

Interne Kontrollen in der Entgeltabrechnung und Payroll-Controlling

IKS zur Gewährleistung von Datenqualität und Compliance

Entgeltabrechnung und Payroll-Controlling sind zentrale Aufgaben im Personalwesen, die weit über die Lohn- und Gehaltsabrechnung hinausgehen. Sie umfassen die korrekte Pflege von Personaldaten, die Einhaltung gesetzlicher Pflichten und die Erstellung von Auswertungen für Controlling und Geschäftsführung. Fehler können finanzielle und rechtliche Folgen haben. In diesem Seminar lernst du, wie du interne Kontrollsysteme und ein professionelles Payroll-Controlling einsetzt, um Risiken zu minimieren, Datenqualität zu sichern und Compliance zu gewährleisten.

Inhalte

Interne Kontrollen in der Entgeltabrechnung

- Bedeutung und Zielsetzung interner Kontrollsysteme (IKS) in der Entgeltabrechnung.
- Gesetzliche Anforderungen und Compliance.
- Risikomanagement: von der Risikostrategie bis zum Berichtswesen.
- Typische Fehlerquellen und Risiken in der Entgeltabrechnung.
- Praktische Kontrollmechanismen: Vier-Augen-Prinzip, Dokumentationspflichten, Prüfprozesse (Erfassungs- und Verarbeitungskontrollen).
- Prüfung der Entgeltabrechnung im Detail: die wichtigsten Kontrollfelder im Fokus.
- Vorbereitung auf Betriebsprüfungen: Anforderungen an Entgeltunterlagen, Nachweis- und Mitwirkungspflichten.
- Fallbeispiele und Erfahrungsaustausch.

Payroll-Controlling

- Grundlagen und Ziele des Payroll-Controllings.
- Auswertung und Analyse von Entgeltabrechnungsdaten.
- Schnittstellen zu Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung.
- Berichts- und Meldewesen: interne und externe Anforderungen.
- Identifikation und Behebung von Fehlern im Payroll-Prozess.
- Optimierungspotenziale in der Payroll: Digitalisierung, Automatisierung, Prozessverbesserung.
- Praxisworkshop: Entwicklung und Umsetzung von IKS- und Controlling-Instrumenten.

Hinweis:

Dieses Präsenz-Seminar verbindet die beiden eintägigen Seminare „Interne Kontrollen (KS) in der Entgeltabrechnung“ und „Payroll-Controlling & -Reporting“ und vertieft das Erlernte in praxisnahen Übungen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du definierst dein individuelles IKS, um es aufbauen und implementieren zu können.
- Du analysierst die IST-Situation und erkennst Handlungsbedarfe.
- Du steigerst mit Hilfe Deines Kennzahlensets die operative Effizienz.
- Du triffst strategische Entscheidungen auf Grundlage fundierter Payroll-Daten.
- Du erfährst, wie du HR-Berichte erstellen und nutzbar machen kannst.
- Du erhältst Gestaltungsmöglichkeiten für die betriebliche Praxis.

Methoden

Kurzvorträge und konkrete Fallbeispiele, Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch und Diskussion sowie Gestaltungstipps für die Praxis.

Teilnehmer:innenkreis

Personalleiter:innen, Personalreferent:innen, Personalsachbearbeiter:innen, Mitarbeiter:innen der Entgeltabrechnung sowie Führungskräfte und Mitarbeiter:innen mit personalwirtschaftlichen Aufgabenstellungen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Sven Friedl

Als Coach und Trainer begleite ich Menschen und Teams in ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung. Mein Ansatz ist partnerschaftlich, ressourcenorientiert und geprägt von Wertschätzung sowie Vertrauen. Ich fördere eigenverantwortliches Handeln, unterstütze durch gezieltes Feedback und schaffe Raum für Reflexion und Wachstum. Fehler sehe ich als Lernchancen, individuelle Stärken und Entwicklungspotenziale stehen im Mittelpunkt meiner Arbeit. Kontinuierliche Weiterbildung und die Freude am gemeinsamen Lernen zeichnen mich aus.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Termine & Orte

18.-19.11.2026

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 18.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 19.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

11.-12.05.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel MOA Berlin

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 11.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 12.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42464

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.

€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42464E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KGMunzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de