Workshops professionell vorbereiten

Von der Planung zur Wirkung – besser vorbereiten, besser moderieren

Workshops verlaufen häufig nicht so erfolgreich wie sie könnten. Die Gründe liegen oft in unklaren Zielen und Erwartungen, unzureichender Vorbereitung und Planung und an den falschen Teilnehmer:innen. Durch die Vermeidung dieser typischen Stolpersteine können Workshops und Meetings deutlich effizienter und erfolgreicher gestaltet werden. In dem Praxistraining lernst du, wie du Workshops und Meetings methodisch und inhaltlich so vorbereitest, dass sie ihre volle Wirkung entfalten und die Gruppe gemeinsam gute Ergebnisse entwickeln kann. Im Training erlebst du viele Workshop Methoden „in echt“: Check-in und Check-Out, 1-2-4-All, Warm-Ups und natürlich den gesamten Aufbau des Tages inkl. Pausen, Puffer usw. Die Trainerin zeigt, wie die Rolle der Moderation konkret ausgefüllt werden kann.

Inhalte

Die Magie von Workshops
- Wann sind Workshops ein Gamechanger?
- Welche Arten von Workshops dienen wozu?
- Wovon sollte man lieber die Finger lassen?

Gute Auftragsklärung als Basis
- Vom WHY zum WHAT.
- Rollen klären.
- Klarheit dank Vorgespräch.

Struktur als sicherer Rahmen
- Aufmerksamkeitsspannen.
- Methodenmix.
- Flow im klassischen Workshop-Dreiklang: Sammeln, Verdichten, Planen.

Zeitmanagement zwischen perfektem Plan und Realität
- Pausen.
- Timing-Tools.
- Puffer.

Störungen gehören dazu
- Vorbereitung auf Widerstände und Störungen.
- Erste Hilfe-Pausen.
- Offenheit für andere Lösungen.

Konkrete Methoden für die Workshop-Toolbox (während des gesamten Tages)

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du kannst Workshops im Arbeitsalltag sinnvoll und professionell ein- und umsetzen.
- Du bereitest Workshops und Meetings methodisch und inhaltlich so vor, dass sie ihre volle Wirkung entfalten können.
- Du bist in der Lage Gruppen so in Workshops zu unterstützen, dass gemeinsam gute Ergebnisse entwickeln werden können.
- Du nimmst eine Vielfalt von Workshop-Methoden in deinem Methoden-Koffer mit und kennen.

- Du erhältst konkrete Tricks und Tools für die professionelle Vorbereitung von Workshops.

Methoden

Abwechslungsreicher Mix aus kurzen Theorie-Inputs, praktischen Übungen, Moderationssequenzen, Anwenden von Workshop-Methoden, Reflexionseinheiten und professionellem Feedback zur Verbesserung der individuellen Kompetenz.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, Team- und Projektleiter:innen, Trainer:innen und alle, die Workshops und Moderation als effektive Arbeitsmethode einsetzen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in

Derzeit keine Vita verfügbar

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

haufe akademie

Buchungsnummer
42760

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag
max. 12 Teilnehmer:innen

Termine & Orte

11.05.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel MOA Berlin

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 11.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr

29.09.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Hotel NH Stuttgart Airport

Tage & Uhrzeit
Mittwoch, 29.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42760

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42760
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.