Organisationsberater:in für Kommunikation und Veränderung

Menschen gewinnen, Ideen voranbringen, Wandel gestalten

Hier stärkst du deine Beratungs- und Kommunikationskompetenz, damit du im Unternehmensalltag noch gezielter begleiten, steuern und überzeugen kannst. Ob du intern Expertisen einbringst, Projekte begleitest oder Kolleg:innen und Führungskräfte berätst – du bekommst Werkzeuge an die Hand, die dich in genau diesen Situationen stärken. Im Mittelpunkt steht, wie du Beratungsgespräche souverän führst, Bedarfe präzise erkennst, strukturiert argumentierst und deine Expertise zielgerichtet platzierst. Durch die Kombination aus Selbstmanagement, überzeugender Kommunikation, lateraler Führung und zukunftsorientierten Methoden erweiterst du dein Handlungsrepertoire als interne:r Berater:in. Es geht darum, deine Expertise dort zur Geltung zu bringen, wo sie gebraucht wird – und dich in deiner Funktion als vertrauensvolle:r Ansprechpartner:in für Teams, Führungskräfte und Projekte weiter zu festigen.

Modul 1: Präsenzseminar

3 Tage

Orientierung, Diagnose & Positionierung innerhalb der Organisation
Fokus: Rolle klären, Einfluss gewinnen, Probleme messerscharf verstehen.

Kerninhalte:

- **Rollenklärung & Mandat**: Interne:r Berater:in, Coach:in, Sparringpartner:in? Wo beginnt und endet die Verantwortung?
- **Stakeholder-Management**: Macht, Interessen und Lager realistisch einschätzen und sauber navigieren.
- **Auftragsklärung**: Erwartungen, Ziele, Erfolgskriterien, Grenzen.
- **Diagnose & Analyse**: Probleme sauber zerlegen, Hypothesen bilden, Feedbackschleifen einbauen.
- **Kommunikation, die sitzt**: Komplexes auf den Punkt bringen, Zuhörer:innen für sich einnehmen, pitchen & präsentieren.

Modul 2: Präsenzseminar

3 Tage

Konflikte lesen, Dynamiken lenken, Stakeholder einbinden
Fokus: Gruppen steuern, Prozesse designen, mit Widerständen umgehen.

Kerninhalte:

- **Überzeugende Gesprächsführung**: Fragen stellen, die treffen und weiterbringen, Konflikte vor der Eskalation ansprechen.
- **Beziehung & Vertrauen aufbauen**: schnell Rapport herstellen, Sicherheit geben, ohne zu schonen.
- **Konfliktkompetenz**: Dynamiken erkennen, eskalationsfest handeln, ohne selbst Partei zu werden.

- **Prozessdesign**: nachhaltig wirksame Workshops und Veränderungsprozesse aufsetzen.
- **Moderation & Facilitation**: klare Struktur, guter Umgang mit Energie, Ergebnisse sichern.
- **Widerstände nutzen**: psychologische Mechanismen verstehen, Blockaden nicht wegdrücken, sondern einbinden.

Modul 3: Präsenzseminar

2 Tage

Umsetzung sichern, Haltung entwickeln, Einfluss ausbauen
Fokus: Empowerment, Umsetzung, Selbstführung und professionelle Haltung.

Kerninhalte:

- **Veränderung verankern**: Maßnahmen begleiten, Verbindlichkeit schaffen, Follow-up designen.
- **Coaching-Elemente**: Fragen, die bewegen; Reflexionsräume effizient gestalten.
- **Selbstführung & Resilienz**: Grenzen setzen, Erwartungsmanagement, Umgang mit Belastung.
- **Systemische Perspektive**: Muster erkennen, Kultur lesen, Interventionen auf Systemebene.
- **Professionelle Haltung**: Neutralität, Klarheit, Mut, Integrität.
- **Laterale Führung**: Einfluss ohne formelle Macht nutzen, Entscheidungen herbeiführen.
- **Auftritt & Wirkung**: Präsenz durch Haltung, Stimme und Sprache.

Inhalte

Dieses Seminar qualifiziert dich gezielt für wirksame Organisationsentwicklung, interne Beratung und laterale Führung. In drei aufeinander aufbauenden Modulen stärkst du deine Rolle, erweiterst deine Konflikt- und Prozesskompetenz und sicherst nachhaltige Umsetzung.

Mehr Wirkung. Mehr Klarheit. Mehr Beratungspower.

Du klärst dein Mandat, analysierst Stakeholder professionell und schärfst deine Positionierung innerhalb der Organisation. Du lernst, komplexe Probleme strukturiert zu diagnostizieren, Aufträge präzise zu definieren und managementtauglich zu kommunizieren.

Darauf aufbauend entwickelst du Kompetenzen in Konfliktmanagement, Gesprächsführung und Prozessdesign. Du moderierst Workshops wirkungsvoll, steuerst Gruppendynamiken souverän und nutzt Widerstände konstruktiv für Veränderungsprozesse.

Im dritten Modul sicherst du Umsetzung und Wirkung: Du verankerst Maßnahmen nachhaltig, stärkst deine Selbstführung und baust Einfluss ohne formale Macht aus. Mit systemischer Perspektive, professioneller Haltung und klarer Präsenz steigerst du deine Wirksamkeit auf individueller, Team- und Organisationsebene.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Mehr Sicherheit und Klarheit in deiner Beratungsrolle
- Überzeugende Kommunikation – auch in herausfordernden Situationen
- Wirksamer Einfluss ohne formale Hierarchie
- Souveräner Auftritt mit stärkerer persönlicher Wirkung
- Moderne Methoden & KI-Tools für effizientes, zukunftsorientiertes Arbeiten

Methoden

Interaktiver Praxisworkshop mit vielen individuellen Arbeitsphasen, gezielten Trainerimpulsen und echtem Workshop-Charakter – lebendig, praxisnah und direkt anwendbar.

Teilnehmer:innenkreis

Alle, die in ihrer Rolle als interne Berater:innen, Expert:innen oder Projektleiter:innen wirksamer auftreten möchten – insbesondere Personen, die regelmäßig beraten, begleiten, koordinieren oder fachlich führen und dabei mit unterschiedlichsten Stakeholdern zusammenarbeiten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:innen



Julian Müller-Schwefe
Ich habe Organisationen aus verschiedenen Rollen erlebt: als Unternehmensberater, als Gründer und Geschäftsführer sowie als Führungskraft. Diese Perspektivwechsel haben meinen Blick dafür geschärft, was intern



Niko Spiegel
Ich bin Coach und Trainer für Teams und Organisationen, wenn es ernst wird: Konflikte, Spannungen, Veränderung, Führung unter Druck. Ich sehe schnell, was unter der Oberfläche läuft, und spreche Dinge an, die sonst oft umgangen werden.

wirklich funktioniert – und was nur gut klingt. Heute arbeite ich als Berater, Trainer, Moderator und Coach und helfe Menschen, Organisationen so zu gestalten, dass sie wirksam sind und es Spaß & Freude macht, in ihnen zu arbeiten.

Meine Stärke ist Klarheit: präzise Fragen, Struktur und Räume, in denen Menschen sich sicher genug fühlen, Themen anzusprechen. Zusammenarbeit ist gestaltbar – aber nur, wenn man hinschaut und den Mut hat, Spannungen zu klären. Genau dabei unterstütze ich.

Deine Vorteile im Überblick

Mit Zertifikat
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du ein anerkanntes Zertifikat, das deine neu erworbenen Kompetenzen belegt.

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Qualifizierungsprogramm | Präsenz

8 Tage

Termine

05.04.-27.07.2027

Präsenzseminar
05.-07.04.2027
München
Veranstaltungsort
Holiday Inn Leuchtenbergring
München
Montag, 05.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 06.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 07.04.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
02.-04.06.2027
München

Veranstaltungsort
Holiday Inn Leuchtenbergring
München
Mittwoch, 02.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 03.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 04.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
26.-27.07.2027
München
Veranstaltungsort
Holiday Inn Leuchtenbergring
München
Montag, 26.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 27.07.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42453

Teilnahmegebühr

€ 4.990,- zzgl. MwSt.
€ 5.938,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42453
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.