Prioritäten setzen im Projekt (Präsenz)

Klarheit schaffen und halten – für dich als Projektmanager:in, im Projektteam und mit Stakeholder:innen

Die Führungskraft will etwas, der Fachbereich auch und die Linie sowieso – alles bis Freitag? Priorisieren im Projektmanagement scheitert selten an der Methode, sondern daran, dass niemand die konkurrierenden Ansprüche zusammenbringt – und oft nicht einmal klar ist, wer entscheidet. Genau das übst du an diesem Tag, auf drei Ebenen: für dich als Projektmanager:in bzw. Projektleitung, im Projektteam und mit allen Stakeholder:innen, die von „außen" etwas wollen. Du lernst, selbst die richtigen Aufgaben zu priorisieren, Priorisierungsentscheidungen zu moderieren und räumst die Zombie-Aufgaben und Scope-Creeps aus dem Projekt auf. Dabei verhandelst du Prioritäten mit Rahmen, Grenze und Alternative, triffst souveräne Entscheidungen und entdeckst, wie KI dich dabei unterstützen kann. Am Ende hast du für dich und dein Projekt Klarheit und kannst die Erkenntnisse direkt in deinem Projektalltag umsetzen.

Inhalte

Warum im Projekt alles gleichzeitig dringend wird
- Prio-1-Inflation: warum es nur eine Eins geben kann.
- Laute und leise Aufgaben unterscheiden.
- Warum das am System liegt und nicht an deiner Disziplin.

Ebene 1: Deine eigene Klarheit
- Eisenhower und Pareto mit eigenen Maßstäben statt nach Gefühl.
- KI als Helfer beim Priorisieren im Projektmanagement und wo die Entscheidung bei dir bleibt.

Ebene 2: Im Projektteam gemeinsam Aufgaben priorisieren und entscheiden
- Das 35-Game: aus vielen Optionen ein Ranking machen.
- Ecocycle Planning: Zombie-Aufgaben loswerden.
- Prioritäten setzen, sichtbar machen und Commitment sichern.

Ebene 3: Mit Auftraggebern und Stakeholdern aushandeln
- Wenn zwei Führungskräfte unterschiedlich priorisieren: Position beziehen.
- Wer entscheidet eigentlich? Entscheidungswege mit dem Decision-Canvas klären.
- Typ 1 oder Typ 2: was gründlich abgewogen gehört und was man einfach ausprobieren kann.

Rahmen, Grenze, Alternative: die Formel fürs professionelle Nein
- Fertige Formulierungen für die eilige Zusatzaufgabe am Donnerstagnachmittag

Fokus halten und dranbleiben
- Energie steuern: Chronotyp, Microbreaks, Singletasking.
- Die Top-3-Regel und weitere Routinen.
- Dein erster Schritt nach dem Training.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erkennst, warum im Projekt ständig alles gleichzeitig dringend wird, und behandelst es als Systemfrage.
- Du priorisierst auf drei Ebenen: für dich, im Team und mit allen, die von außen etwas wollen.
- Du moderierst Priorisierungsentscheidungen im Team, statt sie allein zu treffen.

- Du klärst, wer entscheidet, beziehst Position bei widersprüchlichen Prioritäten und verhandelst ein professionelles Nein.
- Du weißt, was KI beim Priorisieren im Projektmanagement übernimmt und wo die Entscheidung bei dir bleibt.
- Du nimmst Routinen mit, die deinen Fokus und deine Energie im Alltag schützen.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 6,00 PDUs.

Methoden

Kurze Impulse im Wechsel mit Einzelarbeit, Kleingruppenarbeit und Großgruppenarbeit. Du übst beispielsweise Nein-Situationen an konkreten Fällen aus deinem Projektalltag und probierst verschiedene Werkzeuge am digitalen Whiteboard aus.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Miro:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro

Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, Teilprojektleiter:innen und Projektmitarbeiter:innen, die zwischen den Anforderungen mehrerer Auftraggeber stehen. Der Schwerpunkt liegt auf der Priorisierung sowie den gemeinsamen Entscheidungen im Team mit Stakeholder:innen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in

Christian Botta
Meine Mission: unkonventionelle Workshops und Trainings, die



trotzdem etwas hinterlassen. Ich arbeite mit Visualisierung und kreativen Methoden, weil ein Bild schneller erklärt als zehn Folien und eine Gruppe erst richtig diskutiert, wenn sie sieht, worüber sie eigentlich redet. Begeisterung lässt sich nicht verordnen; sie entsteht, wenn jemand selbst etwas hinbekommt, das er sich vorher nicht zugetraut hätte. Vorne spiele ich dafür keine Rolle. Neben dem Stift liegt inzwischen auch KI: Ein Ergebnis liefert sie schnell, den Weg dorthin nimmt sie keiner Gruppe ab. Werkzeuge, die am nächsten Tag funktionieren — und drei Monate später noch.

Deine Vorteile im Überblick

PMI® Zertifizierung
Sammle PDUs mit dieser Weiterbildung

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

1 Tag

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	2.0
PDU Power Skills:	1.0
PDU Business Acumen:	3.0
PDUs gesamt:	**6.0**

Termine

09.06.2027
München

Veranstaltungsort
Holiday Inn Munich City East

Tage & Uhrzeit
Mittwoch, 09.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/43020

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt.
€ 999,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/43020
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Prioritäten setzen im Projekt (Live-Online)

Klarheit schaffen und halten – für dich als Projektmanager:in, im Projektteam und mit Stakeholder:innen

Die Führungskraft will etwas, der Fachbereich auch und die Linie sowieso – alles bis Freitag? Priorisieren im Projektmanagement scheitert selten an der Methode, sondern daran, dass niemand die konkurrierenden Ansprüche zusammenbringt – und oft nicht einmal klar ist, wer entscheidet. Genau das übst du an diesem Tag, auf drei Ebenen: für dich als Projektmanager:in bzw. Projektleitung, im Projektteam und mit allen Stakeholder:innen, die von „außen" etwas wollen. Du lernst, selbst die richtigen Aufgaben zu priorisieren, Priorisierungsentscheidungen zu moderieren und räumst die Zombie-Aufgaben und Scope-Creeps aus dem Projekt auf. Dabei verhandelst du Prioritäten mit Rahmen, Grenze und Alternative, triffst souveräne Entscheidungen und entdeckst, wie KI dich dabei unterstützen kann. Am Ende hast du für dich und dein Projekt Klarheit und kannst die Erkenntnisse direkt in deinem Projektalltag umsetzen.

Inhalte

Warum im Projekt alles gleichzeitig dringend wird
- Prio-1-Inflation: warum es nur eine Eins geben kann.
- Laute und leise Aufgaben unterscheiden.
- Warum das am System liegt und nicht an deiner Disziplin.

Ebene 1: Deine eigene Klarheit
- Eisenhower und Pareto mit eigenen Maßstäben statt nach Gefühl.
- KI als Helfer beim Priorisieren im Projektmanagement und wo die Entscheidung bei dir bleibt.

Ebene 2: Im Projektteam gemeinsam Aufgaben priorisieren und entscheiden
- Das 35-Game: aus vielen Optionen ein Ranking machen.
- Ecocycle Planning: Zombie-Aufgaben loswerden.
- Prioritäten setzen, sichtbar machen und Commitment sichern.

Ebene 3: Mit Auftraggebern und Stakeholdern aushandeln
- Wenn zwei Führungskräfte unterschiedlich priorisieren: Position beziehen.
- Wer entscheidet eigentlich? Entscheidungswege mit dem Decision-Canvas klären.
- Typ 1 oder Typ 2: was gründlich abgewogen gehört und was man einfach ausprobieren kann.

Rahmen, Grenze, Alternative: die Formel fürs professionelle Nein
- Fertige Formulierungen für die eilige Zusatzaufgabe am Donnerstagnachmittag

Fokus halten und dranbleiben
- Energie steuern: Chronotyp, Microbreaks, Singletasking.
- Die Top-3-Regel und weitere Routinen.
- Dein erster Schritt nach dem Training.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erkennst, warum im Projekt ständig alles gleichzeitig dringend wird, und behandelst es als Systemfrage.
- Du priorisierst auf drei Ebenen: für dich, im Team und mit allen, die von außen etwas wollen.
- Du moderierst Priorisierungsentscheidungen im Team, statt sie allein zu treffen.

- Du klärst, wer entscheidet, beziehst Position bei widersprüchlichen Prioritäten und verhandelst ein professionelles Nein.
- Du weißt, was KI beim Priorisieren im Projektmanagement übernimmt und wo die Entscheidung bei dir bleibt.
- Du nimmst Routinen mit, die deinen Fokus und deine Energie im Alltag schützen.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 6,00 PDUs.

Methoden

Kurze Impulse im Wechsel mit Einzelarbeit, Kleingruppenarbeit und Großgruppenarbeit. Du übst beispielsweise Nein-Situationen an konkreten Fällen aus deinem Projektalltag und probierst verschiedene Werkzeuge am digitalen Whiteboard aus.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Miro:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro

Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, Teilprojektleiter:innen und Projektmitarbeiter:innen, die zwischen den Anforderungen mehrerer Auftraggeber stehen. Der Schwerpunkt liegt auf der Priorisierung sowie den gemeinsamen Entscheidungen im Team mit Stakeholder:innen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in

Christian Botta
Meine Mission: unkonventionelle Workshops und Trainings, die



trotzdem etwas hinterlassen. Ich arbeite mit Visualisierung und kreativen Methoden, weil ein Bild schneller erklärt als zehn Folien und eine Gruppe erst richtig diskutiert, wenn sie sieht, worüber sie eigentlich redet. Begeisterung lässt sich nicht verordnen; sie entsteht, wenn jemand selbst etwas hinbekommt, das er sich vorher nicht zugetraut hätte. Vorne spiele ich dafür keine Rolle. Neben dem Stift liegt inzwischen auch KI: Ein Ergebnis liefert sie schnell, den Weg dorthin nimmt sie keiner Gruppe ab. Werkzeuge, die am nächsten Tag funktionieren — und drei Monate später noch.

Deine Vorteile im Überblick

PMI® Zertifizierung
Sammle PDUs mit dieser Weiterbildung

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

1 Tag

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	2.0
PDU Power Skills:	1.0
PDU Business Acumen:	3.0
PDUs gesamt:	**6.0**

Starttermine

07.12.2026
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 07.12.2026

16.02.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Dienstag, 16.02.2027

19.04.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 19.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr	09:00 Uhr - 17:00 Uhr	09:00 Uhr - 17:00 Uhr

23.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 23.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/43021

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt.
€ 999,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/43020
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.