Crashkurs Multiprojektmanagement (Präsenz)

Disziplinen, Methoden und Aufgaben einer Multiprojektorganisation

Multiprojektmanagement hilft dir, den Fokus klar zu setzen und zu behalten! Welche Projekte setzen die Unternehmensstrategie am besten um? Welche erzeugen den größten Nutzen? Wie werden knappe Ressourcen verteilt? Wie behältst du den Überblick über alle neuen und laufenden Programme und Projekte? Dieses Seminar liefert Antworten und richtet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement. Es bietet einen Überblick über die grundlegenden Disziplinen, Methoden und Aufgaben.

Inhalte

Grundlagen des Multiprojektmanagements: Begriffe, Elemente, Rollen
- Klärung und Abgrenzung von Begriffen, Disziplinen, Rollen und Prozessen sowie Nutzen im Multiprojektmanagement (MPM).
- Auslöser für die Einführung von MPM.

Bitte beachte den Hinweis unter "Dein Nutzen".

Kurzüberblick über Standards und Methoden
- Internationale Projektmanagement-Standards und Organisationen.
- Agile Frameworks und Methoden.

Projektportfolio-Management – den Fokus im Unternehmen richtig setzen
- Bedeutung der Projektlandschaft für die Unternehmensstrategie erkennen.
- Portfolio-Prozess und die Projektpipeline.
- Projekte auswählen und priorisieren.

Programm-Management – strategische Initiativen aufsetzen und steuern
- Wann und wozu braucht es ein Programm-Management?
- Hauptaufgaben und Werkzeuge des Programm-Managements.

Templates, Multiprojektberichte und Projektkennzahlen schaffen Stabilität und Transparenz für klare Entscheidungen
- Typische Projektberichte und Templates (z.B. Projektantrag, Statusbericht) und Projektkennzahlen.
- Verdichtung der Daten in einer Multiprojektübersicht.

Brennpunkt Ressourcenmanagement: Kapazitätsengpässe vermeiden
- Herausforderungen im Ressourcenmanagement.
- Mit pragmatischen Lösungen Transparenz schaffen.

Ausblick – Project Management Office (PMO) bzw. PPM – Ihre Schaltzentrale für Strategie und Projekte
- Optimierung und Steuerung der Projektlandschaft durch die zentrale Schaltstelle PMO und/oder PPM.
- Organisatorische Angliederung, Aufgabenspektrum und Stakeholder und Vision des PMO – PPM.

Multiprojektmanagement einführen und ausbauen
- Welche Methoden und Standards zu dir und deiner Unternehmenskultur passen.
- Widerstände abbauen: Bewährte Schritte auf dem Weg zum erfolgreichen Multiprojektmanagement.

Softwareunterstützung im Multiprojektmanagement
- Grundsätzliche Kategorien von Multiprojektmanagement-Software.
- Tipps zur Auswahl und Einführung.
- Überblick und Trends auf dem Markt.

Hinweis: In diesem Seminar geht es nicht um Einzelprojekte und nicht um die Frage „Wie leite ich als (Einzel-)Projektleiter: in mehrere Projekte parallel?“.

Dein digitales Add-on: Ergänzend zum Training erhältst du im Nachgang kostenfreien Zugang zu einer Anleitung, wie du KI als deinen persönlichen Transferbegleiter oder Coach nutzen kannst, um das Gelernte erfolgreich in deinen Arbeitsalltag zu übertragen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst in nur zwei Tagen einen kompletten Überblick über die wesentlichen Methoden und Aufgaben des Multiprojektmanagements.
- Du kannst die Bedarfe und Möglichkeiten für Multiprojektmanagement in deinem Unternehmen realistisch einschätzen.
- Du bekommst hilfreiche Tipps für die Einführung in deinem Unternehmen und lernst die Grundlagen, wie du mit Multiprojektmanagement Entscheidungsprozesse effizient aufbauen und unterstützen kannst.
- Mit dem im Seminar vermittelten Wissen hast du die Basis, um die nächsten Schritte in Richtung Projektportfolio-Management und Project Management Office zu gehen.
- In Workshopsequenzen kannst du dich mit der:dem Referent:in und den Teilnehmenden anhand konkreter Fragestellungen austauschen.

Das Seminar bietet eine optimale Basis für die weiteren Seminare zum Portfoliomanagement und zum Project Management Office (PMO).

Nach dem Besuch dieses Seminars erhätst du eine Bestätigung über 12,00 PDUs.

Hinweis: In diesem Seminar geht es nicht um Einzelprojekte und nicht um die Frage „Wie leite ich als (Einzel-)Projektleiter:in mehrere Projekte parallel?“.

Methoden

Trainer:innen-Input, Fall- und Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Reflexion, Übungen. Die Methoden sind für Präsenz- und Online-Trainings jeweils spezifisch aufgebaut.

Teilnehmer:innenkreis

Dieses Seminar richtet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement sowie Verantwortliche für Projektmanagement und Multiprojektmanagement im Unternehmen. Es spricht Mitarbeitende im Project Management Office und Führungskräfte aus Unternehmen und Verbänden an, in denen Projekte eine zentrale Rolle spielen und die wissen möchten, wie sie das Projektmanagement effektiv aufstellen können.

Dieses Seminar wendet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement und vermittelt einen Überblick über grundlegende Disziplinen, Methoden und Aufgaben. Grundkenntnisse des Projektmanagements, wie sie auch in den Basisseminaren vermittelt werden, sind eine wichtige Voraussetzung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:innen



Eva-Marie Granz
Veränderung aktiv zu gestalten statt nur auf sie zu reagieren, ist für mich ein zentraler Antrieb. In meinen Trainings und Coachings unterstütze ich Menschen dabei, Klarheit zu gewinnen, Verantwortung für ihr Handeln zu übernehmen und auch in komplexen Arbeitsumfeldern handlungsfähig zu bleiben. Dabei arbeite ich praxisnah und strukturiert – mit Methoden aus Projektmanagement, Arbeitsorganisation und Resilienz, die nicht nur verstanden, sondern nachhaltig im Alltag umgesetzt werden können. Meine Motivation ist es, Wissen so zu vermitteln, dass es unmittelbar Wirkung entfaltet und Menschen befähigt, neue Arbeitsweisen bewusst zu verankern.



Anna Zeidler
Consultant in einer Unternehmensberatung mit fundierter Erfahrung in den Schwerpunkten strategisches Portfoliomanagement, Projektmanagement, PMO und OKR. Begleite mittelständische sowie große Unternehmen bei der Gestaltung und Optimierung von Prozessen, Methoden und Organisationsstrukturen. Verbinde strategische Perspektiven mit pragmatischer Umsetzung und berücksichtige dabei stets den Faktor Mensch ebenso wie den gezielten Einsatz von Softwarelösungen. Mein Fokus liegt auf nachhaltiger Wirkung,



Jörg Rietsch
Alles worüber wir sprechen ist in der Praxis erprobt oder gescheitert ;-)

Ich teile gerne meine 26 Jahre Erfahrung im Strategie-, Portfolio- und Projektmanagement mit vollem Bewusstsein, dass ich jeden Tag dazu lerne.

Daher verändern sich meine Impulse, Workshops, Seminare und Vorträge immer auch an den aktuellesten Entwicklungen sowie Trends am Markt und gehen so gut wie möglich auf die Bedürfnisse und Wünsche aller Teilnehmer*innen ein.

Mich motiviert der Austausch, die gemeinsame Lösungsfindung und die Möglichkeit mit meinen Themen in alle Branchen einen Einblick zu gewinnen.

Klarheit in der Steuerung und einer wirksamen Verzahnung von Strategie und Umsetzung.

Deine Vorteile im Überblick

PMI® Zertifizierung
Sammle PDUs mit dieser Weiterbildung

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	6.0
PDU Power Skills:	2.0
PDU Business Acumen:	4.0
PDUs gesamt:	**12.0**

Termine

25.-26.02.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel Berlin Potsdamer Platz by Leonardo

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 25.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 26.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

11.-12.05.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Stuttgart Airport Messe

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 11.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 12.05.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

22.-23.07.2027
Köln
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Köln West

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 22.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 23.07.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

07.-08.09.2027
Hamburg

Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 07.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 08.09.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/5646

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.
€ 1.773,10 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5646
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Crashkurs Multiprojektmanagement (Live-Online)

Disziplinen, Methoden und Aufgaben einer Multiprojektorganisation

Multiprojektmanagement hilft dir, den Fokus klar zu setzen und zu behalten! Welche Projekte setzen die Unternehmensstrategie am besten um? Welche erzeugen den größten Nutzen? Wie werden knappe Ressourcen verteilt? Wie behältst du den Überblick über alle neuen und laufenden Programme und Projekte? Dieses Seminar liefert Antworten und richtet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement. Es bietet einen Überblick über die grundlegenden Disziplinen, Methoden und Aufgaben.

Inhalte

Grundlagen des Multiprojektmanagements: Begriffe, Elemente, Rollen
- Klärung und Abgrenzung von Begriffen, Disziplinen, Rollen und Prozessen sowie Nutzen im Multiprojektmanagement (MPM).
- Auslöser für die Einführung von MPM.

Bitte beachte den Hinweis unter "Dein Nutzen".

Kurzüberblick über Standards und Methoden
- Internationale Projektmanagement-Standards und Organisationen.
- Agile Frameworks und Methoden.

Projektportfolio-Management – den Fokus im Unternehmen richtig setzen
- Bedeutung der Projektlandschaft für die Unternehmensstrategie erkennen.
- Portfolio-Prozess und die Projektpipeline.
- Projekte auswählen und priorisieren.

Programm-Management – strategische Initiativen aufsetzen und steuern
- Wann und wozu braucht es ein Programm-Management?
- Hauptaufgaben und Werkzeuge des Programm-Managements.

Templates, Multiprojektberichte und Projektkennzahlen schaffen Stabilität und Transparenz für klare Entscheidungen
- Typische Projektberichte und Templates (z.B. Projektantrag, Statusbericht) und Projektkennzahlen.
- Verdichtung der Daten in einer Multiprojektübersicht.

Brennpunkt Ressourcenmanagement: Kapazitätsengpässe vermeiden
- Herausforderungen im Ressourcenmanagement.
- Mit pragmatischen Lösungen Transparenz schaffen.

Ausblick – Project Management Office (PMO) bzw. PPM – Ihre Schaltzentrale für Strategie und Projekte
- Optimierung und Steuerung der Projektlandschaft durch die zentrale Schaltstelle PMO und/oder PPM.
- Organisatorische Angliederung, Aufgabenspektrum und Stakeholder und Vision des PMO – PPM.

Multiprojektmanagement einführen und ausbauen
- Welche Methoden und Standards zu dir und deiner Unternehmenskultur passen.
- Widerstände abbauen: Bewährte Schritte auf dem Weg zum erfolgreichen Multiprojektmanagement.

Softwareunterstützung im Multiprojektmanagement
- Grundsätzliche Kategorien von Multiprojektmanagement-Software.
- Tipps zur Auswahl und Einführung.
- Überblick und Trends auf dem Markt.

Hinweis: In diesem Seminar geht es nicht um Einzelprojekte und nicht um die Frage „Wie leite ich als (Einzel-)Projektleiter: in mehrere Projekte parallel?“.

Dein digitales Add-on: Ergänzend zum Training erhältst du im Nachgang kostenfreien Zugang zu einer Anleitung, wie du KI als deinen persönlichen Transferbegleiter oder Coach nutzen kannst, um das Gelernte erfolgreich in deinen Arbeitsalltag zu übertragen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst in nur zwei Tagen einen kompletten Überblick über die wesentlichen Methoden und Aufgaben des Multiprojektmanagements.
- Du kannst die Bedarfe und Möglichkeiten für Multiprojektmanagement in deinem Unternehmen realistisch einschätzen.
- Du bekommst hilfreiche Tipps für die Einführung in deinem Unternehmen und lernst die Grundlagen, wie du mit Multiprojektmanagement Entscheidungsprozesse effizient aufbauen und unterstützen kannst.
- Mit dem im Seminar vermittelten Wissen hast du die Basis, um die nächsten Schritte in Richtung Projektportfolio-Management und Project Management Office zu gehen.
- In Workshopsequenzen kannst du dich mit der:dem Referent:in und den Teilnehmenden anhand konkreter Fragestellungen austauschen.

Nach dem Besuch dieses Seminars erhätst du eine Bestätigung über 12,00 PDUs.

Hinweis: In diesem Seminar geht es nicht um Einzelprojekte und nicht um die Frage „Wie leite ich als (Einzel-)Projektleiter:in mehrere Projekte parallel?“.

Das Seminar bietet eine optimale Basis für die weiteren Seminare zum Portfoliomanagement und zum Project Management Office (PMO).

Methoden

Trainer:innen-Input, Fall- und Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Reflexion, Übungen. Die Methoden sind für Präsenz- und Online-Trainings jeweils spezifisch aufgebaut.

Teilnehmer:innenkreis

Dieses Seminar richtet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement sowie Verantwortliche für Projektmanagement und Multiprojektmanagement im Unternehmen. Es spricht Mitarbeitende im Project Management Office und Führungskräfte aus Unternehmen und Verbänden an, in denen Projekte eine zentrale Rolle spielen und die wissen möchten, wie sie das Projektmanagement effektiv aufstellen können.

Dieses Seminar wendet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement und vermittelt einen Überblick über grundlegende Disziplinen, Methoden und Aufgaben. Grundkenntnisse des Projektmanagements, wie sie auch in den Basisseminaren vermittelt werden, sind eine wichtige Voraussetzung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:innen



Eva-Marie Granz
Veränderung aktiv zu gestalten statt nur auf sie zu reagieren, ist für mich ein zentraler Antrieb. In meinen Trainings und Coachings unterstütze ich Menschen dabei, Klarheit zu gewinnen, Verantwortung für ihr Handeln zu übernehmen und auch in komplexen Arbeitsumfeldern handlungsfähig zu bleiben. Dabei arbeite ich praxisnah und strukturiert – mit Methoden aus Projektmanagement, Arbeitsorganisation und Resilienz, die nicht nur verstanden, sondern nachhaltig im Alltag umgesetzt werden können. Meine Motivation ist es, Wissen so zu vermitteln, dass es unmittelbar Wirkung entfaltet und Menschen befähigt, neue Arbeitsweisen bewusst zu verankern.



Anna Zeidler
Consultant in einer Unternehmensberatung mit fundierter Erfahrung in den Schwerpunkten strategisches Portfoliomanagement, Projektmanagement, PMO und OKR. Begleite mittelständische sowie große Unternehmen bei der Gestaltung und Optimierung von Prozessen, Methoden und Organisationsstrukturen. Verbinde strategische Perspektiven mit pragmatischer Umsetzung und berücksichtige dabei stets den Faktor Mensch ebenso wie den gezielten Einsatz von Softwarelösungen. Mein Fokus liegt auf nachhaltiger Wirkung, Klarheit in der Steuerung und einer wirksamen Verzahnung von Strategie und Umsetzung.



Jörg Rietsch
Alles worüber wir sprechen ist in der Praxis erprobt oder gescheitert ;-)

Ich teile gerne meine 26 Jahre Erfahrung im Strategie-, Portfolio- und Projektmanagement mit vollem Bewusstsein, dass ich jeden Tag dazu lerne.

Daher verändern sich meine Impulse, Workshops, Seminare und Vorträge immer auch an den aktuellesten Entwicklungen sowie Trends am Markt und gehen so gut wie möglich auf die Bedürfnisse und Wünsche aller Teilnehmer*innen ein.

Mich motiviert der Austausch, die gemeinsame Lösungsfindung und die Möglichkeit mit meinen Themen in alle Branchen einen Einblick zu gewinnen.

Deine Vorteile im Überblick

PMI® Zertifizierung
Sammle PDUs mit dieser Weiterbildung

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

PDU Punkte

PDU Ways of Working:	6.0
PDU Power Skills:	2.0
PDU Business Acumen:	4.0
PDUs gesamt:	**12.0**

Starttermine

09.-10.03.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Dienstag, 09.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 10.03.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

03.-04.06.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 03.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 04.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

17.-18.08.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Dienstag, 17.08.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 18.08.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32109

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.
€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5646
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de