technisch-organisatorische Maßnahmen (TOMs) nach Art.32 DSGVO.
- Meldung und Umgang mit Datenschutzverletzungen (Art.33 und 34 DSGVO).
- Datenschutz-Folgenabschätzung (Art.35 DSGVO).
- Grundlagen eines Löschkonzepts.
- Aufbau und Rolle der Aufsichtsbehörden im behördlichen Kontext.

Praxisbezug

- Konkrete Anwendungsfälle aus dem Behördenalltag.
- Verteilte Muster und Arbeitshilfen zu zentralen Dokumentationspflichten.
- Datensicherheitsregeln als interne Maßnahme.
- Kurzer Überblick: Datenschutz im Kontext von Künstlicher Intelligenz.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Kompakter Überblick über die zentralen Anforderungen der DSGVO im behördlichen Kontext.
- Vertiefung wesentlicher Themen wie Einwilligung, Informationspflichten, Auftragsverarbeitung und Datenschutz-Folgenabschätzung.
- Vermittlung praxisnaher Umsetzungsmöglichkeiten anhand konkreter Anwendungsfälle.
- Unterstützung durch Mustervorlagen und Arbeitshilfen zur rechtssicheren Dokumentation.
- Strukturierte Einordnung aktueller Anforderungen, inkl. Einblick in datenschutzrechtliche Fragestellungen im Zusammenhang mit Künstlicher Intelligenz.

Methoden

Vortrag mit Praxisbeispielen, Erörterung von Fällen aus der Verwaltungspraxis, Arbeit mit Best-Practice-Beispielen /Checklisten, Austausch und kurze Übungen.

Teilnehmer:innenkreis

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende und Führungskräfte in Behörden, die mit Fragen des Datenschutzes betraut sind oder künftig Verantwortung in diesem Bereich übernehmen. Angesprochen sind insbesondere Personen, die einen fundierten Überblick über die rechtlichen Grundlagen sowie deren praktische Umsetzung im Verwaltungsalltag benötigen – unabhängig davon, ob sie bereits Vorkenntnisse mitbringen oder neu in das Thema einsteigen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Dieter Maier
Ich bin seit gut 40 Jahren im Berufsleben und war neben einer Kurzen Zeit bei einer Versicherung auch bei der Polizei und bei der Berufsfeuerwehr in BaWü tätig und bin seit drei Jahren stellvertretender Datenschutzbeauftragter einer Landeshauptstadt. In dieser Funktion gebe ich auch Schulungen im Datenschutz. Da ich eine sehr kommunikative Person bin und gerne unterrichte möchte ich Schulungen an der Haufe Akademie geben.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Starttermine

16.02.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Dienstag, 16.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

15.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 15.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42373

Teilnahmegebühr

€ 920,- zzgl. MwSt.
€ 1.094,80 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42351
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.