Führen zwischen Büro und Verkaufsfläche – Führung im Einzelhandel

Führen statt Reagieren – auch wenn der Alltag den Takt vorgibt

Die Schlange an der Kasse wird länger, ein Mitarbeitender meldet sich krank und im Büro warten die Dienstpläne: Dein Alltag als Führungskraft im EH ist dicht getaktet, Entscheidungen müssen spontan fallen. Zwischen Fläche, Büro und operativen Herausforderungen bleibt kaum Zeit, deine Führungsrolle bewusst zu gestalten? In diesem Seminar setzt du genau hier an: In kompakten 2 Tagen entwickelst du Kompetenzen, die dich direkt im Alltag entlasten. Du bekommst praxisnahe Tools, die dir helfen beim Prioritäten setzen, der Kommunikation, Motivation und Konfliktlösung – für mehr Stärke, Struktur und Gelassenheit in deinem Führungsalltag.

Inhalte

Besonderheiten des Einzelhandels - dein Arbeitsumfeld
- Führen zwischen operativen Aufgaben (Büro) und Anforderungen auf der Fläche.
- Die 4 Dimensionen deiner Rolle: Du selbst – Kund:innen – Mitarbeitende und Führungskräfte.
- Weihnachtsgeschäft, Inventur & Co.: Umgang mit saisonalen Schwankungen.
- Deine Sichtbarkeit als Führungskraft auf der Fläche– auch in Stoßzeiten und Kundenandrang.

Deine Rolle als Führungskraft im Einzelhandel
- Anforderungen und Aufgaben deiner Führungsrolle klar einordnen.
- Führungsstile, insbesondere die situative Führung, die du direkt im Alltag anwenden kannst.
- Führen in der Sandwichposition: Die Balance halten zwischen Team und Vorgaben.
- Effektives Zeit- und Selbstmanagement für deinen Alltag.
- Bewusst mit Macht, Verantwortung und Stress umgehen.

Die Bedeutung von Führung im Einzelhandel
- Wie dein Auftreten und das Unternehmensimage zusammenhängen.
- Kundenorientierung als Teil deiner täglichen Führungsarbeit.
- Mitarbeitende binden und ihre Entwicklung gezielt fördern.
- Teamorientiertes Führen neben und auf der Verkaufsfläche.

Praktische Führungsaufgaben im Einzelhandel
- Personalmanagement und wirksame Motivation im Team.
- Kommunikation und Konfliktmanagement situationsgerecht einsetzen.
- Arbeitsorganisation: Spagat zwischen Büro, Verkauf und Schichten meistern.
- Wie gehe ich mit schwierigen Situationen in der 4-Dimensionalität um?

Führungsinstrumente
- Prioritäten richtig setzen und Aufgaben professionell delegieren.
- Konstruktiv und angemessen Feedback geben und nehmen.
- Ziele vereinbaren und systematisch nachverfolgen.
- Teambuilding als Teil meiner Führungsaufgaben.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Klarheit & Orientierung:
- Du entwickelst ein Bewusstsein für die Anforderungen an dich als Führungskraft im Einzelhandel.

- Du bekommst ein klares Rollenbild und kannst sicher auftreten – auch wenn es stressig wird.
- Du gewinnst Orientierung und Struktur in deinem Führungsalltag: Du behältst den Überblick zwischen Verkaufsfläche, Büroaufgaben und operativen Herausforderungen.

Teamentwicklung:
- Du lernst Maßnahmen & Ziele einzusetzen. So gibst du deinem Team Orientierung.
- Du bekommst Führungsinstrumente an die Hand, die lösungsorientiertes Arbeiten ermöglichen.

Kommunikation:
- Du lernst situationsgerecht & wertschätzend zu kommunizieren. Das schafft Vertrauen, verbessert die Zusammenarbeit und sorgt für mehr Verlässlichkeit im Tagesgeschäft.

Stress-Reset:
- Du lernst, wie du mit Stress, hohem Workload und schwierigen Situationen umgehen kannst.

Methoden

Unser lebendiges und interaktives Seminar lebt von Impulsgebung durch den/die Trainer:in, der sich mit Einzel- und Gruppenarbeiten abwechselt. Dich erwarten Interaktion der Teilnehmer:innen untereinander, Praxisbeispiele, Selbstreflexion, Feedback-Runden und Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Alle Führungskräfte im Einzelhandel (Filialleitungen, stellvertretende Filialleitungen, Teamleitungen, Abteilungsleitungen usw.), unabhängig davon, ob du Führungseinsteiger bist und dich auf die Führungsrolle vorbereiten möchtest oder bereits seit einiger Zeit führst. LEH, DIY,FMCG etc. - ihr seid alle herzlich willkommen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Ramona Link
Als ausgebildete und zertifizierte systemische Coachin und Business-Trainerin stehe ich dafür, Unternehmer*innen und Führungskräfte fit für die Zukunft zu machen.
Bevor ich den Schritt in die Selbstständigkeit ging, war ich viele Jahre als Führungs-Person tätig u.

habe dort Teams in Veränderungsprozessen begleitet. Mein Fokus lag darauf, die individuellen Stärken der Mitarbeitenden gezielt zu nutzen, Arbeitsabläufe nachhaltig zu optimieren u. eine erfolgreiche Zusammenarbeit zu fördern.

"Ich glaube fest daran: Wachstum entsteht nur dann, wenn wir unsere Stärken wirklich kennen und einsetzen", das trägt-persönlich, im Team u. im Unternehmen.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
max. 12 Teilnehmer:innen

Termine & Orte

16.-17.02.2027
Frankfurt a. M.
Veranstaltungsort
NH Collection Frankfurt Spin Tower

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 16.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 17.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

10.-11.06.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 10.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 11.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

21.-22.09.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Hotel NH Stuttgart Airport

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 21.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 22.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42669

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42669
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.