haufe akademie

Buchungsnummer
4752

Junior-Management-Programm (JuMP)

Die Management-Ausbildung: vom High Potential zum High Performer

Dein Unternehmen möchte dich mit einer neuen Management-Funktion betrauen oder du befindest dich bereits in einer Management-Position? In dieser praxisnahen Management-Ausbildung erhältst du alles, was du brauchst, um dich, deine Mitarbeitenden und das Business in deinem Verantwortungsbereich zu führen und zu entwickeln. Im Junior-Management-Programm lernst du, deine Management-Aufgaben konkret auf die strategischen Unternehmensziele auszurichten und deine neue Management-Position souverän und erfolgreich auszufüllen. Dieses hochschulzertifizierte Management-Programm bietet dir einerseits praxisnahes Management-Wissen und entspricht andererseits den komplexen Erwartungen, die an dich als Führungskraft in Zeiten von Digitalisierung und Künstlicher Intelligenz gestellt werden.

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim

HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung wurde in Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim konzipiert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten, Referent:innen und Prüfung den Qualitätsansprüchen der Hochschule. So profitieren die Teilnehmenden von qualitativ hochwertigen Qualifizierungen mit garantierter Aktualität, hohem Praxisbezug und exzellenten Referent:innen.

Modul 1: Coaching

1 Stunde

Diagnostic-Tool INSIGHTS MDI® Talent Insights mit Auswertung
Modul 1:

Mit der zertifizierten und weltweit anerkannten **Persönlichkeitsanalyse INSIGHTS MDI® Talent Insights** erhältst du ein valides Feedback zu deinen Talenten und Entwicklungspotenzialen als Führungskraft. Bei einem **persönlichen Auswertungsgespräch** gewinnst du vertiefte Erkenntnisse über zentrale Motivatoren und Potenziale. Die Ergebnisse aus deinem Persönlichkeitstest nutzt du für die **Einschätzung deines Selbst- und Fremdbildes**. Darüber hinaus wendest du den Blick auf die eigenen Mitarbeiter:innen, kannst diese besser einschätzen und richtest dein Führungshandeln danach aus. So kannst du die daraus gewonnenen Erkenntnisse für einen zielgerichteten Transfer der Seminarinhalte auf deine Weiterentwicklung nutzen.

Modul 2: Präsenzseminar

4 Tage

Leadership & Personal Business
Modul 2: Präsenzseminar Leadership & Personal Business (4 Tage)

1./2. Tag: Leadership

Kennenlernen und Einstieg

- Inhalte, Ziele und Ablauf des Junior-Managements.

- Kennenlernen der Teilnehmenden.

Ebenen des Leadership-Erfolgs: Der B6! Leadership Circle für deine fokussierte Ausrichtung

Wo stehst du heute als Führungskraft im Management?

- Ehrliche Standortbestimmung des aktuellen Führungsverständnisses.
- Positionierung: Balance zwischen Zielvorgaben und Freiheit im Handeln.
- Die „Sandwich-Position" souverän meistern.
- Wesentliche Elemente der Führung und was Führende dazu wissen sollten.
- Führung und KI: Zukunftsskills, um im „Pilotensitz zu bleiben".

Führungspersönlichkeit durch Selbstführung — Führen fängt bei einem selbst an

- Die Elemente der Selbstführung.
- Selbstführung in veränderten Arbeitskontexten des New Normal.

Mitarbeiterführung

- Stärkenorientierte Führung in der Praxis.
- Wichtige Elemente der Mitarbeiterführung.
- Erfolgreiche Teams aufbauen — auch im virtuellen Kontext.
- Einblicke in KI-gestützte Reflexion, Auswertung von Feedbackgesprächen.

Ergebnisorientiertes Leadership in alle Richtungen

- Zukunftsaufgabe: Wie organisierst du deinen Verantwortungsbereich?
- Entscheidungen treffen und umsetzen.
- Deine Konzepte und Ideen präsentieren — dem TOP-Management und Mitarbeiter:innen.

Erfolgreiche Führungs-Tools

- Ausgewählte Führungsinstrumente anhand praktischer Beispiele.
- Praxis-Input: Überblick über KI-Tools für die Führungspraxis; z. B. Gesprächvorbereitung, Kommunikation, Entscheidungshilfen.
- Individuelle Rückmeldungen und Tipps.

3. Tag: Personalmanagement 4.0 und Change-Management im digitalen Wandel

Die Arbeitswelt im digitalen Wandel

- New Work — Gig Work — Industrie 4.0: Kompetenzlandkarten und Herausforderungen der Arbeitswelt 4.0.
- Rahmenbedingungen und Gestaltungsoptionen für das Personalmanagement 4.0.
- KI-Kompetenzen für das Management: Datenverständnis, Prompting, Kompetenz, rechtliche und ethische Aspekte.

Business Transformation und Change-Management

- Grundmodelle und Denkmuster.
- Konzeptionelle und personelle Anforderungen.

- Neue Rollen und Aufgaben im Personalmanagement.

4. Tag: Digital Leadership und Personalentwicklung
Transformationales Personalmanagement und Digital Leadership

- Transformationale Verhaltensmuster.
- Führung & Performanz.
- Leadership in Zeiten von New Normal, New Work, Gig Work & Co.
- KI im Personalmanagement: Einsatz von KI-Modellen in Recruiting, Onboarding und Mitarbeitendenentwicklung. Verantwortliche und innovationsfähige Nutzung von KI als Führungskraft.

Handlungsfelder einer digitalen Lern- und Entwicklungskultur

- Kernprozesse und Kernkompetenzen.
- Evidenzbasierte Handlungsempfehlungen.

Modul 3: Selbstlernphase

optional: ca. 6 Stunden E-Learning + Praxistransfer – kein verpflichtender Bestandteil des Programms

Praxistransfer: Erfolgshebel nutzen und Gestaltungsmöglichkeiten als Manager:in vertiefen
Modul 3:

In dieser Phase überträgst du deine gewonnenen Erkenntnisse aus dem Seminar auf deinen Arbeitsalltag als Manager:in. Auf Wunsch unterstützt und begleitet dich der Programm-Tutor dabei. Nutze auf Wunsch die begleitende E-Learning-Bibliothek zu den Themen Future Leadership Skills, KI im Management-Alltag, Überzeugende Präsentation und Change-Management als Manager:in, und vertiefe im Nachgang zeit- und ortsunabhängig dein Know-how zu den Inhalten des Seminars. Die Intensität und Lerntiefe steuerst du auf freiwilliger Basis selbst (Dauer der E-Learnings ca. 6 Stunden) und passt den Lernstoff deinen verfügbaren Ressourcen an.

Bitte beachte: Die Bearbeitung der E-Learnings ist optional und nicht verpflichtend für den erfolgreichen Abschluss des Programms.

Modul 4: Präsenzseminar

4 Tage

Management Skills & Strategy
Modul 4: Präsenzseminar Management Skills & Strategy (4 Tage)

1. Tag: Grundlagen des Managements

Strategisches Management

- Klassische Wettbewerbsstrategien für Unternehmen und Abteilungen.
- Unterschiedliche strategische Managementprozesse, ihre Phasen und Inhalte.
- Geschäftsplanung: strategische Planung, Ziele und Kennzahlensysteme.

- KI-gestützte Strategienetwicklung: wie KI-Tools für Szenarien und Analysen einsetzen?
- Kritische Reflexion von KI-erarbeiten Ergebnissen.

Finanzmanagement und Controlling

- Finanzielles und betriebliches Rechnungswesen.
- Kennzahlensysteme zur Rentabilitäts- und Liquiditätssteuerung: Kennzahlen, Stellschrauben und Einflussmöglichkeiten.
- Wertorientierung und Wertschöpfung.
- Investitions- und Finanzierungsentscheidungen.
- Controlling als Managementaufgabe.

2. Tag: Geschäftsmodelle in der Praxis

Nutzenversprechen von Geschäftsmodellen

- Den Kundennutzen im Fokus.
- Die Kundensegmentierung durch kundenspezifische Bedürfnisanalysen und -ansprachen.
- KI-Integration in neue Geschäftsmodelle.
- Enge Kundenbeziehung als Faktor für wirtschaftlichen Erfolg.

Leistungserstellung

- Prozess- und Kostenoptimierung.
- Finanzierungsformen von Private Equity bis Mezzanine.

Ertragsmechanik

- Ertragsmodelle zur Umsatzgenerierung.
- Deckungsbeiträge zur Steuerung von Produkt-Management und Produkt-Zyklen.
- Kostenstruktur im Unternehmen.

3. Tag: Management-Skills in der New Economy

Megatrends in der Wirtschaft und ihre Auswirkung auf die Strategie

- Digitalisierung, Globalisierung, Sharing Economy.
- Mass Customization und Individualisierung.
- Arbeitswelten 4.0, New Work und neue Worktools.
- Sustainability — Business mit nachhaltiger Ressourcennutzung.
- Einflüsse der Megatrends auf alle Unternehmensbereiche.

Spotlight KI

- Einfluss generativer KI auf Geschäftsmodelle.
- Arbeitsprozesse und Organisation KI-gestützt optimieren.
- Führungsansprüche im Kontext von KI.
- Das KI-Mindset im eigenen Verantwortungsbereich gestalten.

Toxische Geschäftsmodelle und ihre Gefahren

- Disruption, Disintermediation, Substitution, Größenregression & Co.

- Welche Geschäftsmodelle werden überleben?
- Die Bedeutung für dein Unternehmen.

Moderne Managementansätze kennen und beurteilen

- Agilität, Autonomie, Ambidextrie, Unbundling, Objectives and Key Results & Co.
- Auswirkungen und Ableitungen für deinen Management-Bereich.

4. Tag: Innovation, disruptive Märkte und was du von Start-ups lernen kannst

Zentrale Rolle des Managements in Innovations- und Veränderungsprozessen.

- Wachstumsstrategien kennen und vorantreiben.
- Produkt- und Marktentwicklung.
- Die Blue-Ocean-Strategie.
- Frugale und disruptive Innovationen.

Innovationsprozesse und -Methoden kennen und integrieren

- Design Thinking als methodischer Denkansatz.
- Scrum — agiles Erfolgsmodell für Produkt- und Projektmanagement.
- Kanban — Konzentration auf das Wesentliche.
- Lean Start-up — Hypothesen und Prototypen als Basis des Erfolgs.
- KI als Innovationstreiber.

Start-up-Kultur

- Bedeutung von Rollen und Qualifikationen.
- Verlagerung von Kompetenzen.
- Holakratie: Transparenz und partizipative Beteiligung in Netzwerken.

Modul 5: Selbstlernphase

optional: ca. 6 Stunden E-Learning + Praxistransfer – kein verpflichtender Bestandteil des Programms

Praxistransfer & Coaching: Management-Know-how erfolgreich umsetzen
Modul 5:

Übertrage deine gewonnenen Erkenntnisse mit Unterstützung des Programm-Tutors auf deinen Arbeitsalltag als Manager:in. Auf Wunsch kannst du, auch bis zu 2 Stunden, auf ein begleitendes virtuelles Coaching zurückgreifen. Hier kannst du individuelle Vorhaben reflektieren und die neuen Impulse in die Praxis integrieren. Nutze bei Bedarf die begleitende E-Learning-Bibliothek zu den Themen BWL und Controlling (Dauer der E-Learnings bis zu 6 Stunden) und vertiefe im Nachgang zeit- und ortsunabhängig dein Know-how zu den Inhalten des Seminars. Die Intensität und Lerntiefe steuerst du auf freiwilliger Basis selbst und passt den Lernstoff deinen verfügbaren Ressourcen an. Bitte beachte: Die Bearbeitung der E-Learnings ist optional und nicht verpflichtend für den erfolgreichen Abschluss des Programms.

Modul 6: Webinar

90 Minuten

Vertiefendes Transfer-Webinar
Modul 6:

In einem vertiefenden 90-minütigen Praxis-Webinar hast du noch einmal die Gelegenheit, im virtuellen Raum, ohne Reiseaufwand, deine Seminargruppe zu treffen und mit Unterstützung eines Experten deine gewonnenen Erkenntnisse aus dem Seminar zu reflektieren und das Know-how für deinen Arbeitsalltag als Manager:in zu vervollständigen.

Inhalte

Modul 1: Persönlichkeitsanalyse INSIGHTS MDI® Talent Insights
Mit der zertifizierten und weltweit anerkannten Persönlichkeitsanalyse INSIGHTS MDI® Talent Insights erhältst du ein valides Feedback zu deinen Talenten und Entwicklungspotenzialen als Führungskraft. Die Ergebnisse aus deinem Persönlichkeitstest nutzt du für die Einschätzung deines Selbst- und Fremdbildes. Darüber hinaus wendest du den Blick auf deine Mitarbeiter:innen, kannst diese besser einschätzen und richtest dein Führungshandeln danach aus.

Weiterbildung nach KI-VO Art. 4 für die Nachweispflicht von KI-Kompetenz

Modul 2: Präsenzseminar Leadership & Personal Business (4 Tage)

1./2. Tag: Leadership

Kennenlernen und Einstieg
- Inhalte, Ziele und Ablauf des Junior Managements.
- Kennenlernen der Teilnehmenden.

Ebenen des Leadership-Erfolgs: der B6! Leadership Circle für deine fokussierte Ausrichtung

Wo stehst du heute als Führungskraft im Management?
- Ehrliche Standortbestimmung des aktuellen Führungsverständnisses.
- Positionierung: Balance zwischen Zielvorgaben und Freiheit im Handeln.
- Die „Sandwich-Position“ souverän meistern.
- Wesentliche Elemente der Führung und was Führende dazu wissen sollten.
- Führung und KI: Zukunftsskills, um im „Pilotensitz zu bleiben“.

Führungspersönlichkeit durch Selbstführung – Führen fängt bei einem selbst an
- Die Elemente der Selbstführung.
- Selbstführung in veränderten Arbeitskontexten des New Normal.

Mitarbeiterführung
- Stärkenorientierte Führung in der Praxis.
- Wichtige Elemente der Mitarbeiterführung.
- Erfolgreiche Teams aufbauen – auch im virtuellen Kontext.
- Einblicke in KI-gestützte Reflexion, Auswertung von Feedbackgesprächen.

Ergebnisorientiertes Leadership in alle Richtungen
- Zukunftsaufgabe: Wie organisierst du deinen Verantwortungsbereich?
- Entscheidungen treffen und umsetzen.
- Deine Konzepte und Ideen präsentieren – dem TOP-Management und Mitarbeiter:innen.

Erfolgreiche Führungs-Tools
- Ausgewählte Führungsinstrumente anhand praktischer Beispiele.
- Praxis-Input: Überblick über KI-Tools für die Führungspraxis; z. B. Gesprächsvorbereitung, Kommunikation, Entscheidungshilfen.
- Individuelle Rückmeldungen und Tipps.

3. Tag: Personalmanagement 4.0 und Change Management im digitalen Wandel

Die Arbeitswelt im digitalen Wandel
- New Work – Gig Work – Industrie 4.0: Kompetenzlandkarten und Herausforderungen der Arbeitswelt 4.0.

- Rahmenbedingungen und Gestaltungsoptionen für das Personalmanagement 4.0.
- KI-Kompetenzen für das Management: Datenverständnis, Prompting, Kompetenz, rechtliche und ethische Aspekte.

Business Transformation und Change Management
- Grundmodelle und Denkmuster.
- Konzeptionelle und personelle Anforderungen.
- Neue Rollen und Aufgaben im Personalmanagement.

4. Tag: Digital Leadership und Personalentwicklung
Transformationales Personalmanagement und Digital Leadership
- Transformationale Verhaltensmuster.
- Führung und Performanz.
- Leadership in Zeiten von New Normal, New Work, Gig Work & Co.
- KI im Personalmanagement: Einsatz von KI-Modellen in Recruiting, Onboarding und Mitarbeitendenentwicklung. Verantwortliche und innovationsfähige Nutzung von KI als Führungskraft.

Handlungsfelder einer digitalen Lern- und Entwicklungskultur
- Kernprozesse und Kernkompetenzen.
- Evidenzbasierte Handlungsempfehlungen.

Modul 3: Praxistransfer: Erfolgshebel und Gestaltungsmöglichkeiten nutzen

In dieser Phase überträgst du deine gewonnenen Erkenntnisse aus dem Seminar auf deinen Arbeitsalltag als Manager:in. Auf Wunsch unterstützt und begleitet dich der Programm-Tutor dabei. Nutze bei Bedarf die begleitende E-Learning-Bibliothek zu den Themen Future Leadership Skills, KI im Management-Alltag, überzeugende Präsentation und Change Management als Manager:in und vertiefe im Nachgang zeit- und ortsunabhängig dein Know-how zu den Inhalten des Seminars. Die Intensität und Lerntiefe steuerst du auf freiwilliger Basis selbst (Dauer der E-Learnings bis zu 7 h) und passt den Lernstoff deinen verfügbaren Ressourcen an.

Modul 4: Präsenzseminar Management Skills & Strategy (4 Tage)
1. Tag: Grundlagen des Managements

Strategisches Management
- Klassische Wettbewerbsstrategien für Unternehmen und Abteilungen.
- Unterschiedliche strategische Managementprozesse, ihre Phasen und Inhalte.
- Geschäftsplanung: strategische Planung, Ziele und Kennzahlensysteme.
- KI-gestützte Strategieentwicklung: wie KI-Tools für Szenarien und Analysen einsetzen?
- Kritische Reflexion von KI-erarbeiten Ergebnissen.

Finanzmanagement und Controlling
- Finanzielles und betriebliches Rechnungswesen.
- Kennzahlensysteme zur Rentabilitäts- und Liquiditätssteuerung: Kennzahlen, Stellschrauben und Einflussmöglichkeiten.
- Wertorientierung und Wertschöpfung.
- Investitions- und Finanzierungsentscheidungen.
- Controlling als Managementaufgabe.

2. Tag: Geschäftsmodelle in der Praxis

Nutzenversprechen von Geschäftsmodellen
- Kundennutzen im Fokus.
- Kundensegmentierung durch kundenspezifische Bedürfnisanalysen und -ansprachen.
- KI-Integration in neue Geschäftsmodelle.
- Enge Kundenbeziehung als Faktor für wirtschaftlichen Erfolg.

Leistungserstellung
- Prozess- und Kostenoptimierung.
- Finanzierungsformen von Private Equity bis Mezzanine.

Ertragsmechanik
- Ertragsmodelle zur Umsatzgenerierung.

- Deckungsbeiträge zur Steuerung von Produktmanagement und Produkt-Zyklen.
- Kostenstruktur im Unternehmen.

3. Tag: Management-Skills in der New Economy

Megatrends in der Wirtschaft und ihre Auswirkung auf die Strategie
- Digitalisierung, Globalisierung, Sharing Economy.
- Mass Customization und Individualisierung.
- Arbeitswelten 4.0, New Work und neue Worktools.
- Sustainability – Business mit nachhaltiger Ressourcennutzung.
- Einflüsse der Megatrends auf alle Unternehmensbereiche.

Spotlight KI
- Einfluss generativer KI auf Geschäftsmodelle.
- Arbeitsprozesse und Organisation KI-gestützt optimieren.
- Führungsansprüche im Kontext von KI.
- Das KI-Mindset im eigenen Verantwortungsbereich gestalten.

Toxische Geschäftsmodelle und ihre Gefahren
- Disruption, Disintermediation, Substitution, Größenregression & Co.
- Welche Geschäftsmodelle werden überleben?
- Die Bedeutung für dein Unternehmen.

Moderne Managementansätze kennen und beurteilen
- Agilität, Autonomie, Ambidextrie, Unbundling, Objectives and Key Results & Co.
- Auswirkungen und Ableitungen für deinen Management-Bereich.

4. Tag: Innovation, disruptive Märkte und was du von Start-ups lernen kannst

Zentrale Rolle des Managements in Innovations- und Veränderungsprozessen
- Wachstumsstrategien kennen und vorantreiben.
- Produkt- und Marktentwicklung.
- Die Blue-Ocean-Strategie.
- Frugale und disruptive Innovationen.

Innovationsprozesse und -methoden kennen und integrieren
- Design Thinking als methodischer Denkansatz.
- Scrum – agiles Erfolgsmodell für Produkt- und Projektmanagement.
- Kanban – Konzentration auf das Wesentliche.
- Lean-Start-up – Hypothesen und Prototypen als Basis des Erfolgs.
- KI als Innovationstreiber.

Start-up-Kultur
- Bedeutung von Rollen und Qualifikationen.
- Verlagerung von Kompetenzen.
- Holakratie: Transparenz und partizipative Beteiligung in Netzwerken.

Modul 5: Praxistransfer und Coaching: Management-Know-how erfolgreich umsetzen

Übertrage deine gewonnenen Erkenntnisse mit Unterstützung des Programm-Tutors auf deinen Arbeitsalltag als Manager:in. Auf Wunsch kannst du, auch bis zu 2 Stunden, auf ein begleitendes virtuelles Coaching zurückgreifen. Hier kannst du individuelle Vorhaben reflektieren und die neuen Impulse in die Praxis integrieren. Nutze bei Bedarf die begleitende E-Learning-Bibliothek zu den Themen BWL und Controlling (Dauer der E-Learnings bis zu 6 Stunden) und vertiefe im Nachgang zeit- und ortsunabhängig dein Know-how zu den Inhalten des Seminars. Die Intensität und Lerntiefe steuerst du auf freiwilliger Basis selbst und passt den Lernstoff deinen verfügbaren Ressourcen an.

Modul 6: Webinar für erfolgreichen Praxistransfer

In einem vertiefenden 90-minütigen Praxis-Webinar hast du noch einmal die Gelegenheit, im virtuellen Raum, ohne Reiseaufwand, deine Seminargruppe zu treffen und mit Unterstützung eines Referenten deine gewonnenen Erkenntnisse aus dem Seminar zu reflektieren und das Know-how für deinen Arbeitsalltag als Manager:in zu vervollständigen.

E-Learning-Bibliothek

Nutze auf Wunsch die begleitende E-Learning-Bibliothek zu den Praxistransferphasen (Modul 3 und Modul 5) und vertiefe im Nachgang (du hast bis zu einem Jahr nach dem Programm kostenfrei Zugriff) zeit- und ortsunabhängig dein Know-how zu den Inhalten des Seminars. Die Intensität und Lerntiefe steuerst du auf freiwilliger Basis selbst und passt den Lernstoff deinen verfügbaren Ressourcen an.

Bitte beachte: Die Bearbeitung der E-Learnings ist optional und nicht verpflichtend für den erfolgreichen Abschluss des Programms.

E-Learning-Inhalte:
- Future Leadership Skills.
- Leadership in Zeiten von Künstlicher Intelligenz.
- Überzeugend Präsentieren.
- Change Management.
- Betriebswirtschaft für Manager:innen.
- Controlling für Manager:innen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du profitierst durch:
- Du erhältst gezieltes Leadership-Training für die erfolgreiche Führung in deiner neuen Management-Position.
- Du setzt Veränderungs- und Change-Projekte im Unternehmen professionell um.
- Du kennst die Stellschrauben und Hebel für ein erfolgreiches Personalmanagement unter Beachtung von sich kontinuierlich ändernden Rahmenbedingungen im digitalen Wandel.
- Du erweiterst dein Wissen zu klassischen Management-Ansätzen und grundlegenden Management-Skills.
- Du erfährst, wie generative KI wie ChatGPT oder Gemini deinen Management-Alltag effizienter machen kann – ohne den Menschen zu ersetzen, sondern als leistungsfähiges Assistenz-Werkzeug.
- Du beziehst neueste Technologien in deine Strategiearbeit mit ein.
- Du kannst die Geschäftsmodelle deines Unternehmens analysieren und situativ anpassen und nutzt aktuellste Tools und Erkenntnisse.
- Du weißt, welche Skills die New Economy von Manager:innen fordert und wie du mit den Herausforderungen des globalen und disruptiven Wettbewerbs umgehst.

Unternehmen profitieren durch:
- Gezielte Förderung von Managementnachwuchs aus den eigenen Reihen.
- Eine erhöhte Management- und Führungskompetenz im eigenen Haus.
- Eine gefestigte Bindung der Teilnehmenden an das eigene Unternehmen.
- Günstige Managementausbildung für eigene Mitarbeitende, ohne selbst kostspielige Programme aufzulegen.
- Direkter Benefit für die eigenen Management-Projekte durch hohe Transfersicherheit.

Methoden

Optimaler Wissensaufbau und Lerntransfer durch Training, Vertiefung und persönlichen Austausch. Fachvorträge, Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenarbeiten, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch, Diskussionen und individuelles Feedback. Praxis- und Transferphase, bedarfsorientierte Nutzung der E-Learning-Bibliothek, Persönlichkeitstest INSIGHTS MDI®: onlinegestützter Persönlichkeitstest mit telefonischem Auswertungsgespräch, Transfer-Webinar. Aufgrund der intensiven gruppendynamischen Prozesse ist die Ausbildung nur zusammenhängend buchbar.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Insights MDI

Insights MDI ist ein Tool zur Persönlichkeitsentwicklung und Teamoptimierung. Es handelt sich um eine Weiterentwicklung des DISG-Modells nach William Moulton Marston. Insights MDI verwendet einen Fragebogen, um individuelle Persönlichkeitspräferenzen zu identifizieren und basierend darauf ein persönliches Profil zu erstellen. Dieses Profil bietet Einblicke in die individuellen Stärken, Kommunikationsvorlieben und Arbeitsstile einer Person.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte und Expert:innen mit ersten übergeordneten Management-Aufgaben, die sich, ihre Persönlichkeit, ihre Mitarbeitenden und ihren Verantwortungsbereich gezielt weiterentwickeln wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.



Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges

Dozent:innen



Prof. Dr. Thomas Bartscher
Keine Aktion ohne Reflexion: Für mich ist es wichtig, die Anliegen und Lernfelder der Trainingsteilnehmer zu verstehen. Daran anknüpfend entwickle ich dann eine prozessorientierte Lernarchitektur, die einen adäquaten Praxistransfer ermöglicht.



Dr. Jens Knese
Ich bin seit über 20 Jahren als Unternehmensberater, Coach, Speaker und Trainer für Unternehmen und Organisationen tätig, vom Mittelstand bis zum DAX-Konzern.

Ich brenne für meine Themen (Strategie, Innovation, Leadership und Change) und habe große Freude daran, meine Kunden besser, erfolgreicher und zufriedener zu machen.

Volker Schneider



Ich habe Führung unter Druck gelernt: Meine Laufbahn begann bei der Polizei. Nach einem lebensverändernden Einsatz wechselte ich in die Wirtschaft, studierte BWL und arbeitete in der Beratung. Später führte ich als Geschäftsführer mehrere Unternehmen und war Vorstandsvorsitzender einer AG mit über 750 Mitarbeitenden. Diese Erfahrung nutze ich, um Führungskräfte im Alltag schneller handlungsfähig zu machen: mit klarer Analyse, wirksamen Tools und Haltung. Mich treibt an, wenn Menschen Verantwortung übernehmen und Teams spürbar besser werden.

Deine Vorteile im Überblick

Mit Zertifikat
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du ein anerkanntes Zertifikat, das deine neu erworbenen Kompetenzen belegt.

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Qualifizierungsprogramm | Präsenz mit Online

8,5 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

15.03.-30.04.2027

Präsenzseminar
15.-18.03.2027
München/Eching

06.09.-04.11.2027

Präsenzseminar
06.-09.09.2027
Düsseldorf

Veranstaltungsort
Olymp Munich
Montag, 15.03.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 16.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 17.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 18.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
06.-09.04.2027
München/Eching
Veranstaltungsort
Olymp Munich
Dienstag, 06.04.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 07.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 08.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 09.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar
30.04.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Freitag, 30.04.2027
15:00 Uhr - 16:30 Uhr

Veranstaltungsort
Sheraton Düsseldorf Airport Hotel
Montag, 06.09.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 07.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 08.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 09.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Präsenzseminar
04.-07.10.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Sheraton Düsseldorf Airport Hotel
Montag, 04.10.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 05.10.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 06.10.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 07.10.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar
04.11.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Donnerstag, 04.11.2027
15:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/4752

Teilnahmegebühr

€ 6.290,- zzgl. MwSt.
€ 7.485,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/4752
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

haufe akademie

Buchungsnummer
4752

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de