

Einzeltraining: Excel VBA-Programmierung

Das 1:1-Training für Excel VBA-User im Controlling

Ob du gerade erst in die Welt der Excel VBA-Programmierung einsteigst oder dein bestehendes Wissen gezielt vertiefen möchtest – in diesem maßgeschneiderten 1:1-Training lernst du VBA-Programmierung, wie es für dich und deinen Controlling-Alltag relevant ist. Vielleicht hast du konkrete Fragen zu bestimmten Funktionen, möchtest wiederkehrende Prozesse endlich automatisieren oder komplexe Analysen effizienter gestalten. Wir setzen dort an, wo du stehst – und bringen dich gezielt dahin, eigenständig passgenaue Lösungen für deine Herausforderungen im Controlling zu entwickeln.

Kick-off: Vorstellung und Erwartungsklärung

In einem kurzen Vorgespräch stimmst du gemeinsam mit dem/der Expert:in deine persönlichen Schwerpunkte ab, damit die 4 Stunden optimal auf deinen Bedarf ausgerichtet sind.

Bitte wähle deine individuellen Schwerpunkte, abgestimmt auf dein aktuelles Wissensniveau:

Die unten aufgeführten Themen bilden den inhaltlichen Rahmen dieses Trainings und stehen dir als Themenpool zur Verfügung. Da nicht alle Inhalte in der zur Verfügung stehenden Zeit behandelt werden können, wählst du die Schwerpunkte, die für dich und dein Unternehmen besonders relevant sind.

Basiswissen: Excel VBA für Controller:innen und Power-User

Excel automatisieren statt klicken

- Makros aufzeichnen und verstehen.
- Eigene VBA-Makros entwickeln.
- Sicherer Umgang mit dem VBA-Editor.
- Das Excel-Objektmodell praxisnah kennenlernen.

Die Grundlagen erfolgreicher VBA-Lösungen

- Eigene Prozeduren und Funktionen erstellen.
- Daten mit Variablen und Konstanten verwalten.
- Entscheidungen und Abläufe automatisieren.
- Fehler erkennen und professionell behandeln.

Daten komfortabel erfassen und steuern

- Benutzerfreundliche Dialoge erstellen.
- Eingaben prüfen und steuern.
- Integrierte Excel-Dialoge effizient einsetzen.

Excel-Dateien und Daten sicher automatisieren

- Arbeitsmappen automatisch erstellen, öffnen und speichern.
- Tabellenblätter gezielt verwalten.
- Zellen und Bereiche per VBA bearbeiten und auswerten.
- Wiederkehrende Aufgaben per Knopfdruck erledigen.

Professionelle VBA-Projekte entwickeln

- Strukturierte und wartbare VBA-Lösungen erstellen.
- Module und Routinen sinnvoll organisieren.
- Einführung in die Entwicklung eigener Excel-Add-Ins.

Aufbauwissen: Excel VBA Advanced – effiziente Automatisierung für anspruchsvolle Aufgaben

Programmieren wie die Profis

- Komplexe Entscheidungslogiken entwickeln.
- Bedingungsabhängige Berechnungen effizient umsetzen.
- Schleifen und Iterationen gezielt einsetzen und optimieren.
- Leistungsfähige VBA-Lösungen erstellen.

Mehr Leistung durch sauberen Programmcode

- Daten mit Arrays schnell verarbeiten.
- Programme in übersichtliche Module aufteilen.
- Wiederverwendbare Routinen entwickeln.
- Wartbare und professionelle VBA-Projekte gestalten.

Excel mit anderen Systemen verbinden

- Daten aus unterschiedlichen Dateiformaten importieren und verarbeiten.
- Anwendungen per OLE-Automation miteinander verknüpfen.
- Datenbanken aus Excel ansprechen und auswerten.
- Informationen automatisiert austauschen.

Benutzerfreundliche Anwendungen entwickeln

- Dynamische Dialoge und Eingabemasken erstellen.
- Formulare intelligent steuern und anpassen.
- Dokumenteigenschaften für professionelle Lösungen nutzen.
- Komfortable Bedienoberflächen gestalten.

Excel um eigene Funktionen erweitern

- Eigene Tabellenfunktionen entwickeln.
- Benutzerdefinierte Formeln direkt in Excel verwenden.
- Steuerelemente auf Tabellenblättern integrieren.
- Interaktive Anwendungen mit Excel erstellen.

Der konkrete Ablauf des 1:1-Trainings ist variabel und individuell gestaltbar, je nach persönlicher Situation und Bedarf. Optional kannst du bspw. 2 Termine à 2 Stunden vereinbaren und im zweiten Termin reflektieren wir die ersten Schritte, die du umgesetzt hast, und geben dir gezielte Hilfestellung bei Herausforderungen. Gemeinsam evaluieren wir den Fortschritt und passen die nächsten Schritte an, um sicherzustellen, dass du langfristig erfolgreich bist.

Dein Nutzen

- **Gezielte Vertiefung Excel VBA-Kenntnisse:** In nur vier Stunden erweiterst du dein Wissen und lernst, Excel VBA effizienter und gezielter für deine Controlling-Aufgaben einzusetzen.
- **Förderung eigenständiger Lösungsansätze:** Das Training ist individuell auf deine Fragen und Problemstellungen abgestimmt. Du wirst befähigt, selbstständig Lösungen zu entwickeln, die deinen Arbeitsalltag nachhaltig erleichtern.
- **Praxisnah und sofort anwendbar:** Du arbeitest mit realen Beispielen aus deinem Unternehmenskontext und erzielst unmittelbar Mehrwert.
- **Maximale Effizienz durch 1:1-Betreuung:** Dein:e Trainer:in konzentriert sich ausschließlich auf deine Ziele – für schnelle Fortschritte und nachhaltige Ergebnisse.

Hinweis zu deiner persönlichen Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Teilnehmer:innenkreis

Excel-Anwender:innen im Controlling, die ihre Arbeit durch den gezielten Einsatz von VBA effizienter gestalten möchten – unabhängig vom Vorkenntnisstand:

- Einsteiger:innen, die Excel VBA von Grund auf erlernen und erste Automatisierungen für ihren Controlling-Alltag umsetzen möchten.
- Fortgeschrittene, die ihre bestehenden VBA-Kenntnisse gezielt vertiefen und professionellere Lösungen entwickeln wollen.
- Praktiker:innen, die konkrete Herausforderungen aus ihrem Arbeitsalltag lösen und sofort anwendbares Wissen mitnehmen möchten.

Voraussetzung: Gute Excel-Kenntnisse und der Wunsch, Prozesse im Controlling smarter zu gestalten.

Ideal für alle, die eine intensive, individuelle Begleitung bevorzugen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Personal Trainer



Bernd Held

Ich helfe Unternehmen dabei, ihre Excel-Prozesse in die Zukunft zu führen – mit Automatisierung, künstlicher Intelligenz und praxiserprobtem Excel-Know-how. Mein Ziel ist es, Zeit zu sparen, Abläufe zu vereinfachen und Fachwissen in sichere Routinen zu überführen.

Wer ich bin:

Ich bin Bernd Held – seit über 35 Jahren im Einsatz für Fachanwender, die mehr aus Excel herausholen wollen. Als Programmierer, Buchautor, Trainer und Webinarreferent habe ich unzählige Lösungen entwickelt, die Steuerkanzleien, Controllingabteilungen und Behörden im Arbeitsalltag entlasten.

Details zur Weiterbildung

Einzeltraining | Online

4 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 1.140,- zzgl. MwSt.

€ 1.356,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42917

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de