Professionelle Assistenz auf Augenhöhe (Präsenz)

Managementziele verstehen - Vorgesetzte entlasten

Was deine Führungskraft bewegt, beeinflusst auch dich! Als Assistenz kommt es darauf an, zu verstehen, welche Themen und Ziele gerade wichtig sind, damit du im richtigen Moment gezielt handeln kannst. So trägst du strukturiert zum Erfolg deines Teams bei. Dabei zählen Kompetenz, Bewusstsein, Zielorientierung, Flexibilität und Eigeninitiative - und natürlich Teamarbeit, denn gemeinsam lassen sich Herausforderungen am besten meistern. Gestalte deine Rolle aktiv und baue sie gezielt aus - für mehr Wirksamkeit und Erfolg in deinem Berufsalltag. Um dich dabei zu unterstützen, ist ein einstündiges Telefoncoaching mit der Trainerin bereits im Preis enthalten.

Inhalte

Veränderung ist kontinuierlich und allgegenwärtig!
- Die Unternehmens- und Managementziele (er)kennen und eigene Ziele daraus ableiten.
- Entscheidungsprozesse verstehen.
- Kreiere dein "big picture"!

Die Konsequenzen für dich als Assistenz
- Deine Rolle weiterentwickeln - Handlungskompetenzen erweitern.
- Delegieren mit und ohne Weisungskompetenz.
- Den eigenen Mehrwert definieren und einsetzen.
- Signalfunktion, Klangbrett und Beratung - auf Vertrauen aufbauen.

Deine persönliche Weiterentwicklung
- Herausforderungen souverän und stressfrei meistern durch rational-emotionale Effektivität.
- "Fels in der Brandung" durch saubere und gezielte Kommunikation.
- Persönliche Barrieren erkennen und überwinden.

Die strukturelle Umsetzung in der Praxis
- Die richtigen Fragen stellen, die richtigen Prioritäten setzen.
- Managementwerkzeuge effektiv einsetzen: Ist/Soll-Analyse, SWOT- und Problemanalyse.
- Deinen eigenen Aktionsplan erstellen.
- "Personal Branding": gezieltes Selbstmarketing betreiben.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Zurück im Arbeitsalltag steigt das Bewusstsein für die eigene Rolle und Motivation, gezielt zur Effektivität des Managements und Unternehmens beizutragen.
- Die eigene Rolle wird hinterfragt und proaktiv weiterentwickelt.
- Das "big picture" wird klarer gestaltet.
- Bestehende Kompetenzen und die eigene Position werden analysiert, um den persönlichen Mehrwert zu definieren.
- Strukturiert entstehen individuelle Ziele und ein konkreter Aktionsplan.

Zur Unterstützung des Transfers in die Praxis ist ein einstündiges Telefoncoaching mit der Trainerin im Seminarpreis enthalten. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, weitere Coaching-Stunden über das Transfer-Coaching-Angebot zu buchen.

Methoden

Experten-Input, Kurzreferate, Einzel- und Gruppenübungen, praxisnahe Vermittlung anhand von Fallbeispielen, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Rollenspiele, Ausarbeitung der persönlichen Ziele und Aktionspläne.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Management-Assistenz und -Sekretariat, die ihre Position im Team Chef & Assistenz bewusst gestalten und ihr persönliches Potenzial ausbauen möchten durch inhaltliche Vertiefung und ein besseres Verständnis für das, was das Management beschäftigt.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Sarah Rose-Castrup
Als Trainerin ist es mir ein echtes Anliegen, aktuelle Praxisthemen mit sofort anwendbarem Wissen zu verbinden und Menschen darin zu stärken, ihren eigenen Handlungsspielraum bewusst zu erweitern.
Mich motiviert der Moment, in dem aus neuen Impulsen Klarheit entsteht, Dinge im Arbeitsalltag aktiv zu verändern.
Erfahrungsaustausch und persönliche Reflexion sind für mich zentrale Elemente nachhaltiger Entwicklung.
Ich bin überzeugt, dass wirksames Lernen nicht nur Wissen vermittelt, sondern das Vertrauen in die eigene Handlungsfähigkeit stärkt und langfristig Wirkung entfaltet.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

12.-13.04.2027
Frankfurt a. M./Offenbach
Veranstaltungsort
Best Western Macrander Hotel Kaiserlei

Tage & Uhrzeit
Montag, 12.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 13.04.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

08.-09.07.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 08.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 09.07.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/5655

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5655
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Professionelle Assistenz auf Augenhöhe (Live-Online)

Managementziele verstehen - Vorgesetzte entlasten

Was Ihre:n Chef:in bewegt, bewegt auch Sie! Als Assistent:in müssen Sie verstehen, was Ihr Management bewegt, um im entscheidenden Moment das Richtige zu tun und um strukturell zum Erreichen der Ziele beizutragen. Schlüsselbegriffe hierbei sind: Kompetenz, Bewusstsein, Zielorientierung, Flexibilität, und Initiative – und selbstverständlich Teamarbeit, denn gemeinsam sind Sie stark. Gestalten Sie Ihre Rolle dementsprechend optimal aus. Um den Praxistransfer zu sichern, ist ein einstündiges Telefoncoaching mit der Trainerin im Preis inbegriffen.

Inhalte

Veränderung ist kontinuierlich und allgegenwärtig!
- Die Unternehmens- und Managementziele (er)kennen und eigene Ziele daraus ableiten.
- Entscheidungsprozesse verstehen.
- Kreieren Sie Ihr „big picture"!

Die Konsequenzen für Sie als Assistenz
- Ihre Rolle weiterentwickeln – Handlungskompetenzen erweitern.
- Delegieren mit und ohne Weisungskompetenz.
- Den eigenen Mehrwert definieren und einsetzen.
- Signalfunktion, Klangbrett und Beratung – auf Vertrauen aufbauen.

Ihre persönliche Weiterentwicklung
- Herausforderungen souverän und stressfrei meistern durch rational-emotionale Effektivität.
- „Fels in der Brandung" durch saubere und gezielte Kommunikation.
- Persönliche Barrieren erkennen und überwinden.

Die strukturelle Umsetzung in der Praxis
- Die richtigen Fragen stellen, die richtigen Prioritäten setzen.
- Managementwerkzeuge effektiv einsetzen: Ist/Soll-Analyse, SWOT- und Problemanalyse.
- Ihren eigenen Aktionsplan erstellen.
- „Personal branding": gezieltes Selbstmarketing betreiben.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Zurück am Arbeitsplatz werden Sie (selbst-)bewusster und motivierter zur Effektivität Ihres Managements und Unternehmens beitragen können.
- Sie hinterfragen Ihre Rolle und lernen diese proaktiv und professionell zu entwickeln.
- Sie gestalten Ihr „big picture".
- Sie nehmen Ihre Kompetenzen und Ihre Position unter die Lupe und definieren Ihren Mehrwert.
- Strukturiert erarbeiten Sie Ihre eigenen Ziele und Ihren Aktionsplan.

Als Transferunterstützung nach dem Seminar können Sie ein einstündiges Telefoncoaching mit unserer Trainerin in Anspruch nehmen, wenn Sie möchten. Dieses Coaching ist im Seminarpreis inbegriffen. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, weitere Stunden über unser Transfer Coaching Angebot hinzuzubuchen.

Methoden

Experten-Input, Kurzreferate, Einzel- und Gruppenübungen, praxisnahe Vermittlung anhand von Fallbeispielen, Erfahrungsaustausch und Diskussion, Rollenspiele, Ausarbeitung der persönlichen Ziele und Aktionspläne.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Management-Assistenz und -Sekretariat, die ihre Position im Team Chef & Assistenz bewusst gestalten und ihr persönliches Potenzial ausbauen möchten durch inhaltliche Vertiefung und ein besseres Verständnis für das, was das Management beschäftigt.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Sarah Rose-Castrup
Als Trainerin ist es mir ein echtes Anliegen, aktuelle Praxisthemen mit sofort anwendbarem Wissen zu verbinden und Menschen darin zu stärken, ihren eigenen Handlungsspielraum bewusst zu erweitern.
Mich motiviert der Moment, in dem aus neuen Impulsen Klarheit entsteht, Dinge im Arbeitsalltag aktiv zu verändern.
Erfahrungsaustausch und persönliche Reflexion sind für mich zentrale Elemente nachhaltiger Entwicklung.
Ich bin überzeugt, dass wirksames Lernen nicht nur Wissen vermittelt, sondern das Vertrauen in die eigene Handlungsfähigkeit stärkt und langfristig Wirkung entfaltet.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5655
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.