

# Einzeltraining: E-Mail-Kommunikation für bilinguale Fachkräfte

## Individuelles Sprachcoaching mit Ihrem Personal Trainer

In internationalen Teams und modernen Büroumgebungen gehört schriftliche Kommunikation zum Arbeitsalltag. Wer professionell und sicher auf Deutsch kommunizieren möchte, braucht mehr als nur grammatikalische Grundlagen: Entscheidend sind Stil, Tonalität und ein sprachlich überzeugender Auftritt.

In diesem Einzeltraining lernst du, E-Mails zeitgemäß, korrekt und wirkungsvoll zu formulieren – sowohl stilistisch als auch grammatikalisch. Oft sind es kleine sprachliche Feinheiten, die darüber entscheiden, wie professionell, freundlich und kompetent eine Nachricht wirkt.

Darüber hinaus erfährst du, wie du KI gezielt als intelligente Formulierungshilfe einsetzt, ohne dabei deine persönliche Sprache und authentische Wertschätzung zu verlieren.

So baust du deine schriftliche Ausdrucksfähigkeit gezielt aus und überzeugst mit klaren, fehlerfreien und professionellen Texten.

### Wähle aus den folgenden Themen:

#### E-Mail-Netiquette: Stil, Struktur und Wirkung:

- Von Brief über E-Mail bis Chat: Wie sich geschäftliche Sprache verändert hat.
- Moderne Schreibstile: Was heute professionell wirkt – und was nicht.
- Kurz, klar, informativ: Wie viel Kürze ist höflich?

#### Die wichtigsten Elemente einer E-Mail sprachlich optimieren

- Prägnante und ansprechende Betreffzeilen formulieren.
- Passende Anreden: vom persönlichen „Du“ bis zur formellen Geschäftskorrespondenz.
- Der Einstieg: sachlich, sympathisch oder verbindlich.
- Der Abschluss: serviceorientiert, klar und professionell.

#### KI als Schreibpartner:

- Dein smarterer Helfer für E-Mails.
- Wann lohnt sich der Einsatz von KI – und wann nicht?
- KI für die Textüberarbeitung: schneller besser formulieren.
- Den angemessenen Stil bewahren: Wie du KI-Texte persönlich formulierst.

#### Korrekte Korrespondenz:

- Schreibweisen nach DIN: Zahlen, Abkürzungen, Schriftzeichen

## Was ist ein Einzeltraining?

Ein Einzeltraining ist ein individuelles 1:1-Format mit einer erfahrenen Trainerin oder einem erfahrenen Trainer. Gemeinsam gestaltet ihr das Training so, dass es genau zu deinen Zielen und Bedürfnissen passt. Die Inhalte unserer seit Jahren bewährten Seminare dienen als Grundlage für die Gestaltung deines persönlichen Einzeltrainings. Profitiere von der Vermittlung von Wissen und Fertigkeiten zu deinem ausgewählten Thema.

In den FAQ unten findest du weitere Antworten zum Einzeltraining mit Personal Trainer.

## Dein Nutzen

In diesem Einzeltraining lernst du, wie du

- zeitgemäß und professionell formulierst,
- dich informativ, korrekt und wertschätzend ausdrückst,
- KI clever für deine Textarbeit nutzt und

- in jeder Hinsicht korrekte E-Mails verfasst.

## Hinweis zu deiner persönlichen Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Teilnehmer:innenkreis

Nichtmuttersprachler, die im Büro arbeiten und bereits über Deutschkenntnisse verfügen, aber ihre schriftsprachliche Kompetenz ausbauen und verfeinern möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Personal Trainer



### Dr. Steffen Walter

Seit 1993 arbeite ich als Trainer /Berater für schriftliche Kommunikation. Ich unterstütze Unternehmen bzw. Verwaltungen ihre Texte zu optimieren. Aufgrund meiner fachlichen Qualifikation und meiner über 30-jährigen Trainererfahrung profitieren die Teilnehmenden von meinem reichhaltigen Erfahrungsschatz aus verschiedenen Branchen. Mein Leitspruch: In meinen Veranstaltungen (Seminare, Workshops, Coachings) erleben die Teilnehmenden eine freudvolle Verbindung von sprachlicher Theorie und praxisorientierter Anwendung.

## Details zur Weiterbildung

Einzeltraining | Online

4 Stunden

**Teilnahmegebühr**

€ 1.140,- zzgl. MwSt.  
€ 1.356,60 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/42735](http://www.haufe-akademie.de/42735)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)