

KI-Praxisreihe: KI im Projektmanagement Basics (online)

KI Schritt für Schritt in allen Projektphasen einsetzen – von Planung bis Steuerung

Projektmanager:innen müssen Aufgaben strukturieren, Informationen bündeln und Entscheidungen gut vorbereiten – oft unter Zeitdruck und mit vielen Beteiligten. Genau hier kann KI unterstützen. Diese Praxisreihe richtet sich gezielt an Projektmanager:innen am Anfang ihrer Laufbahn, die KI von Anfang an sinnvoll in ihrer Projektarbeit einsetzen möchten. Die Module orientieren sich an den typischen Projektphasen. So lernst du, KI genau dort einzusetzen, wo sie deinen Projektalltag konkret unterstützt – von der Auftragsklärung über Planung und Stakeholder-Kommunikation bis zu Monitoring, Abschlussbericht und Lessons Learned. Dabei arbeitest du mit gängigen Standard-KI-Anwendungen und Large Language Models, kurz LLMs, wie frei zugänglichen Versionen von ChatGPT, Gemini und vergleichbaren Tools. Über 9 Monate verprobst du konkrete KI-Anwendungen in deinem Arbeitsalltag und tauschst dich mit anderen Projektmanager:innen aus. Da sich KI schnell weiterentwickelt, greifen wir relevante Neuerungen während der Laufzeit auf und ordnen sie für dein Projektmanagement ein. Die Ergebnisse aus der KI-Praxisreihe kannst du direkt in deinem Arbeitsalltag nutzen.

Modul 1: E-Learning

5 Stunden

Optionales E-Learning: Grundlagen Projektmanagement

Frische bei Bedarf zentrale Grundlagen des Projektmanagements auf:

- Zentrale Begriffe, Rollen und Aufgaben im Projektmanagement auffrischen.
- Grundlagen zu Projektauftrag, Zielen, Stakeholdern, Planung, Risiken und Abschluss wiederholen.

Modul 2: Webinar

3,5 Stunden

Impuls Session: KI-Grundlagen & Scoping Phase im Projekt

Auszug möglicher Inhalte:

- Ideengenerierung.
- Chancen, Grenzen und Risiken beim Einsatz von KI im Projekt.
- Benchmarking.
- Advanced Prompting und Skills Engineering für Projektmanager:innen.

Modul 3: Webinar

3,5 Stunden

Praxis Session: Projektstart

Auszug möglicher Inhalte:

- Auftragsklärung.
- KPI und Zieldefinition.

- Umfeldanalyse.
- Risikoanalyse und blinde Flecken.
- Simulation Stakeholdergespräche.
- Befüllung Projektvorlagen.

Modul 4: Webinar

3,5 Stunden

Praxis Session: Projektplanung

Auszug möglicher Inhalte:

- Aktivitäten- und Zeitplanung.
- Arbeitspakete und Meilensteine.
- Ressourcenallokation und Abhängigkeiten.
- Stakeholderanalyse.
- Rollen und Schnittstellen.
- Priorisierung im Multiprojektumfeld.
- Roadmaps und Backlogs.
- Szenario- und Risikoplanung.
- Planungsergebnisse.

Modul 5: Webinar

3,5 Stunden

Praxis Session: Umsetzung

Auszug möglicher Inhalte:

- Statusberichte und Management-Zusammenfassungen.
- Aufbereitung und Dokumentation.
- Meeting- und Workshop Vor- und Nachbereitung.
- Stakeholder-Kommunikation und E-Mails.
- Protokollanalyse und Maßnahmen.
- Simulation schwierige Situationen.

Modul 6: Webinar

3,5 Stunden

Praxis Session: Steuerung & Monitoring

Auszug möglicher Inhalte:

- Projektfortschritt
- Entscheidungsvorlagen.
- Qualitätskontrolle.
- Risikomanagement (inkl. Lösungsoptionen und Szenarien).
- Stakeholder-Monitoring.
- Maßnahmen- und Eskalationstracking.

**Modul 7:
Webinar**

3,5 Stunden

Praxis Session: Projektabschluss

Auszug möglicher Inhalte:

- Feedbackanalyse.
- Abschlussbericht.
- Lessons Learned Analyse und Retro.
- Transferplanung in Linie
- Sicherung Wissenstransfer.

**Modul 8:
Webinar**

2 Stunden

KI Lunch: Austausch & gemeinsame Reflexion

Auszug möglicher Inhalte:

- Zentrale Learnings sichern.
- Erfahrungen austauschen und offene Fragen klären.
- Bewährte Prompts und Workflows reflektieren.

**Modul 9:
Coaching**

2 Stunden

Transfer-Coaching: Anwendung im eigenen Projektkontext

Auszug möglicher Inhalte:

- KI-Potenziale im eigenen Projekt erkennen.
- Geeignete PM-Aufgaben für den KI-Einsatz auswählen.
- Herausforderungen bei der Anwendung besprechen.
- Nächste Schritte für den Transfer festlegen.

Inhalte und Ablauf

Die Inhalte bündeln die wichtigsten KI-Anwendungsfelder für deinen Projektalltag. Weitere Details findest du in den Beschreibungen der einzelnen Module über „Mehr“. Die zentralen Themen sind:

inkl. optionalem E-Learning
"Projektmanagement Basics"

KI-Grundlagen und sicherer Einsatz

- Einsatzfelder, Chancen und Grenzen von KI im Projektmanagement.
- Prompting-Grundlagen, Ergebnisprüfung und datenschutzsensibler KI-Einsatz.

Projektstart und Planung

- Auftragsklärung, Ziele, KPI und Analysen.
- Zeit-, Ressourcen- und Stakeholder-Planung.

Umsetzung und Steuerung

- Kommunikation, Dokumentation und Statusberichte.
- Projektfortschritt, Qualität, Risiken und Entscheidungen.

Abschluss und Transfer

- Feedback, Abschlussbericht und Lessons Learned.
- Wiederverwendbare Arbeitshilfen für den eigenen Projektalltag.

Diese Praxisreihe setzt nicht auf einmalige Wissensvermittlung, sondern auf Anwendung, Reflexion und Transfer. Über mehrere Monate baust du deine KI-Kompetenz Schritt für Schritt aus und erprobst neue Ansätze direkt in deiner Projektarbeit. Aktuelle Entwicklungen fließen in die Praxisreihe ein, damit du nicht bei einer Momentaufnahme stehen bleibst, sondern neue Möglichkeiten für deine Rolle als Projektmanager:in einordnen kannst.

In den Impuls- und Praxis-Sessions arbeitest du an realen PM-Aufgaben und entwickelst direkt nutzbare Ergebnisse wie Prompts, Vorlagen, Kommunikationsentwürfe, Analyseansätze und wiederverwendbare Arbeitshilfen. Ein Workbook begleitet dich als roter Faden durch die gesamte Reihe. Im abschließenden KI Lunch reflektierst du deine Erfahrungen, klärst offene Fragen und sicherst zentrale Learnings. Im enthaltenen 1:1 Transfercoaching vertiefst du individuelle Schwerpunkte, Fragen und Herausforderungen mit einer:m erfahrenen Expert:in und überträgst sie auf deinen Projektalltag.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du verstehst, wo KI dein Projektmanagement sinnvoll unterstützt, und schätzt Chancen, Grenzen und Risiken realistisch ein. Du weißt, wie du KI verantwortungsvoll und datenschutzsensibel einsetzt.
- Du kannst KI in typischen PM-Aufgaben anwenden – von Auftragsklärung und Planung bis Monitoring und Abschluss.
- Du bist in der Lage, KI-gestützte Arbeitsergebnisse für dein Projektmanagement zu entwickeln – von klaren Prompts über Vorlagen und Analyseansätze bis zu wiederverwendbaren Arbeitshilfen.
- Du verprobst KI-Anwendungen über 9 Monate hinweg in deinem Arbeitsalltag, reflektierst deine Erfahrungen und entwickelst deine Ansätze weiter.
- Du bleibst während der Laufzeit der Praxisreihe bei relevanten KI-Entwicklungen auf dem Laufenden und kannst neue Möglichkeiten direkt für dein Projektmanagement nutzen.

Methoden

Begleitete Praxisreihe über 9 Monate entlang typischer Projektphasen mit Impuls-Sessions, Praxis-Sessions, Workbook, KI Lunch und 1:1 Transfercoaching. Du verprobst KI Schritt für Schritt an eigenen PM-Aufgaben und entwickelst direkt nutzbare Prompts, Vorlagen und KI-Workflows.

In der Veranstaltung können folgende Drittanbieter-Tools eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

KI-Tools

In diesem ausgewählten Seminar der Haufe Akademie spielen KI-Tools eine wichtige Rolle.

Für ein optimales Lernerlebnis ist bei einigen Tools eine Registrierung erforderlich. Die Registrierung ist freiwillig, eine Teilnahme an diesem Seminar ist auch ohne Registrierung möglich. Die Anbieter der Dienste verarbeiten die Daten in der Regel in eigener Verantwortung. Dies bedeutet, dass sie für die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen und die Sicherheit der Verarbeitung verantwortlich sind. Die Haufe Akademie hat keine vertragliche Beziehung zum Anbieter, und die Teilnehmer:innen müssen selbstständig, z.B. Nutzungsbedingungen zustimmen.

Es wird empfohlen, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die keine Rückschlüsse auf eine Person zulässt.

Details zur Verarbeitung sind in der Datenschutzerklärung des jeweiligen Tools wie z.B. [ChatGPT](#), [Gemini](#), [HeyGen](#), [Perplexity](#) etc. zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

Projektmanager:innen am Anfang ihrer PM-Laufbahn mit ersten Praxiserfahrungen und Grundlagenkenntnissen im Projektmanagement. Die Praxisreihe eignet sich für Teilnehmende, die KI sicher, strukturiert und praxisnah in ihre tägliche Projektarbeit integrieren möchten. KI-Erfahrung ist nicht erforderlich. Grundlagenwissen im Projektmanagement wird vorausgesetzt, vergleichbar mit den Inhalten des Seminars „Projektmanagement Basiswissen“ (<https://www.haufe-akademie.de/8932>).

Das optionale E-Learning hilft dir, zentrale PM-Grundlagen vorab bei Bedarf aufzufrischen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in

Ina Bovenkerk

Ich bin Trainerin, Learning Architect und Business Coach mit dem Anspruch, Lernen in wirksames

Daniel Funk

Ich begleite Führungskräfte, Teams und Organisationen dabei, Veränderung wirksam umzusetzen –



Handeln zu übersetzen. Mich motiviert, wenn Menschen Klarheit gewinnen, Verantwortung übernehmen und ins Tun kommen. Deshalb gestalte ich Trainings kundennah, systemisch und innovativ – mit kreativen Methoden, klaren Transferdesigns und gezieltem KI-Einsatz. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil nachhaltige Veränderung nicht durch Wissen entsteht, sondern durch Erleben, Reflexion und konsequente Umsetzung im Arbeitsalltag.



von der Strategie bis in den Alltag. Mein Schwerpunkt: Organisationsentwicklung, Führung und Teamentwicklung, ergänzt um KI als Werkzeug für Zusammenarbeit. Aus eigener Führungsverantwortung für bis zu 400 Menschen in 15 Kulturen weiß ich, was Veränderung im Alltag wirklich braucht. Mich treibt ein Ziel: Befähigung statt Abhängigkeit. Ich schaffe Situationen, in denen Menschen selbst erkennen, was sich verändern soll – und es eigenständig weitertragen. Seit 2019 bilde ich jährlich rund 60 Menschen zu Agile Coaches bzw. Teamentwickler aus.



Roman Klesper
Ich unterstütze seit über zehn Jahren Führungskräfte und Teams dabei, Veränderungen im Arbeitsalltag wirksam umzusetzen – von agiler Transformation bis hin zur Einführung von KI. Als systemischer Coach und ehemaliger Senior Agile Coach bei T-Systems verbinde ich fundiertes Methodenwissen mit eigener Konzern- und Mittelstandserfahrung. In meinen KI-Trainings geht es nicht um Technik-Hype, sondern um konkrete Anwendungsfälle, verständliche Erklärungen und praxisnahe Übungen, die Teilnehmende direkt in ihrem Alltag nutzen können. Mein Ziel: weniger Buzzwords, mehr Sicherheit im Umgang mit KI und spürbarer Mehrwert für Organisation und Menschen.



Kathrin Lichius
Ich bin Future-Skills-Trainerin und KI-Expertin mit starkem Praxisfokus. Ich unterstütze Organisationen dabei, Mitarbeitende für neue Arbeitsweisen zu befähigen. Meine Schwerpunkte liegen auf agilem Projektmanagement, strategischem Management, KI für Führungskräfte und Intrapreneurship.

Als Wirtschaftsingenieurin mit MBA verbinde ich technologische Kompetenz mit wirtschaftlichem Denken und didaktischer Klarheit. Ich reduziere Komplexität und übersetze abstrakte Konzepte in konkrete Handlungsoptionen.

Meine Trainings sind interaktiv, praxisnah und transferorientiert gemäß meinem Motto joyful learning!

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

7 Webinare (insg. 23h), 5h optionales E-Learning, 2h Coaching

Termine

<p>15.09.2026-01.06.2027</p> <p>Webinar 15.09.2026 Live-Online</p>	<p>02.12.2026-18.08.2027</p> <p>Webinar 02.12.2026 Live-Online</p>
--	--

Dienstag, 15.09.2026
09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Webinar

03.11.2026

Live-Online

Dienstag, 03.11.2026

13:30 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar

15.12.2026

Live-Online

Dienstag, 15.12.2026

09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Webinar

25.01.2027

Live-Online

Montag, 25.01.2027

13:30 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar

10.03.2027

Live-Online

Mittwoch, 10.03.2027

09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Webinar

19.04.2027

Live-Online

Montag, 19.04.2027

09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Webinar

01.06.2027

Live-Online

Dienstag, 01.06.2027

11:00 Uhr - 13:00 Uhr

Mittwoch, 02.12.2026
09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Webinar

22.01.2027

Live-Online

Freitag, 22.01.2027

09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Webinar

05.03.2027

Live-Online

Freitag, 05.03.2027

09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Webinar

16.04.2027

Live-Online

Freitag, 16.04.2027

09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Webinar

19.05.2027

Live-Online

Mittwoch, 19.05.2027

09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Webinar

07.07.2027

Live-Online

Mittwoch, 07.07.2027

09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Webinar

18.08.2027

Live-Online

Mittwoch, 18.08.2027

11:00 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42913

Teilnahmegebühr

€ 2.290,- zzgl. MwSt.

€ 2.725,10 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/42913E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de