Plötzlich Personaler:in im öffentlichen Dienst (Präsenz)

Quereinstieg für Personaler:innen in den öffentlichen Dienst

Du hast bereits Erfahrung mit der täglichen Personalarbeit, verfügst über Wissen im Bereich des Arbeitsrechts und wechselst nun in den öffentlichen Dienst? Dann bist du in diesem Seminar genau richtig, denn qualifizierte Personalarbeit setzt insbesondere auch im öffentlichen Dienst eine solide Kenntnis der arbeits- und tarifrechtlichen Vorschriften des TVöD/TV-L voraus. Dieses Seminar bietet einen strukturierten und praxisorientierten Einstieg in die Grundlagen des Tarifrechts und richtet sich an erfahrene Personaler:innen, die zu einer öffentlichen Einrichtung bzw. einem sogenannten TVöD/TV-L-Anwender wechseln und sich nun neu in diese Materie einarbeiten müssen. Es werden ausschließlich tarifliche Vorschriften erläutert. Viele tarifliche Regelungen bauen auf allgemeinen arbeitsrechtlichen Normen auf und ergänzen diese. Das arbeitsrechtliche Grundlagenwissen (inkl. wichtiger Gesetze, wie z. B. KSchG, TzBfG, ArbZG, EFZG, BUrlG) wird vorausgesetzt und ist nicht Seminarinhalt.

Inhalte

Geltungsbereich und Struktur des TVöD/TV-L

Besonderheiten beim Abschluss von Arbeitsverträgen

Allgemeine Arbeitsbedingungen im TVöD/TV-L, § 3 TVöD/TV-L
- Nebentätigkeit, Haftung, ärztliche Untersuchung, Personalakten, Zeugnis.

Sonderregelung bei der Befristung von Arbeitsverhältnissen

Besonderheiten des Urlaubsrechts sowie bei der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall

Flexible Arbeitszeitgestaltung im TVöD/TV-L
- Rahmenzeit, Arbeitszeitkorridor, Arbeitszeitkonten, Überstunden, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft.

Instrumente zur Personalführung
- Leistungsorientierte Entgeltbestandteile, Führung auf Probe/Führung auf Zeit, Qualifizierung.

Aufbau und Struktur der verschiedenen Tabellen

Überblick über die Grundsätze der richtigen Ein- und Umgruppierung
- Überblick über den Aufbau und die Struktur der Entgeltordnung.
- Grundsatz der Tarifautomatik, Bewertungsverfahren, Grundzüge des Eingruppierungsrechts.

Korrekte Stufenzuordnung und Stufenlaufzeit

Höhergruppierung/Herabgruppierung
- Voraussetzungen, tarifgerechte Zuordnung, stufengleiche Höhergruppierung bei VKA und Bund und deren mittelbare Auswirkungen.
- Vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeit.

Weitere Entgeltbestandteile
- Zulagen, Zuschläge, Bereitschaftsdienste, Rufbereitschaft, Entgeltfortzahlung bei Urlaub und Krankheit.

Jahressonderzahlung
- Anspruchsvoraussetzungen und Bemessungsgrundlage, Zwölftelung.

Besondere Regelungen zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Angesichts der Komplexität des TVöD/TV-L ist es auch für erfahrene Mitarbeiter:innen, wie Führungskräfte in der Personalabteilung, absolut zwingend, sich Kenntnisse im öffentlichen Tarifrecht anzueignen. In diesem Seminar wird hierzu die Möglichkeit geboten.

- Du erhältst eine praxisorientierte Einführung in das Tarifrecht des TVöD/TV-L.
- An zahlreichen Beispielen werden Praxisprobleme des TVöD/TV-L verdeutlicht und entsprechende Lösungen aufgezeigt.

Hinweis: Das arbeitsrechtliche Grundlagenwissen wird vorausgesetzt und ist nicht Seminarinhalt.

Methoden

Vortrag und Diskussion, Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen.

Teilnehmer:innenkreis

Erfahrene Beschäftigte in der Personalabteilung und Führungskräfte, die neu sind im öffentlichen Dienst und sich somit in diese Materie einarbeiten müssen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:innen



Stefanie Hock
Mein Name ist Stefanie Hock. Ich bin seit 2006 Rechtsanwältin mit Schwerpunkt Arbeits- und Tarifrecht. Seit 2010 bin ich zudem als Referentin im Bereich des Tarif- und Arbeitsrechts bzw. des Lohnpfändungsrechst tätig, zudem Fachautorin und Mitherausgeberin in Kommentierungen.
In meinen Seminaren die Materie einfach und verständlich zu vermitteln und dabei auf die Interessen und Fragen der Teilnehmer einzugehen

und diese qualifiziert zu beantworten,
das ist mein Ziel.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

04.-05.02.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
voco Düsseldorf Seestern

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 04.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 05.02.2027
08:30 Uhr - 17:00 Uhr

13.-14.07.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 13.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 14.07.2027
08:30 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/4368

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt.
€ 1.118,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/4368
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Plötzlich Personaler:in im öffentlichen Dienst (Live-Online)

Quereinstieg für Personaler:innen in den öffentlichen Dienst

Du hast bereits Erfahrung mit der täglichen Personalarbeit, verfügst über Wissen im Bereich des Arbeitsrechts und wechselst nun in den öffentlichen Dienst? Dann bist du in diesem Seminar genau richtig, denn qualifizierte Personalarbeit setzt insbesondere auch im öffentlichen Dienst eine solide Kenntnis der arbeits- und tarifrechtlichen Vorschriften des TVöD/TV-L voraus. Dieses Seminar bietet einen strukturierten und praxisorientierten Einstieg in die Grundlagen des Tarifrechts und richtet sich an erfahrene Personaler:innen, die zu einer öffentlichen Einrichtung bzw. einem sogenannten TVöD/TV-L-Anwender wechseln und sich nun neu in diese Materie einarbeiten müssen. Es werden ausschließlich tarifliche Vorschriften erläutert. Viele tarifliche Regelungen bauen auf allgemeinen arbeitsrechtlichen Normen auf und ergänzen diese. Das arbeitsrechtliche Grundlagenwissen (inkl. wichtiger Gesetze, wie z. B. KSchG, TzBfG, ArbZG, EFZG, BUrlG) wird vorausgesetzt und ist nicht Seminarinhalt.

Inhalte

Geltungsbereich und Struktur des TVöD/TV-L

Besonderheiten beim Abschluss von Arbeitsverträgen

Allgemeine Arbeitsbedingungen im TVöD/TV-L, § 3 TVöD/TV-L
- Nebentätigkeit, Haftung, ärztliche Untersuchung, Personalakten, Zeugnis.

Sonderregelung bei der Befristung von Arbeitsverhältnissen

Besonderheiten des Urlaubsrechts sowie bei der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall

Flexible Arbeitszeitgestaltung im TVöD/TV-L
- Rahmenzeit, Arbeitszeitkorridor, Arbeitszeitkonten, Überstunden, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft.

Instrumente zur Personalführung
- Leistungsorientierte Entgeltbestandteile, Führung auf Probe/Führung auf Zeit, Qualifizierung.

Aufbau und Struktur der verschiedenen Tabellen

Überblick über die Grundsätze der richtigen Ein- und Umgruppierung
- Überblick über den Aufbau und die Struktur der Entgeltordnung.
- Grundsatz der Tarifautomatik, Bewertungsverfahren, Grundzüge des Eingruppierungsrechts.

Korrekte Stufenzuordnung und Stufenlaufzeit

Höhergruppierung/Herabgruppierung
- Voraussetzungen, tarifgerechte Zuordnung, stufengleiche Höhergruppierung bei VKA und Bund und deren mittelbare Auswirkungen.
- Vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeit.

Weitere Entgeltbestandteile
- Zulagen, Zuschläge, Bereitschaftsdienste, Rufbereitschaft, Entgeltfortzahlung bei Urlaub und Krankheit.

Jahressonderzahlung
- Anspruchsvoraussetzungen und Bemessungsgrundlage, Zwölftelung.

Besondere Regelungen zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Angesichts der Komplexität des TVöD/TV-L ist es auch für erfahrene Mitarbeiter:innen, wie Führungskräfte in der Personalabteilung, absolut zwingend, sich Kenntnisse im öffentlichen Tarifrecht anzueignen. In diesem Seminar wird hierzu die Möglichkeit geboten.

- Du erhältst eine praxisorientierte Einführung in das Tarifrecht des TVöD/TV-L.
- An zahlreichen Beispielen werden Praxisprobleme des TVöD/TV-L verdeutlicht und entsprechende Lösungen aufgezeigt.

Hinweis: Das arbeitsrechtliche Grundlagenwissen wird vorausgesetzt und ist nicht Seminarinhalt.

Methoden

Vortrag und Diskussion, Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen.

Teilnehmer:innenkreis

Erfahrene Beschäftigte in der Personalabteilung und Führungskräfte, die neu im öffentlichen Dienst sind und sich somit in diese Materie einarbeiten müssen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:innen



Stefanie Hock
Mein Name ist Stefanie Hock. Ich bin seit 2006 Rechtsanwältin mit Schwerpunkt Arbeits- und Tarifrecht. Seit 2010 bin ich zudem als Referentin im Bereich des Tarif- und Arbeitsrechts bzw. des Lohnpfändungsrechst tätig, zudem Fachautorin und Mitherausgeberin in Kommentierungen.
In meinen Seminaren die Materie einfach und verständlich zu vermitteln und dabei auf die Interessen und Fragen der Teilnehmer einzugehen

und diese qualifiziert zu beantworten,
das ist mein Ziel.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

13.-14.04.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Dienstag, 13.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 14.04.2027
08:30 Uhr - 17:00 Uhr

23.-24.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 23.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 24.09.2027
08:30 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32247

Teilnahmegebühr

€ 940,- zzgl. MwSt.
€ 1.118,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/4368
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de