

# Onboarding im öffentlichen Dienst

## Erfolgreiche Integration und Bindung von neuen Mitarbeitenden in der Verwaltung

Der demografische Wandel macht den Fachkräftemangel im öffentlichen Dienst zur Realität. Umso wichtiger wird die Frage, wie neue Mitarbeitende erfolgreich gewonnen und gehalten werden können. Ein durchdachter Onboarding-Prozess schafft Orientierung und erleichtert den Einstieg in die komplexe Verwaltungswelt. In diesem Seminar erhältst du praxiserprobte Impulse und einen konkreten Leitfaden für eine strukturierte Einarbeitung – zugeschnitten auf die Besonderheiten und Rahmenbedingungen des öffentlichen Dienstes.

### Inhalte

- **Der erste Arbeitstag.**
- **Ausstattung.**
- **Kennenlernen des Teams.**
- **Die Rolle der Führungskraft im Onboarding.**
- **Homeoffice, Desksharing.**
- **Wissensmanagement und -transfer, Schulungen und Weiterbildung.**
- **Folgen eines unzureichenden Onboardings.**
- **Besonderheiten und Stolpersteine.**

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

In diesem Seminar erfährst du, wie ...

- Onboarding unter den besonderen Rahmenbedingungen des öffentlichen Sektors gelingen kann.
- die Begeisterung von Neueinsteiger:innen für den neuen Arbeitsplatz erhalten bleibt.
- die Integration ins Team gelingt und die Übertragung von Aufgaben erfolgreich verläuft.

### Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

### Teilnehmer:innenkreis

- **Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte** im öffentlichen Dienst, die neue Mitarbeitende einarbeiten und integrieren.
- **Personalverantwortliche und HR-Fachkräfte** in Behörden und öffentlichen Organisationen.
- **Teamleitungen**, die aktiv am Onboarding-Prozess beteiligt sind.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Petra Henning

Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotional besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und Sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

## Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

### Starttermine

**05.05.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 05.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/42861](http://www.haufe-akademie.de/42861)

### Teilnahmegebühr

€ 540,- zzgl. MwSt.

€ 642,60 inkl. MwSt.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/42861](http://www.haufe-akademie.de/42861)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)