

# Wirkungsvoll visualisieren in Seminar, Coaching und Beratung

## Flipcharts & Co beeindruckend gestalten

Du bist Trainer:in und willst deine Inhalte ansprechend auf dem Flipchart darstellen? Du bist Fachreferent:in und willst deine PowerPoint-Präsentation durch das Flipchart ergänzen? Du bist Berater:in oder Coach:in und willst Situationen oder Vorschläge skizzieren? Lerne in diesem stark übungsorientierten Training, wie du (auch ohne zeichnerische Begabung) mit dem richtigen Material und ein paar Kniffen schnell gelungene Visualisierungen und Charts erstellen kannst.

### Inhalte

#### Die Schrift als Bild

- Lesbar schreiben leicht gemacht.

#### Das ABC der Grundformen

- Komplexere Objekte auf einfache Symbole reduzieren.

#### Von Licht und Schatten

- Visualisierungen Tiefe verleihen und mit Farbe Akzente setzen.

#### Von Gruppen und Menschen

- Figuren und Gruppensituationen darstellen.

#### Emotionen und Bewegungen

- Figuren emotionalisieren und Objekte bewegen – Dynamik erzeugen.

#### Komposition

- Schrift und Symbole zu Plakaten kombinieren.

#### Strukturen, Modelle und Prozesse

- Komplexes anschaulich darstellen und Wesentliches hervorheben.

**Praxisübungen, in denen jede:r Teilnehmer:in Visualisierungen zu den eigenen Themen erstellt.**

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du lernst, Sachverhalte und Inhalte bildhaft darzustellen (auch ohne zeichnerische Begabung).
- Du erhältst einen Fundus von Visualisierungsideen und -anregungen für deine eigenen Visualisierungen.
- Durch das Ausprobieren verschiedener Materialien (Stifte, Kreiden, Wachsmalfarben) lernst du, welche Effekte du wie erzeugen kannst.
- Du gewinnst durch viele Übungen Sicherheit und weißt, wie du zügig Bildideen generieren und umsetzen kannst.

### Methoden

Experten-Input und Demonstrationen, Nachmachen und selbst entwickeln, Vernissagen mit Feedback, Einzel- und Gruppenarbeiten. Du kannst eigene Themen zur Ideensammlung, zum Üben und Aufbereiten mitbringen.

## Teilnehmer:innenkreis

Interne und externe Trainer:innen, Fachreferent:innen, Berater:innen und Coaches, Fach- und Führungskräfte und alle, die Inhalte visuell aufbereiten wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Claudia Bingel

Begeisterte Trainerin, Moderatorin und Teamentwicklerin. Meine Formate zeichnen sich durch die Mischung aus Tiefe, Leichtigkeit, und Struktur, verbunden mit Humor, und wo es passt, spielerischen Ansätzen aus. Am liebsten arbeite ich mit dem, was aus der Gruppe kommt - aufgrund meiner langjährigen Erfahrung habe ich für (fast) jede Frage die passende Übung, die passende Methode, das passende Modell in meinem Werkzeugkoffer.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

1 Tag  
max. 10 Teilnehmer:innen

### Termine & Orte

**24.07.2026**

Mannheim

#### Veranstaltungsort

Best Western Plus Delta Park  
Mannheim

**16.11.2026**

Köln

#### Veranstaltungsort

Essential by Dorint Köln-Junkersdorf

#### Tage & Uhrzeit

**23.02.2027**

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn

#### Tage & Uhrzeit

**Tage & Uhrzeit**Freitag, 24.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Montag, 16.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/42423](http://www.haufe-akademie.de/42423)

**Teilnahmegebühr****€ 890,- zzgl. MwSt.**

€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/42423](http://www.haufe-akademie.de/42423)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).