Qualitätsmanagement im öffentlichen Dienst und in der öffentlichen Verwaltung (Präsenz)

Grundlagen wirksamen Qualitätsmanagements verstehen und den KVP erfolgreich anwenden

Qualitätsmanagement ist heute eine zentrale Führungs- und Steuerungsaufgabe moderner Behörden. Doch wie lässt es sich pragmatisch aufbauen und nachhaltig umsetzen – gerade bei knappen Ressourcen? In diesem Seminar verschaffst du dir einen soliden Überblick über die Grundlagen des Qualitätsmanagements im öffentlichen Dienst und in der Verwaltung. Du lernst zentrale Begriffe kennen und erhältst praxisnahe Orientierung für erste konkrete Umsetzungsschritte in deiner Organisation.

Inhalte

Grundlagen des Qualitätsmanagements im öffentlichen Dienst
- Einordnung und Zielsetzung von Qualitätsmanagement in Behörden und öffentlichen Organisationen.
- Vermittlung der Kernidee des Qualitätsmanagements.

Zentrale Begriffe und Prinzipien
- Definition und Klärung wichtiger Begriffe.
- Abgrenzung und Einordnung in bestehende Steuerungs- und Managementansätze.

Einführung von Qualitätsmanagement in der Praxis
- Vorgehensmodell zum Aufbau eines QM-Systems.
- Erfolgsfaktoren und typische Herausforderungen.
- Rollen von Führungskräften und Mitarbeitenden.

Methoden und Instrumente des Qualitätsmanagements
- Überblick über ausgewählte Methoden und Werkzeuge des QM.
- Einsatzmöglichkeiten im Verwaltungsalltag.

Exkurs Prozessqualität

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Nach diesem Seminar kannst du ...
- zentrale Begriffe und Grundprinzipien des **Qualitätsmanagements** sicher einordnen und anwenden,
- Nutzen, Chancen und Herausforderungen eines **QM-Systems im öffentlichen Dienst** realistisch einschätzen,
- die wesentlichen **Erfolgsfaktoren und Umsetzungsschritte** für eine strukturierte QM-Einführung benennen,
- den **kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP)** als Steuerungsinstrument in deiner Behörde gezielt einsetzen.

Methoden

Trainer:in-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte und Entscheider:innen sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Bereichen wie Qualitäts-, Projekt-, Prozess- und Organisationsmanagement.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Petra Henning
Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotinal besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Termine

23.-24.09.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel am Borsigturm

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 23.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 24.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42862

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt.
€ 1.118,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42862
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Qualitätsmanagement im öffentlichen Dienst und in der öffentlichen Verwaltung (Live-Online)

Grundlagen wirksamen Qualitätsmanagements verstehen und den KVP erfolgreich anwenden

Qualitätsmanagement ist heute eine zentrale Führungs- und Steuerungsaufgabe moderner Behörden. Doch wie lässt es sich pragmatisch aufbauen und nachhaltig umsetzen – gerade bei knappen Ressourcen? In diesem Seminar verschaffst du dir einen soliden Überblick über die Grundlagen des Qualitätsmanagements im öffentlichen Dienst und in der Verwaltung. Du lernst zentrale Begriffe kennen und erhältst praxisnahe Orientierung für erste konkrete Umsetzungsschritte in deiner Organisation.

Inhalte

Grundlagen des Qualitätsmanagements im öffentlichen Dienst
- Einordnung und Zielsetzung von Qualitätsmanagement in Behörden und öffentlichen Organisationen.
- Vermittlung der Kernidee des Qualitätsmanagements.

Zentrale Begriffe und Prinzipien
- Definition und Klärung wichtiger Begriffe.
- Abgrenzung und Einordnung in bestehende Steuerungs- und Managementansätze.

Einführung von Qualitätsmanagement in der Praxis
- Vorgehensmodell zum Aufbau eines QM-Systems.
- Erfolgsfaktoren und typische Herausforderungen.
- Rollen von Führungskräften und Mitarbeitenden.

Methoden und Instrumente des Qualitätsmanagements
- Überblick über ausgewählte Methoden und Werkzeuge des QM.
- Einsatzmöglichkeiten im Verwaltungsalltag.

Exkurs Prozessqualität

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Nach diesem Seminar kannst du ...
- zentrale Begriffe und Grundprinzipien des **Qualitätsmanagements** sicher einordnen und anwenden,
- Nutzen, Chancen und Herausforderungen eines **QM-Systems im öffentlichen Dienst** realistisch einschätzen,
- die wesentlichen **Erfolgsfaktoren und Umsetzungsschritte** für eine strukturierte QM-Einführung benennen,
- den **kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP)** als Steuerungsinstrument in deiner Behörde gezielt einsetzen.

Methoden

Trainer:in-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte und Entscheider:innen sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Bereichen wie Qualitäts-, Projekt-, Prozess- und Organisationsmanagement.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Petra Henning
Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotinal besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Starttermine

15.-16.07.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 15.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 16.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42863

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt.
€ 1.118,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42862
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.