

Compliance Kommunikation erfolgreich gestalten (Präsenz)

Akzeptanz schaffen – Widerstände meistern

Wirksame Compliance Kommunikation ist bei jedem Element des Compliance-Management-Systems (CMS) relevant und der Schlüssel zum Erfolg deines CMS und somit deines Erfolgs als Compliance Verantwortliche:r. Lerne, wie du situationsbedingt die zielführenden Compliance Kanäle wählst und wie du Fehler und Widerstände vermeidest. Trainiere, wie du Compliance überzeugend kommunizierst, deine Effizienz steigert und deine persönliche Compliance Kommunikations-Toolbox erstellst oder erweiterst. Das Seminar ist auch Teil der Ausbildungen zum:zur Compliance Officer/Compliance Manager:in.

Inhalte

Grundlagen der Compliance Kommunikation

- Sach- und Beziehungsebene in der Compliance Kommunikation.
- Vier Seiten reden und hören immer mit.
- Verbale und nonverbale Kommunikation.
- Stimme schafft Stimmungen.
- Kommunikationsmodelle Selbst-/Fremdwahrnehmung; (non-)verbale Kommunikation.

Compliance-Verantwortliche als kommunikative Schnittstelle

- Kommunikation: Nebensache oder „Key-Aspekt“ in der Compliance?
- Dynamik verschiedener Interessengruppen im Unternehmen.
- Der:die Compliance-Manager:in als Vermittler:in.

Effizienzbremsen vermeiden

- Effizienzverlust in der Compliance Kommunikation vermeiden.
- Widerstände vermeiden und Effizienz steigern.
- Überzeugend kommunizieren.

Erfolgreiche Compliance Kommunikations-Tools

- Interne Regeln, Poster und Informationsschreiben richtig erstellen und verteilen.
- Zielführende Kommunikations-Kanäle nutzen.
- So überzeugst du durch gekonnte Gesprächsführung.

Compliance als Marke im Unternehmen etablieren

- Imagewandel vom „Blockierer“ zum „Möglichmacher“.
- So motivierst du zu „Höchstleistungen mit Compliance“.

Inhalte und Maßnahmen der Compliance Kommunikation

- Regeln alleine führen nicht zum Compliance-Erfolg.
- Wie du „wertebasierte“ Compliance mit all ihren Vorzügen umsetzt.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du vertiefst dein Wissen zur Compliance Kommunikation.
- Du erarbeitest dir eine für dich geeignete Kommunikations-Toolbox und trainierst die Methoden intensiv.
- Du erhältst konkrete Arbeitshilfen zur zielführenden Formulierung und Verteilung von internen Regeln, Postern und Informationsschreiben.

- Du verfeinerst deine Fähigkeiten der Gesprächsführung, der Fragetechnik, der Konfliktlösung und des Gewinnens von wichtigen Unterstützern.
- Du weißt, wie du Widerstände vermeidest und wie du überzeugend kommunizierst.
- Du verbesserst deine Effizienz und Wirkung als Compliance-Verantwortliche:r.

Das Seminar ist auch Teil der Ausbildungen zum:zur Compliance Officer/Compliance Manager:in durch den sich bereits installierte „Compliance-Beauftragte“ befähigen, ihr Unternehmen von der Implementierung eines CM-Systems bis zur Zertifizierungsreife vorzubereiten und im Nachgang weiterhin zu begleiten.

Methoden

Das Training lebt von einer ausgewogenen Mischung aus Gesprächs- und Verhaltensübungen, Rollenspielen und der Darstellung und Diskussion der wesentlichen fachlichen Grundlagen. Reflexion und Feedback in Kleingruppen sowie im Plenum sichern dir nachhaltigen Lerneffekt. Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

Compliance Beauftragte, Compliance Verantwortliche, die bereits in Unternehmen beschäftigt sind – unabhängig von ihrer Grundausbildung (Juristen, Betriebswirte etc.), Compliance Manager:innen, Compliance Officer, Geschäftsführer:innen, (Nachwuchs-)Führungskräfte, Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen, die intensiv und praxisnah ihre kommunikative Kompetenz professionalisieren möchten.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Zertifizierte:r Compliance Officer / Compliance Manager:in

Zertifizierte:r Compliance Expert:in für Hinweisgeberschutz

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in

Kai Bethke

Derzeit keine Vita verfügbar



Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

22.-23.10.2026

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

Novotel Frankfurt City

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 22.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 23.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

11.-12.03.2027

München

Veranstaltungsort

H4 Hotel München Messe

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 12.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/4376

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/4376

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Compliance Kommunikation erfolgreich gestalten (Live-Online)

Akzeptanz schaffen – Widerstände meistern

Wirksame Compliance Kommunikation ist bei jedem Element des Compliance-Management-Systems (CMS) relevant und der Schlüssel zum Erfolg deines CMS und somit deines Erfolgs als Compliance Verantwortliche:r. Lerne, wie du situationsbedingt die zielführenden Compliance Kanäle wählst und wie du Fehler und Widerstände vermeidest. Trainiere, wie du Compliance überzeugend kommunizierst, deine Effizienz steigert und deine persönliche Compliance Kommunikations-Toolbox erstellst oder erweiterst. Das Seminar ist auch Teil der Ausbildungen zum:zur Compliance Officer/Compliance Manager:in.

Inhalte

Grundlagen der Compliance Kommunikation

- Sach- und Beziehungsebene in der Compliance Kommunikation.
- Vier Seiten reden und hören immer mit.
- Verbale und nonverbale Kommunikation.
- Stimme schafft Stimmungen.
- Kommunikationsmodelle Selbst-/Fremdwahrnehmung; (non-)verbale Kommunikation.

Compliance-Verantwortliche als kommunikative Schnittstelle

- Kommunikation: Nebensache oder „Key-Aspekt“ in der Compliance?
- Dynamik verschiedener Interessengruppen im Unternehmen.
- Der:die Compliance-Manager:in als Vermittler:in.

Effizienzbremsen vermeiden

- Effizienzverlust in der Compliance Kommunikation vermeiden.
- Widerstände vermeiden und Effizienz steigern.
- Überzeugend kommunizieren.

Erfolgreiche Compliance Kommunikations-Tools

- Interne Regeln, Poster und Informationsschreiben richtig erstellen und verteilen.
- Zielführende Kommunikations-Kanäle nutzen.
- So überzeugst du durch gekonnte Gesprächsführung.

Compliance als Marke im Unternehmen etablieren

- Imagewandel vom „Blockierer“ zum „Möglichmacher“.
- So motivierst du zu „Höchstleistungen mit Compliance“.

Inhalte und Maßnahmen der Compliance Kommunikation

- Regeln alleine führen nicht zum Compliance-Erfolg.
- Wie du „wertebasierte“ Compliance mit all ihren Vorzügen umsetzt.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du vertieft dein Wissen zur Compliance Kommunikation.
- Du erarbeitest dir eine für dich geeignete Kommunikations-Toolbox und trainierst die Methoden intensiv.
- Du erhältst konkrete Arbeitshilfen zur zielführenden Formulierung und Verteilung von internen Regeln, Postern und Informationsschreiben.

- Du verfeinerst deine Fähigkeiten der Gesprächsführung, der Fragetechnik, der Konfliktlösung und des Gewinnens von wichtigen Unterstützern.
- Du weißt, wie du Widerstände vermeidest und wie du überzeugend kommunizierst.
- Du verbesserst deine Effizienz und Wirkung als Compliance-Verantwortliche:r.

Das Seminar ist auch Teil der Ausbildungen zum:zur Compliance Officer/Compliance Manager:in durch den sich bereits installierte „Compliance-Beauftragte“ befähigen, ihr Unternehmen von der Implementierung eines CM-Systems bis zur Zertifizierungsreife vorzubereiten und im Nachgang weiterhin zu begleiten.

Methoden

Das Training lebt von einer ausgewogenen Mischung aus Gesprächs- und Verhaltensübungen, Rollenspielen und der Darstellung und Diskussion der wesentlichen fachlichen Grundlagen. Reflexion und Feedback in Kleingruppen sowie im Plenum sichern dir nachhaltigen Lerneffekt. Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

Compliance Beauftragte, Compliance Verantwortliche, die bereits in Unternehmen beschäftigt sind – unabhängig von ihrer Grundausbildung (Juristen, Betriebswirte etc.), Compliance Manager:innen, Compliance Officer, Geschäftsführer:innen, (Nachwuchs-)Führungskräfte, Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen, die intensiv und praxisnah ihre kommunikative Kompetenz professionalisieren möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Kai Bethke

Derzeit keine Vita verfügbar

Details zur Weiterbildung

Training | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

14.-15.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 14.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 15.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32068

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/4376

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de