Strategisches Personalmanagement in der öffentlichen Verwaltung

Transformation aktiv gestalten – mit praxiserprobten Lösungen und Tools

Strategisches Personalmanagement ist entscheidend für die Zukunftsfähigkeit öffentlicher Verwaltungen. Dieses praxisorientierte Seminar vermittelt dieses Management als prozessorientierten Ansatz, der alle Aktivitäten entlang des Personallebenszyklus – von Planung bis Trennung – systematisch vernetzt. Ziel ist die Entwicklung praxisnaher Lösungen für wirksame Personalarbeit. Führungskräfte und Fachkräfte erhalten Inputs zu Strategien, Best Practices, Diskussionen und Checklisten, um Herausforderungen in öffentlichen Organisationen zu meistern.

Inhalte

Herausforderungen der öffentlichen Verwaltung
- Die öffentliche Verwaltung steht angesichts von Fachkräftemangel, Digitalisierung, demografischem Wandel und steigendem Reformdruck vor tiefgreifenden Veränderungen.
- Gemeinsam analysieren wir die Ausgangslage und leiten zentrale Herausforderungen für die Personalarbeit in Städten, Kreisen und Behörden ab.

Personalmanagement als strategisches Handlungsfeld
- Personalmanagement wird vom administrativ-operativen Unterstützungsbereich zum strategischen Partner der Hausleitungen.
- Gemeinsam klären wir das eigene Rollenverständnis, identifizieren strategische Hebel und erkennen die eigene Relevanz für die Organisationsziele der Verwaltung.

Der Personallebenszyklus als Strukturierungsrahmen
- Einführung in den Lebenszyklus als Ordnungsmodell.
- Gemeinsam verstehen wir Personalmanagement als prozessorientierten Ansatz mit einer systematischen Vernetzung von Aktivitäten.

Lösungsansätze und Transfer in die eigene Praxis
- Reflexion von Umsetzungshemmnissen und strukturellen Handlungsbedarfen in der eigenen Organisation.
- Gemeinsam entwickeln wir konkrete Lösungsansätze und Transferideen mithilfe von Checklisten, Praxisbeispielen und kollegialem Austausch.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du lernst Personalprozesse systematisch entlang des Lebenszyklus zu gestalten.
- Du erhältst Einblicke in strategische Ansätze zur Fachkräftesicherung und Organisationsentwicklung in der öffentlichen Verwaltung.
- Du lernst Personalplanung, -gewinnung und -bindung strategisch zu verzahnen,
- Du reflektierst die Ausgangslage deiner Personalarbeit, identifizierst Handlungsfelder und konkrete Lösungen.
- Du stärkst deine Fähigkeit, Veränderungsprozesse im Personalbereich aktiv zu steuern.

Methoden

Mit Best Practices, Diskussionen, Checklisten und Selbstreflexion entwickelst du passgenaue Lösungen für typische Herausforderungen in Kommunen, Behörden und öffentlichen Organisationen.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte und Entscheider:innen in Organisationen des öffentlichen Sektors, Fachkräfte aus den Bereichen Personal- und Organisationsmanagement.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Evanthia Lilli
Fachkräftemangel, demographischer Wandel, Digitalisierung - aktuelle Herausforderungen müssen mit effizienten Verwaltungsstrukturen begegnet werden, die Vernetzung und Kooperation fördern. Meine Trainings eröffnen Lernräume für interkommunalen Austausch mit gezielten Fachimpulsen und stärken die Handlungsfähigkeit der Teilnehmenden für ihr eigenes Wirken - für eine zukunftsfeste Verwaltung.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Termine & Orte

14.-15.09.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Berlin Tempelhof

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 14.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 15.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42492

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt.
€ 1.118,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42492
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.