

Crashkurs Mietverwaltung (Präsenz)

Von A wie Abnahmeprotokoll bis Z wie Zahlungsverzug

Neben der Vermittlung von mietrechtlichen Grundlagen wirst du mit den organisatorischen und kaufmännischen Aspekten einer modernen Mietverwaltung vertraut gemacht und lernst Neues aus dem Mietrecht mit Blick in die Zukunft kennen und umzusetzen. Anhand zahlreicher Übungen in Gruppenarbeit sowie Praxisbeispielen gestaltest du deine Verwaltung effizienter und rechtssicher. Praxistipps helfen dir bei der Strukturierung deiner Aufgaben und deines Tagesablaufs. Du weißt, wie du Kund:innen und Immobilienbestände kompetent und zufriedenstellend unter Einhaltung von Basics der Datenschutzgrundverordnung betreust. Der Umgang mit der CO₂-Abgabe, E-Mobilität, Solarwärme bzw. Photovoltaik, Trinkwasserverordnung und Balkonsolarkraftwerken wird dir leicht gemacht. Ebenso wird der Einsatz von KI in der Mietverwaltung betrachtet.

Inhalte

Mietrechtliche Grundlagen

- Neues aus dem Mietrecht und Blick in die Zukunft.
- Die neue Datenschutzverordnung in Bezug auf die Mietverwaltung.
- Das Gleichbehandlungsgesetz.
- Die Bonitätsprüfung, Neuabschluss von Mietverträgen, Mieterbindung.
- Kaution und Mietbürgschaft.
- Instandhaltung, Schönheitsreparaturen und Modernisierung.
- Mietpreisbremse.
- Mieterhöhungen.
- Errechnung einer Neumiete anhand eines Beispiels.
- Mietminderungen der Mieter:innen.
- Was tun, wenn Mieter:innen nicht zahlen – Strategien bei Zahlungsverzug.
- Räumungsklage und Vermieterpfandrecht.
- Schönheitsreparaturen.
- Rechtssicheres Kündigen von Mietvertragsverhältnissen, Kündigungsfristen.
- Trinkwasserverordnung.
- Interessante Gerichtsurteile.

Weiterbildung gemäß MaBV

Kaufmännische Grundlagen für eine effiziente Mietverwaltung in der Praxis

- Die neue Berufszulassungsverordnung.
- CO₂-Abgabe.
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen und Kostenoptimierung.
- Die Digitalisierung in der Hausverwaltung – ein Muss für jede:n professionelle:n Hausverwalter:in.
- Die optimale Organisation der Mietverwaltung in der Praxis.
- Vermeidung von Zeitfressern.
- Personalbedarf.
- Rentabilitätsprüfung und Übernahme von Verwaltungsobjekten.
- Der Verwaltervertrag.
- Das Verwalterhonorar und: Wie vereinbarst du Sonderhonorare?
- Die Haftung der Mietverwalter:innen.
- Die Buchhaltung in der Mietverwaltung.
- Betriebskostenabrechnungen und Mahnwesen.
- Erhöhung der Betriebskosten.
- Wohnungsübernahme und -übergabe.
- Umgang mit schwierigen Mieter:innen.
- Hausordnung.
- Beauftragung von Handwerkern, Hausmeistern und Reinigungspersonal.

Die technische Verwaltung

- Instandhaltung und Instandsetzung von Objekten.
- Abgrenzung zu WEG-Liegenschaften.

- Allgemeine Verkehrssicherungspflichten oder bist du bereits in der Haftung?
- Das Begehungsprotokoll.
- E-Mobilität.
- Solarwärme bzw. Photovoltaik.
- Balkonsolarkraftwerke.

Marketing und Akquise

- Marketing für die Mietverwaltung: Basics.
- Kundenakquise, Kundenbindung, professionelles Kundenmanagement.
- Nutzung von KI (künstliche Intelligenz).

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Seminar lernst du von einem erfahrenen Praktiker, wie du deine Mietverwaltung effizienter gestaltest. Zudem erlernst du wesentliche Bestandteile des Mietrechts anhand vieler praktischer Beispiele und Übungen:

- Du bist sicher in der Anwendung der aktuellen Gesetze.
- Du wirst sicher im Umgang mit der CO₂-Abgabe, E-Mobilität, Solarwärme bzw. Photovoltaik, Trinkwasserverordnung und Balkonsolarkraftwerken.
- Umgang mit KI (Künstliche Intelligenz).
- Du setzt Praxistipps ein, um weniger Stress und mehr Zeit für wesentliche Aufgaben der Mietverwaltung zu haben.
- Du kannst unter Beachtung wichtiger betriebswirtschaftlicher Aspekte deine Verwaltung professionell und rentabel organisieren und lernst, wie du dein Wissen in die Verwalterpraxis umsetzt.
- Du bist mit bewährtem Handwerkszeug für eine professionelle Mietverwaltung gerüstet: Du erarbeitest dir – anhand von Musterschreiben und Checklisten – wichtiges Praxis-Know-how und weißt, wie du z. B. Mieterhöhungsverlangen, Betriebskostenabrechnungen oder fristlose Kündigungen korrekt erstellst.
- Du fühlst dich sicher in dem Thema Mietvertragsmanagement.
- Du kennst wesentliche Bestandteile für deine Mietverwaltungspraxis und kannst rechtssicher agieren.
- Du kannst auch mit schwierigen und/oder zahlungsunfähigen Mieter:innen umgehen.
- Du erarbeitest dir ein grundlegendes Fundament und professionalisierst deine Arbeit. Gegenüber Kund:innen, Geschäftspartner:innen und Kolleg:innen trittst du sicher auf und steigerst deine Erfolgchancen.

Weiterbildung gemäß MabV.

Methoden

Trainer-Input, Einzel- und Gruppenarbeiten, Checklisten und Arbeitshilfen, Musterschreiben, Praxisfälle, Diskussion und Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Inhaber:innen und Mitarbeiter:innen aus Immobilienverwaltungen und Verwaltungsgesellschaften, Immobilienverwalter:innen, Betreuer:innen von Immobilienanlagen, Unternehmensentwickler:innen, Immobilienmakler:innen/-berater:innen, vermietende Eigentümer:innen, Einsteiger:innen und Quereinsteiger:innen in die Materie.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

- Lehrgang Geprüfte:r Mietverwalter:in (Gewerbeimmobilien)
- Lehrgang Geprüfte:r Mietverwalter:in (Wohnraum)
- Lehrgang Geprüfte:r Mietverwalter:in Wohnraum & Gewerbeimmobilien

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Dominic Schreiber
Ich bin Dozent in der Immobilienwirtschaft, weil ich komplexe Themen verständlich und praxisnah vermitteln möchte. Mein Fokus liegt hier auf der Praxis. Mich motiviert, wenn aus Unsicherheit Klarheit wird und Teilnehmende an Sicherheit und Kompetenz gewinnen. Lernen verstehe ich als Dialog auf Augenhöhe. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil ich die Vielfalt und die ständig wechselnden Anforderungen in der Immobilienwirtschaft liebe.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Termine

<p>27.-28.08.2026 Frankfurt a. M.</p>	<p>30.11.-01.12.2026 Hamburg</p>	<p>25.-26.02.2027 Hamburg</p>
--------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------

Veranstaltungsort
NH Collection Frankfurt Spin Tower

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 27.08.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 28.08.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Veranstaltungsort
Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit
Montag, 30.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 01.12.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Veranstaltungsort
Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 25.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 26.02.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/5252

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.

€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5252

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Crashkurs Mietverwaltung (Live-Online)

Von A wie Abnahmeprotokoll bis Z wie Zahlungsverzug

Neben der Vermittlung von mietrechtlichen Grundlagen wirst du mit den organisatorischen und kaufmännischen Aspekten einer modernen Mietverwaltung vertraut gemacht und lernst Neues aus dem Mietrecht mit Blick in die Zukunft kennen und umzusetzen. Anhand zahlreicher Übungen in Gruppenarbeit sowie Praxisbeispielen gestaltest du deine Verwaltung effizienter und rechtssicher. Praxistipps helfen dir bei der Strukturierung deiner Aufgaben und deines Tagesablaufs. Du weißt, wie du Kund:innen und Immobilienbestände kompetent und zufriedenstellend unter Einhaltung von Basics der Datenschutzgrundverordnung betreust. Der Umgang mit der CO₂-Abgabe, E-Mobilität, Solarwärme bzw. Photovoltaik, Trinkwasserverordnung und Balkonsolarkraftwerken wird dir leicht gemacht. Ebenso wird der Einsatz von KI in der Mietverwaltung betrachtet.

Inhalte

Mietrechtliche Grundlagen

- Neues aus dem Mietrecht und Blick in die Zukunft.
- Die neue Datenschutzverordnung in Bezug auf die Mietverwaltung.
- Das Gleichbehandlungsgesetz.
- Die Bonitätsprüfung, Neuabschluss von Mietverträgen, Mieterbindung.
- Kautions- und Mietbürgschaft.
- Instandhaltung, Schönheitsreparaturen und Modernisierung.
- Mietpreisbremse.
- Mieterhöhungen.
- Errechnung einer Neumiete anhand eines Beispiels.
- Mietminderungen der Mieter:innen.
- Was tun, wenn Mieter:innen nicht zahlen – Strategien bei Zahlungsverzug.
- Räumungsklage und Vermieterpfandrecht.
- Schönheitsreparaturen.
- Rechtssicheres Kündigen von Mietvertragsverhältnissen, Kündigungsfristen.
- Trinkwasserverordnung.
- Interessante Gerichtsurteile.

Weiterbildung gemäß MaBV

Kaufmännische Grundlagen für eine effiziente Mietverwaltung in der Praxis

- Die neue Berufszulassungsverordnung.
- CO₂-Abgabe.
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen und Kostenoptimierung.
- Die Digitalisierung in der Hausverwaltung – ein Muss für jede:n professionelle:n Hausverwalter:in.
- Die optimale Organisation der Mietverwaltung in der Praxis.
- Vermeidung von Zeitfressern.
- Personalbedarf.
- Rentabilitätsprüfung und Übernahme von Verwaltungsobjekten.
- Der Verwaltervertrag.
- Das Verwalterhonorar und: Wie vereinbarst du Sonderhonorare?
- Die Haftung der Mietverwalter:innen.
- Die Buchhaltung in der Mietverwaltung.
- Betriebskostenabrechnungen und Mahnwesen.
- Erhöhung der Betriebskosten.
- Wohnungsübernahme und -übergabe.
- Umgang mit schwierigen Mieter:innen.
- Hausordnung.
- Beauftragung von Handwerkern, Hausmeistern und Reinigungspersonal.

Die technische Verwaltung

- Instandhaltung und Instandsetzung von Objekten.
- Abgrenzung zu WEG-Liegenschaften.

- Allgemeine Verkehrssicherungspflichten oder bist du bereits in der Haftung?
- Das Begehungsprotokoll.
- E-Mobilität.
- Solarwärme bzw. Photovoltaik.
- Balkonsolarkraftwerke.

Marketing und Akquise

- Marketing für die Mietverwaltung: Basics.
- Kundenakquise, Kundenbindung, professionelles Kundenmanagement.
- Nutzer der KI (künstliche Intelligenz).

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Seminar lernst du von einem erfahrenen Praktiker, wie du deine Mietverwaltung effizient gestaltest, und erlernst wesentliche Bestandteile des Mietrechts anhand vieler praktischer Beispiele und Übungen:

- Du bist sicher in der Anwendung der aktuellen Gesetze.
- Du wirst sicher im Umgang mit der CO₂-Abgabe, E-Mobilität, Solarwärme bzw. Photovoltaik, Trinkwasserverordnung und Balkonsolarkraftwerken.
- Umgang mit KI (Künstliche Intelligenz).
- Du setzt Praxistipps ein, um weniger Stress und mehr Zeit für wesentliche Aufgaben der Mietverwaltung zu haben.
- Du kannst unter Beachtung wichtiger betriebswirtschaftlicher Aspekte deine Verwaltung professionell und rentabel organisieren und lernst, wie du dein Wissen in die Verwalterpraxis umsetzt.
- Du bist mit bewährtem Handwerkszeug für eine professionelle Mietverwaltung gerüstet: Du erarbeitest dir – anhand von Musterschreiben und Checklisten – wichtiges Praxis-Know-how und weißt, wie du z.B. Mieterhöhungsverlangen, Betriebskostenabrechnungen oder fristlose Kündigungen korrekt erstellst.
- Du fühlst dich sicher in dem Thema Mietvertragsmanagement.
- Du kennst wesentliche Bestandteile für deine Mietverwaltungspraxis und kannst rechtssicher agieren.
- Du kannst auch mit schwierigen und/oder zahlungsunfähigen Mieter:innen umgehen.
- Du erarbeitest dir ein grundlegendes Fundament und professionalisierst deine Arbeit. Gegenüber Kund:innen, Geschäftspartner:innen und Kolleg:innen trittst du sicher auf und steigerst deine Erfolgchancen.

Weiterbildung gemäß MabV.

Methoden

Trainer-Input, Einzel- und Gruppenarbeiten, Checklisten und Arbeitshilfen, Musterschreiben, Praxisfälle, Diskussion und Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Inhaber:innen und Mitarbeiter:innen aus Immobilienverwaltungen und Verwaltungsgesellschaften, Immobilienverwalter:innen, Betreuer:innen von Immobilienanlagen, Unternehmensentwickler:innen, Immobilienmakler:innen/-berater:innen, vermietende Eigentümer:innen, Einsteiger:innen und Quereinsteiger:innen in die Materie.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Dominic Schreiber

Ich bin Dozent in der Immobilienwirtschaft, weil ich komplexe Themen verständlich und praxisnah vermitteln möchte. Mein Fokus liegt hier auf der Praxis. Mich motiviert, wenn aus Unsicherheit Klarheit wird und Teilnehmende an Sicherheit und Kompetenz gewinnen. Lernen verstehe ich als Dialog auf Augenhöhe. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil ich die Vielfalt und die ständig wechselnden Anforderungen in der Immobilienwirtschaft liebe.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Starttermine

28.-29.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 28.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 29.07.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

12.-13.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 12.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 13.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

26.-27.01.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 26.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 27.01.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32870

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.

€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5252

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.