

Projekt Management Office (PMO) - Advanced (Präsenz)

Weiterentwicklung und Optimierung eines PMO

In deinem Unternehmen ist ein Project Management Office (PMO) mit seinen Basisaufgaben etabliert. Standards und Regelwerke sind eingeführt, die Projektleiter:innen ausreichend qualifiziert, ein Multiprojektreporting aufgesetzt. Nun möchtest du dein PMO weiterentwickeln, das Portfolio intensiver steuern, neue PM-Standards integrieren und die Projektkultur weiterentwickeln. Dieses Seminar vermittelt dir das entscheidende Wissen zur Weiterentwicklung deines PMO. Im aktiven Austausch findest du Lösungen und Ideen für deine ganz konkreten Fragestellungen.

Inhalte

Welches Regelwerk für die Projektarbeit ist passend für dein Unternehmen?

- Standards festlegen - die Balance zwischen Vereinfachung und Reglementierung finden.
- Wie sieht ein Rahmenwerk bei unterschiedlichen PM-Verfahren aus?
- Wie viel Regelungsbedarf ist notwendig?
- Dokumentation im Projektmanagementhandbuch als zentrales, unternehmenseigenes Instrument.

Inkl. KI-Lernbegleitung

Werkzeuge optimieren für eine effiziente Projektarbeit mit hohem Qualitätsstandard

- Wie aktuelle Templates, Formulare und Checklisten optimiert werden können.
- Was PM-Tools leisten können.

Unterstützung der Projektbeteiligten

- Wie "fit" sind die Projektleiter:innen in deinem Unternehmen?
- Welche Unterstützung soll das PMO bereitstellen? Bedarfsermittlung und Bereitstellung der notwendigen methodischen Kompetenzen.
- Coaching von Projektbeteiligten in Teilprozessen und schwierigen Situationen.

Information und Kommunikation

- Welche Daten soll das PMO als zentrale und unabhängige Stelle an die Entscheider:innen liefern?
- Was interessiert das Management aus Einzelprojekt- und aus Portfoliosicht?
- Die Kommunikationswege sauber definieren und abgrenzen.
- Information über aktuelle und anstehende Projekte - Ziel: für Projekte begeistern!

Portfoliomanagement im Kern

- PMO als prozessverantwortliche Stelle, die neue Projektideen bewertet, das Portfoliomanagement durchführt, Szenarien darstellt und Entscheidungsvorlagen entwickelt.
- Portfolios bilden nach unterschiedlichen Kriterien, z. B. Strategiebeitrag und Wirtschaftlichkeit.
- Verknüpfung von Strategie- und Planungsprozessen im Unternehmen mit dem Prozess der Portfoliobildung.
- Wie ein PPM-Tool dabei unterstützen kann.

Projektkultur verbessern

- Einstellung zur Projektarbeit im Unternehmen positiv beeinflussen.
- Veränderungen im Unternehmen durch Projektmanagement unterstützen.

Dein digitales Add-on: Ergänzend zum Training erhältst du im Nachgang kostenfreien Zugang zu einer Anleitung, wie du KI als deinen persönlichen Transferbegleiter oder Coach nutzen kannst, um das Gelernte erfolgreich in deinen Arbeitsalltag zu übertragen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erfährst, wie du dein PMO optimieren und weiterentwickeln kannst.
- Du erarbeitest Ideen, um künftig die knappen Ressourcen optimal auf deine Projekte zu verteilen.
- Du lernst Möglichkeiten kennen, um die Planung deines Projektportfolios effizient in die Gesamt-Unternehmensplanung einzubinden.
- Du diskutierst und bewertest unterschiedliche Ansätze zur Verbesserung der Projektkultur in deinem Unternehmen und hast die Gelegenheit zum intensiven Austausch mit anderen PMO-Leiter:innen oder PMO-Verantwortlichen.
- Du kannst deine konkreten Fragestellungen im Seminar einbringen und neue Anregungen sowie Erkenntnisse gewinnen.
- Du erhältst zahlreiche Anregungen, wie du das Projektportfolio reporten und steuern kannst.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.

Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte und Entscheider:innen aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen. Portfoliomanager:innen, Projektcontroller:innen, Leiter:innen und Mitarbeiter:innen von PMO, Change Manager:innen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen

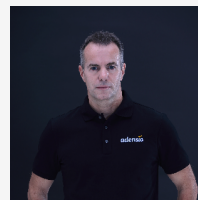


Petra Becker-Horn

Projekte bringen Unternehmen voran - wenn sie professionell durchgeführt werden.

Dafür braucht es nicht nur gut ausgebildete Projektmanager, sondern auch entsprechende Voraussetzungen und Strukturen in den Organisationen.

Und dies ist „mein“ Themenfeld: Projekt- und Linienorganisationen bestmöglich zu verbinden, Menschen



Jörg Rietsch

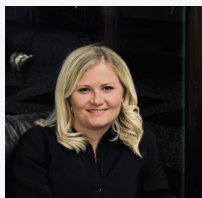
Alles worüber wir sprechen ist in der Praxis erprobt oder gescheitert ;-)

Ich teile gerne meine 26 Jahre Erfahrung im Strategie-, Portfolio- und Projektmanagement mit vollem Bewusstsein, dass ich jeden Tag dazu lerne.

Daher verändern sich meine Impulse, Workshops, Seminare und Vorträge immer auch an den aktuellsten

zu befähigen und zu begeistern,
Organisationen weiterzuentwickeln.

Dabei helfen mir meine langjährigen
Erfahrungen in verschiedenen Rollen
(Projektleiterin, Führungskraft, PMO-
Verantwortliche, Beraterin, Trainerin,
Coach und Mediatorin).



Anna Zeidler

Consultant in einer
Unternehmensberatung mit fundierter
Erfahrung in den Schwerpunkten
strategisches Portfoliomanagement,
Projektmanagement, PMO und OKR.
Begleite mittelständische sowie große
Unternehmen bei der Gestaltung und
Optimierung von Prozessen,
Methoden und
Organisationsstrukturen. Verbinde
strategische Perspektiven mit
pragmatischer Umsetzung und
berücksichtige dabei stets den Faktor
Mensch ebenso wie den gezielten
Einsatz von Softwarelösungen. Mein
Fokus liegt auf nachhaltiger Wirkung,
Klarheit in der Steuerung und einer
wirksamen Verzahnung von Strategie
und Umsetzung.

Entwicklungen sowie Trends am
Markt und gehen so gut wie möglich
auf die Bedürfnisse und Wünsche aller
Teilnehmer*innen ein.

Mich motiviert der Austausch, die
gemeinsame Lösungsfindung und die
Möglichkeit mit meinen Themen in alle
Branchen einen Einblick zu gewinnen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	3.0
PDU Power Skills:	2.0
PDU Business Acumen:	8.0
PDU gesamt:	13.0

Termine

22.-23.09.2026

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

Leonardo Royal Hotel Conference
Center

Tage & Uhrzeit

02.-03.11.2026

Düsseldorf/Hilden

Veranstaltungsort

Sure Hotel by Best Western Hilden

Tage & Uhrzeit

Montag, 02.11.2026

24.-25.02.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel Berlin Potsdamer Platz by
Leonardo

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 22.09.2026
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 23.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 03.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 24.02.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 25.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

12.-13.04.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Mövenpick Hotel Stuttgart

Messe&Congress

Tage & Uhrzeit

Montag, 12.04.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 13.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

17.-18.06.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 17.06.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 18.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

10.-11.08.2027

Köln

Veranstaltungsort

Hotel im Wasserturm

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 10.08.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 11.08.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/4381

Teilnahmegebühr**€ 1.490,- zzgl. MwSt.**

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/4381E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Projekt Management Office (PMO) - Advanced (Live-Online)

Weiterentwicklung und Optimierung eines PMO

In deinem Unternehmen ist ein Project Management Office (PMO) mit seinen Basisaufgaben etabliert. Standards und Regelwerke sind eingeführt, die Projektleiter:innen ausreichend qualifiziert, ein Multiprojektreporting aufgesetzt. Nun möchtest du dein PMO weiterentwickeln, das Portfolio intensiver steuern, neue PM-Standards integrieren und die Projektkultur weiterentwickeln. Dieses Seminar vermittelt dir das entscheidende Wissen zur Weiterentwicklung deines PMO. Im aktiven Austausch findest du Lösungen und Ideen für deine ganz konkreten Fragestellungen.

Inhalte

Welches Regelwerk für die Projektarbeit ist passend für dein Unternehmen?

- Standards festlegen - die Balance zwischen Vereinfachung und Reglementierung finden.
- Wie sieht ein Rahmenwerk bei unterschiedlichen PM-Verfahren aus?
- Wie viel Regelungsbedarf ist notwendig?
- Dokumentation im Projektmanagementhandbuch als zentrales, unternehmenseigenes Instrument.

Inkl. KI-Lernbegleitung

Werkzeuge optimieren für eine effiziente Projektarbeit mit hohem Qualitätsstandard

- Wie aktuelle Templates, Formulare und Checklisten optimiert werden können.
- Was PM-Tools leisten können.

Unterstützung der Projektbeteiligten

- Wie "fit" sind die Projektleiter:innen in deinem Unternehmen?
- Welche Unterstützung soll das PMO bereitstellen? Bedarfsermittlung und Bereitstellung der notwendigen methodischen Kompetenzen.
- Coaching von Projektbeteiligten in Teilprozessen und schwierigen Situationen.

Information und Kommunikation

- Welche Daten soll das PMO als zentrale und unabhängige Stelle an die Entscheider:innen liefern?
- Was interessiert das Management aus Einzelprojekt- und aus Portfoliosicht?
- Die Kommunikationswege sauber definieren und abgrenzen.
- Information über aktuelle und anstehende Projekte - Ziel: für Projekte begeistern!

Portfoliomanagement im Kern

- PMO als prozessverantwortliche Stelle, die neue Projektideen bewertet, das Portfoliomanagement durchführt, Szenarien darstellt und Entscheidungsvorlagen entwickelt.
- Portfolios bilden nach unterschiedlichen Kriterien, z. B. Strategiebeitrag und Wirtschaftlichkeit.
- Verknüpfung von Strategie- und Planungsprozessen im Unternehmen mit dem Prozess der Portfoliobildung.
- Wie ein PPM-Tool dabei unterstützen kann.

Projektkultur verbessern

- Einstellung zur Projektarbeit im Unternehmen positiv beeinflussen.
- Veränderungen im Unternehmen durch Projektmanagement unterstützen.

Dein digitales Add-on: Ergänzend zum Training erhältst du im Nachgang kostenfreien Zugang zu einer Anleitung, wie du KI als deinen persönlichen Transferbegleiter oder Coach nutzen kannst, um das Gelernte erfolgreich in deinen Arbeitsalltag zu übertragen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erfährst, wie du dein PMO optimieren und weiterentwickeln kannst.
- Du erarbeitest Ideen, um künftig die knappen Ressourcen optimal auf deine Projekte zu verteilen.
- Du lernst Möglichkeiten kennen, um die Planung deines Projektportfolios effizient in die Gesamt-Unternehmensplanung einzubinden.
- Du diskutierst und bewertest unterschiedliche Ansätze zur Verbesserung der Projektkultur in deinem Unternehmen und hast die Gelegenheit zum intensiven Austausch mit anderen PMO-Leiter:innen oder PMO-Verantwortlichen.
- Du kannst deine konkreten Fragestellungen im Seminar einbringen und neue Anregungen sowie Erkenntnisse gewinnen.
- Du erhältst zahlreiche Anregungen, wie du das Projektportfolio reporten und steuern kannst.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.

Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte und Entscheider:innen aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen. Portfoliomanager:innen, Projektcontroller:innen, Leiter:innen und Mitarbeiter:innen von PMO, Change Manager:innen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen

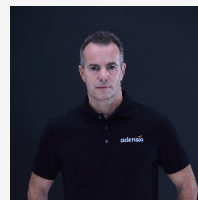


Petra Becker-Horn

Projekte bringen Unternehmen voran - wenn sie professionell durchgeführt werden.

Dafür braucht es nicht nur gut ausgebildete Projektmanager, sondern auch entsprechende Voraussetzungen und Strukturen in den Organisationen.

Und dies ist „mein“ Themenfeld: Projekt- und Linienorganisationen bestmöglich zu verbinden, Menschen



Jörg Rietsch

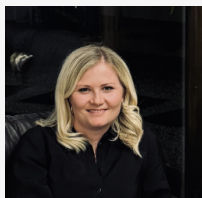
Alles worüber wir sprechen ist in der Praxis erprobt oder gescheitert ;-)

Ich teile gerne meine 26 Jahre Erfahrung im Strategie-, Portfolio- und Projektmanagement mit vollem Bewusstsein, dass ich jeden Tag dazu lerne.

Daher verändern sich meine Impulse, Workshops, Seminare und Vorträge immer auch an den aktuellsten

zu befähigen und zu begeistern,
Organisationen weiterzuentwickeln.

Dabei helfen mir meine langjährigen
Erfahrungen in verschiedenen Rollen
(Projektleiterin, Führungskraft, PMO-
Verantwortliche, Beraterin, Trainerin,
Coach und Mediatorin).



Anna Zeidler

Consultant in einer
Unternehmensberatung mit fundierter
Erfahrung in den Schwerpunkten
strategisches Portfoliomanagement,
Projektmanagement, PMO und OKR.
Begleite mittelständische sowie große
Unternehmen bei der Gestaltung und
Optimierung von Prozessen,
Methoden und
Organisationsstrukturen. Verbinde
strategische Perspektiven mit
pragmatischer Umsetzung und
berücksichtige dabei stets den Faktor
Mensch ebenso wie den gezielten
Einsatz von Softwarelösungen. Mein
Fokus liegt auf nachhaltiger Wirkung,
Klarheit in der Steuerung und einer
wirksamen Verzahnung von Strategie
und Umsetzung.

Entwicklungen sowie Trends am
Markt und gehen so gut wie möglich
auf die Bedürfnisse und Wünsche aller
Teilnehmer*innen ein.

Mich motiviert der Austausch, die
gemeinsame Lösungsfindung und die
Möglichkeit mit meinen Themen in alle
Branchen einen Einblick zu gewinnen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	3.0
PDU Power Skills:	2.0
PDU Business Acumen:	8.0
PDU gesamt:	13.0

Starttermine

03.-04.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 03.12.2026

09.-10.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 09.03.2027

07.-08.07.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 07.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 04.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 10.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 08.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

08.-09.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 08.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 09.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32029

Teilnahmegebühr**€ 1.490,- zzgl. MwSt.**

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/4381E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KGMunzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de