Next Level GF-Assistenz

Praxis-Sparring, Coaching-Impulse & KI-Unterstützung für deinen C-Level-Alltag

Der Arbeitsalltag einer Geschäftsführungsassistenz ist dynamisch und anspruchsvoll: kurzfristige Entscheidungen, komplexe Kommunikation, Priorisierung sowie die Balance zwischen strategischer Unterstützung und operativer Umsetzung prägen den Berufsalltag. Dieser Praxis-Workshop bietet dir die Möglichkeit, konkrete Situationen aus deiner Praxis zu reflektieren, Erfahrungen mit anderen Assistenzen auszutauschen und gemeinsam neue Lösungsansätze zu entwickeln. Im Mittelpunkt stehen eigene Praxisfälle und gemeinsam mit der Trainerin und den anderen Teilnehmenden analysierst du deine Herausforderungen, gewinnst neue Perspektiven und erarbeitest praxistaugliche Lösungen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf dem Einsatz moderner KI-Tools als Sparringspartner. Erlebe, wie KI durch gezielte Fragen, Perspektivwechsel und strukturiertes Hinterfragen dabei unterstützt, Situationen zu reflektieren, Ideen weiterzuentwickeln und Entscheidungen fundiert vorzubereiten.

Inhalte

Praxisreflexion & Erfahrungsaustausch
- Eigene Praxissituationen und aktuelle Herausforderungen reflektieren.
- Erfahrungen aus dem Assistenzalltag teilen und voneinander lernen.
- Erfolgsfaktoren und Stolpersteine erkennen.

Mit Einsatz von KI

Kollegiale Beratung & Lösungsentwicklung
- Konkrete Praxisfälle gemeinsam analysieren.
- Unterschiedliche Perspektiven einnehmen und neue Lösungsansätze entwickeln.
- Durch Coaching-Impulse der Trainerin neue Handlungsmöglichkeiten gewinnen.

KI als Sparringspartner nutzen
- KI gezielt für Reflexion, Ideenentwicklung und Entscheidungsvorbereitung einsetzen.
- Durch gute Fragen und professionelles Prompting bessere Ergebnisse erzielen.
- Mit KI in den Dialog gehen: hinterfragen, strukturieren und neue Perspektiven gewinnen.

Transfer in den Arbeitsalltag
- Persönliche Erkenntnisse sichern.
- Konkrete Maßnahmen und nächste Schritte entwickeln.
- Nachhaltige Impulse für die tägliche Assistenzpraxis mitnehmen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Nach diesem Praxistraining kannst du:
- deine beruflichen Herausforderungen gezielter reflektieren
- schwierige Situationen strukturiert analysieren
- von den Erfahrungen anderer GF-Assistenzen profitieren
- KI sinnvoll als Denk- und Reflexionspartner einsetzen
- neue Lösungswege entwickeln und sicherer Entscheidungen vorbereiten

Ein interaktiver Trainingstag für alle, die ihre Rolle als Geschäftsführungsassistenz aktiv weiterentwickeln und moderne Methoden praxisnah nutzen möchten. Sehr gut geeignet als Follow-up zur "GF-Assistenz" (8738).

Methoden

Trainerinput – Kollegiale Beratung – KI als Sparringspartner

Du profitierst von einer Kombination aus professioneller Begleitung, wertvollem Erfahrungsaustausch und der praktischen Anwendung von KI als unterstützendes Werkzeug in der Assistenzrolle.

Teilnehmer:innenkreis

Assistenzen auf C-Level, die in einem intensiven Praxis-Workshop konkrete Herausforderungen aus ihrem Arbeitsalltag gemeinsam mit der Gruppe und der Trainerin bearbeiten möchten und dabei auch KI als professionellen Sparringspartner einsetzen lernen möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.



Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges

Referent:in



Sarah Rose-Castrup
Als Trainerin ist es mir ein echtes Anliegen, aktuelle Praxisthemen mit sofort anwendbarem Wissen zu verbinden und Menschen darin zu stärken, ihren eigenen Handlungsspielraum bewusst zu erweitern.
Mich motiviert der Moment, in dem aus neuen Impulsen Klarheit entsteht, Dinge im Arbeitsalltag aktiv zu verändern.
Erfahrungsaustausch und persönliche Reflexion sind für mich zentrale Elemente nachhaltiger Entwicklung.
Ich bin überzeugt, dass wirksames Lernen nicht nur Wissen vermittelt, sondern das Vertrauen in die eigene Handlungsfähigkeit stärkt und langfristig Wirkung entfaltet.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag
max. 12 Teilnehmer:innen

Starttermine

09.06.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 09.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/43019

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt.
€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/43019
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

haufe akademie

Buchungsnummer
43019

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de