

Fernkurs KI-Kompetenz für den Berufsalltag

KI verstehen, Prompts meistern, Arbeitsprozesse transformieren: dein praxisnaher Einstieg in die KI-gestützte Arbeitswelt.

Du willst Künstliche Intelligenz nicht nur verstehen, sondern gezielt in deinem Berufsalltag einsetzen? Mit dem Fernkurs KI-Kompetenz für den Berufsalltag baust du fundiertes Praxiswissen auf – von den Grundlagen über Prompting-Techniken bis hin zu rechtssicheren Anwendungen und Change-Kompetenz. Du lernst, wie du KI-Tools wie ChatGPT, Copilot & Co. effizient nutzt, Arbeitsprozesse automatisierst und dich als KI-kompetente Fachkraft in deinem Unternehmen positionierst. Im abschließenden Praxisprojekt wendest du dein Wissen direkt auf eine reale Aufgabenstellung an. Flexible Lernformate ermöglichen dir die Weiterbildung berufsbegleitend und in deinem eigenen Tempo.

Modul

KI verstehen - ihr Mindset für die neue Arbeitswelt

Autor:in: **Martina Peukert**

- Konkrete Praxis-Beispiele: Wo KI heute schon echten Mehrwert im Job liefert.
- Grundbegriffe & Funktionsweise: LLMs, ML, Trainingsdaten, Vor-/Nachteile kompakt erklärt.
- Ängste & Vorbehalte adressieren: Ursachen erkennen und konstruktive Gegenstrategien.
- KI-Mindset entwickeln: Chancenorientierung, Experimentierfreude und Verantwortungsbewusstsein.
- Erste Schritte für Teams: Change-Praxis, Rollenklärung und Begleitung von Mitarbeitenden.

Modul

Die Kunst der richtigen Befehle (Prompting)

Autor:in: **Martina Peukert**

- Aufbau effektiver Prompts: Ziel, Kontext, Vorgaben und gewünschtes Output-Format.
- Iteration & Rollen-Trick: Prompt-Optimierung durch Rollenzuweisung und Versionierung.
- Multimodale Prompts: Texte, Bilder und einfache Anweisungen für kreative Outputs.
- Bereichsbezogene Vorlagen: Praxisprompts für Marketing, Vertrieb, HR, Assistenz u. a.
- Qualitätssicherung: Fehlermuster erkennen, Ausgaben prüfen und Prompt-Bibliothek anlegen.

Modul

KI im Arbeitsalltag

Autor:in: **Nicolai Schümann**

- Alltagstasks automatisieren: E-Mails, Protokolle, Briefings, Ideengenerierung.

- Daten- & Office-Integration: Excel-Automatisierung, Analyse-Support, App-Anbindung.
- Meetings & Präsentationen: Agenden, Zusammenfassungen, Foliendesign mit KI.
- Workflows & Agents: einfache Automatisierungen, Agenten vs. Assistenten, Integrationsoptionen.
- Tool-Auswahl & Vergleich: Kriterien für LLMs und Einsatzszenarien im Unternehmen.

Modul

KI rechtssicher anwenden

Autor:in: **Prof. Dr. Janine Wendt**

- Rechtliche Grundlagen: Datenschutz, Urheberrecht, Compliance-Kernaussagen.
- Überblick Regulierung: EU-AI-Act, KI-VO, Transparenz- und Dokumentationspflichten.
- Risikomanagement: Risikostufen, Haftungsfragen und Anforderungen an Hochrisiko-Systeme.
- Umgang mit Deepfakes & Manipulation: Erkennung, Prävention und Kommunikationsregeln.
- Praxis-Checklisten: Dokumentationsanforderungen, Entscheidungsbäume und Verantwortlichkeiten.

Modul

Change-Management & "Lite" & Self-Leadership

Autor:in: **Yvonne Breinlinger-Scheuring**

- Argumentationshilfen: Nutzen- und ROI-Argumente für Stakeholder und Entscheider.
- Umgang mit AI-Anxiety: Moderations- und Unterstützungsmaßnahmen für Teams.
- Pilot-Design & Skalierung: Quick-Win-Projekte planen und evaluieren.
- Leadership-Verhalten: Vorbildfunktion, Rollendefinition und Kompetenzausbau.
- Persönliche Roadmap: konkrete nächste Schritte, Lernplan und Netzwerkmaßnahmen.

Modul

Mein persönliches KI-Meisterstück (Praxisprojekt)

Autor:in: **Martina Peukert**

- Problemidentifikation: Zeitfresser und Hebel im eigenen Arbeitskontext erkennen.
- Lösungsdesign: Zieldefinition, Tool- und Prompt-Auswahl, Workflow-Konzept.

- Prototyping: Umsetzung eines minimal funktionsfähigen KI-Artefakts oder Prozesses.
- Evaluation & Impact-Metriken: Erfolgskriterien, Messung und Business-Case-Nachweis.
- Ergebnispräsentation & Rollout-Plan: Übergabe-Dokument, Kommunikationsplan und Skalierungsoption.

Online-Seminare

3 Online-Seminare inklusive

Online-Seminar zu Modul 2: "Prompting"

Online-Seminar zu Modul 3: "KI-Assistenten bauen"

Online-Seminar zu Modul 3 "KI-Agenten"

Flexibel weiterbilden – jederzeit und überall.

- 18 Monate Zugang: Kein Zeitdruck, du bestimmst dein Tempo.
- Print & digital: Lerne jederzeit und flexibel – mit deinen gedruckten und digitalen Lernmaterialien.
- Optionale Online-Seminare: Vertiefe dein Wissen live mit Expert:innen.

Dein Rundum-sorglos-Paket – von Start bis Ziel begleitet

- **Sofort starten:** Nutze alle Inhalte ab Kursstart online. Deine gedruckten Lernunterlagen schicken wir dir per Post.
- **Immer unterstützt:** E-Mail-Support, interaktive Lernkontrollen und regelmäßig aktualisierte Inhalte.
- **Gemeinsam lernen:** Vernetze dich in der Lern-Community für Fragen und Lerngruppen.

Dein Nutzen

- Du verstehst, wie Künstliche Intelligenz funktioniert, und entwickelst ein souveränes KI-Mindset für die moderne Arbeitswelt.
- Du beherrschst Prompting-Techniken, die dir helfen, KI-Tools zielgerichtet und effizient einzusetzen – für Texte, Analysen, Recherchen und mehr.
- Du integrierst KI nahtlos in deinen Arbeitsalltag und steigerst deine Produktivität in Bereichen wie Marketing, HR, Assistenz, Einkauf oder Finanzwesen.
- Du wendest KI rechtssicher an und kennst die aktuellen regulatorischen Rahmenbedingungen (z. B. EU AI Act, Datenschutz, Urheberrecht).
- Du führst KI-gestützte Veränderungen in deinem Arbeitsumfeld aktiv mit und stärkst dein Self-Leadership in der digitalen Transformation.
- Du setzt dein Wissen in einem persönlichen Praxisprojekt um und schaffst ein konkretes Ergebnis, das du direkt in deinem Unternehmen einbringen kannst.

Methoden

Schließe deinen Fernkurs mit der E-Prüfung „Fernkurs KI-Kompetenz für den Berufsalltag“ ab. Alle Details findest du beim Fernkurs KI-Kompetenz für den Berufsalltag mit Zertifikat (42887).

In der Veranstaltung können folgende Drittanbieter-Tools eingesetzt werden

Lern-Community

Die MS Teams Lern-Community ist eine interaktive Plattform, die es Lernenden ermöglicht, sich mit anderen Teilnehmer:innen und Trainer:innen auszutauschen und gemeinsam zu lernen. Diese Community ergänzt jedes Seminar und bietet eine Umgebung, in der Fragen gestellt, Diskussionen geführt und Ressourcen geteilt werden können.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Lern-Community:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/lern-community-lux>

KI-Tools

In diesem ausgewählten Seminar der Haufe Akademie spielen KI-Tools eine wichtige Rolle.

Für ein optimales Lernerlebnis ist bei einigen Tools eine Registrierung erforderlich. Die Registrierung ist freiwillig, eine Teilnahme an diesem Seminar ist auch ohne Registrierung möglich. Die Anbieter der Dienste verarbeiten die Daten in der Regel in eigener Verantwortung. Dies bedeutet, dass sie für die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen und die Sicherheit der Verarbeitung verantwortlich sind. Die Haufe Akademie hat keine vertragliche Beziehung zum Anbieter, und die Teilnehmer:innen müssen selbstständig, z.B. Nutzungsbedingungen zustimmen.

Es wird empfohlen, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die keine Rückschlüsse auf eine Person zulässt.

Details zur Verarbeitung sind in der Datenschutzerklärung des jeweiligen Tools wie z.B. [ChatGPT](#), [Gemini](#), [HeyGen](#), [Perplexity](#) etc. zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

- Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen, die KI-Kompetenz aufbauen und sich zukunftssicher aufstellen möchten.
- Mitarbeitende aus Marketing, HR & Personal, Assistenz, Einkauf oder Finanz- und Rechnungswesen, die KI-Tools gezielt in ihren Arbeitsalltag integrieren wollen.
- (Quer-)Einsteiger:innen ohne technischen Hintergrund, die einen praxisnahen und verständlichen Zugang zu Künstlicher Intelligenz suchen.
- Projektverantwortliche und Teamleitungen, die KI-gestützte Prozesse in ihrem Bereich einführen oder begleiten möchten.
- Berufstätige, die ihre Produktivität steigern, am Puls der Zeit bleiben und sich als KI-kompetente Ansprechpartner:innen positionieren wollen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Fernkurs KI-Kompetenz für den Berufsalltag mit Zertifikat](#)

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Details zur Weiterbildung

Fernkurs | Online

ca. 50h

Starttermine

01.12.2026

01.01.2027

01.02.2027

01.03.2027

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42825

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42825

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de