

Delegieren - aber richtig! (Präsenz)

Die Basis ergebnisorientierter und motivierender Führung

Mehr führen - weniger selbst erledigen: Gerade am Anfang fällt es oft schwer, Aufgaben abzugeben. In diesem Seminar entwickelst du die Fähigkeit, Aufgaben wirksam zu delegieren und dein Team in die Verantwortung zu bringen. Du schaffst Klarheit in deiner Kommunikation, bereitest Aufgaben gezielt vor und nach, stärkst Commitment und verbesserst die Ergebnisse im Team. So entlastest du dich - und gewinnst Raum für deine Führungsaufgaben.

Inhalte

Zeitgemäß führen statt Führungsanweisungen geben

- Du setzt dich mit einem eigenen Führungsstil auseinander.
- Du wirst dein eigenes Führungsprofil sichtbar machen.
- Wie du situativ führst im Delegationsalltag.
- Du wirst das Leistungslevel der Mitarbeiter:innen erkennen können.

Fokus Führung - weniger Durchführung

- Delegation als Führungsinstrument.
- Wie du Widerstände erkennst und überwindest.
- Du bekommst einen Überblick über die Entscheidungsdimensionen für die Übergabe.
- Delegieren beginnt bei dir: Loslassen lernen und Vertrauen entwickeln.

Delegation und Motivation im Führungsalltag

- Du lernst, wie du motivierende Übergabegespräche führst.
- Wir befassen uns mit der Vorbereitung und Gesprächsstruktur.
- Klare Kommunikation: Aufgaben übergeben - Verantwortung teilen.
- Wie du Engagement fördern kannst: Aktuelle Erkenntnisse der Hirnforschung.
- Du kannst angemessene Aufgabenpakete und Meilensteine vereinbaren.

Reviewing Performance als Führungstool

- Du befasst dich mit Check ins für mehr Freiheit und bessere Ergebnisse.
- Wie gehst du souverän mit Rückdelegationsversuchen um?
- Du erkennst, wie du Unterstützung sicherstellen und Verantwortungen klar machen kannst.
- Wie gebe ich Rückmeldungen, die Ergebnisse verbessern?

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Das Training hilft dir, dich vom Anspruch zu lösen, als Führungskraft alles selbst machen zu müssen.
- Du wirst deinen Führungsstil reflektieren und kannst deine Kommunikation professionell gestalten.
- Du lernst das Fundament für Engagement und Motivation zu bauen.
- Du kannst Übergaben klar und wirksam vor- und nachbereiten.
- Du weißt, wie du Aufgabenpakete, Verantwortung und Erwartungen sicher und klar an deine Mitarbeitenden kommunizierst.
- Du bekommst einen Überblick, wie du Mitarbeitende individuell fordern und fördern kannst und wie ihr vereinbarte Ziele gemeinsam erreichen könnt.
- Du lernst konstruktiv und wirkungsvoll Feedback zu geben und zu nehmen.

Methoden

Unser lebendiges und interaktives Seminar lebt vom Wechsel zwischen Theorie-Impulsen und praktischen Übungen. Dich erwarten Einzelreflexionen, Gruppenarbeit, kollegiale Praxisberatung, Fall- und Führungssimulationen und Feedback durch Teilnehmende und Trainer:in.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen und Branchen. Das Seminar ist vor allem geeignet für Führungseinsteiger:innen mit ersten Führungserfahrungen, die souveräner delegieren wollen, um effizienter und effektiver zu arbeiten.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Qualifizierungsprogramm Laterale Führung](#)

[Karrierepakete für den erfolgreichen Führungseinstieg](#)

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Doris Berlein

Derzeit keine Vita verfügbar

Anne Schneider



Kerstin Buschbeck

Als Coach für Führungskräfte & Teamentwicklung stehe ich für eine stärkenorientierte Begleitung und dafür einen geschützten Raum zu bieten, in dem Selbstreflexion und wertschätzender Austausch stattfinden kann. Meine Erfahrungen teile ich - sowie ich die konkreten Herausforderungen der TeilnehmerInnen einbeziehe. Ich steuere Prozesse mit Empathie und mache lebensnahe & pragmatische Angebote.

Nicole Walendy



Als persönliche Sparringspartnerin unterstütze ich Sie, mit großer Klarheit in Führung zu gehen und die Wirkung Ihres eigenen Handelns aktiv zu gestalten. Gemeinsam erarbeiten wir, wie Sie Ihre Stärken nutzen, Führung im Alltag auf Augenhöhe leben und Herausforderungen souverän begegnen. Das alles mit einem wachen Blick auf die Rahmenbedingungen in Ihrem Alltag und die Machbarkeit in der Umsetzung. Zusammenarbeit auf ein gutes Fundament zu stellen, das ist mein Anliegen.



Mein Start in der Unternehmensberatung hat mir gezeigt, dass Veränderung und Entwicklung von Organisationen und Systemen nur Hand in Hand mit der Entwicklung von Menschen die gewünschten Erfolge nach sich zieht. Inzwischen konzentriere ich mich als Trainerin, Moderatorin und Coach darauf, was mir leidenschaftlich Spaß macht: Menschen für Zukunftsanforderungen und Perspektivenwechsel zu begeistern ohne zu überfordern. Was meine Arbeit für mich immer wieder spannend macht? Bedarfsgerechte Wege zu finden, um Komfortzonen zu verlassen und Entwicklung auf organisationaler, teamseitiger und individueller Ebene möglich zu machen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
max. 12 Teilnehmer:innen

Termine

22.-23.07.2026
Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)
Veranstaltungsort
Dorint Main Taunus Zentrum

Tage & Uhrzeit
Mittwoch, 22.07.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 23.07.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09.-10.11.2026
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel Berlin Potsdamer Platz by Leonardo

Tage & Uhrzeit
Montag, 09.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 10.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

28.-29.09.2026
Köln
Veranstaltungsort
Premier Inn Köln Mediapark

Tage & Uhrzeit
Montag, 28.09.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 29.09.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09.-10.11.2026
Stuttgart
Veranstaltungsort
Holiday Inn

Tage & Uhrzeit
Montag, 09.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 10.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

21.-22.10.2026
Hamburg
Veranstaltungsort
Villa Viva Hamburg

Tage & Uhrzeit
Mittwoch, 21.10.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 22.10.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

26.-27.11.2026
Wiesbaden
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Wiesbaden City

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 26.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 27.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

07.-08.12.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 07.12.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 08.12.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

26.-27.01.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Lindner Hotel Am Michel

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 26.01.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 27.01.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

04.-05.02.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 04.02.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 05.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

17.-18.02.2027

Berlin

Veranstaltungsort

NH Berlin Alexanderplatz

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.02.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 18.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.02.2027

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Tage & Uhrzeit

Montag, 22.02.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

01.-02.03.2027

München/Eching

Veranstaltungsort

Olymp Munich

Tage & Uhrzeit

Montag, 01.03.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 02.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

18.-19.03.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 18.03.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 19.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

13.-14.04.2027

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

Hilton Frankfurt Airport

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 13.04.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 14.04.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

12.-13.05.2027

Leipzig

Veranstaltungsort

H4 Hotel Leipzig

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 12.05.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 13.05.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

02.-03.06.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Vienna House Easy by Wyndham

Stuttgart

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 02.06.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 03.06.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

01.-02.07.2027

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 01.07.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 02.07.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

27.-28.09.2027

Düsseldorf/Neuss

Veranstaltungsort

Dorint Kongresshotel Düsseldorf

/Neuss

Tage & Uhrzeit

Montag, 27.09.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 28.09.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/5673

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5673

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Delegieren - aber richtig! (Live-Online)

Die Basis ergebnisorientierter und motivierender Führung

Mehr führen – weniger selbst erledigen: Gerade am Anfang fällt es oft schwer, Aufgaben abzugeben. In diesem Seminar entwickelst du die Fähigkeit, Aufgaben wirksam zu delegieren und dein Team in die Verantwortung zu bringen. Du schaffst Klarheit in deiner Kommunikation, bereitest Aufgaben gezielt vor und nach, stärkst Commitment und verbesserst die Ergebnisse im Team. So entlastest du dich – und gewinnst Raum für deine Führungsaufgaben.

Inhalte

Zeitgemäß führen statt Führungsanweisungen geben

- Du setzt dich mit einem eigenen Führungsstil auseinander.
- Du wirst dein eigenes Führungsprofil sichtbar machen.
- Wie du situativ führst im Delegationsalltag.
- Du wirst das Leistungslevel der Mitarbeiter:innen erkennen können.

Fokus Führung – weniger Durchführung

- Delegation als Führungsinstrument.
- Wie du Widerstände erkennst und überwindest.
- Du bekommst einen Überblick über die Entscheidungsdimensionen für die Übergabe.
- Delegieren beginnt bei dir: Loslassen lernen und Vertrauen entwickeln.

Delegation und Motivation im Führungsalltag

- Du lernst, wie du motivierende Übergabegespräche führst.
- Wir befassen uns mit der Vorbereitung und Gesprächsstruktur.
- Klare Kommunikation: Aufgaben übergeben – Verantwortung teilen.
- Wie du Engagement fördern kannst: Aktuelle Erkenntnisse der Hirnforschung.
- Du kannst angemessene Aufgabenpakete und Meilensteine vereinbaren.

Reviewing Performance als Führungstool

- Du befasst dich mit Check ins für mehr Freiheit und bessere Ergebnisse.
- Wie gehst du souverän mit Rückdelegationsversuchen um?
- Du erkennst, wie du Unterstützung sicherstellen und Verantwortungen klar machen kannst.
- Wie gebe ich Rückmeldungen, die Ergebnisse verbessern?

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Das Training hilft dir, dich vom Anspruch zu lösen, als Führungskraft alles selbst machen zu müssen.
- Du wirst deinen Führungsstil reflektieren und kannst deine Kommunikation professionell gestalten.
- Du lernst das Fundament für Engagement und Motivation zu bauen.
- Du kannst Übergaben klar und wirksam vor- und nachbereiten.
- Du weißt, wie du Aufgabenpakete, Verantwortung und Erwartungen sicher und klar an deine Mitarbeitenden kommunizierst.
- Du bekommst einen Überblick, wie du Mitarbeitende individuell fordern und fördern kannst und wie ihr vereinbarte Ziele gemeinsam erreichen könnt.
- Du lernst konstruktiv und wirkungsvoll Feedback zu geben und zu nehmen.

Methoden

Unser lebendiges und interaktives Seminar lebt vom Wechsel zwischen Theorie-Impulsen und praktischen Übungen. Dich erwarten Einzelreflexionen, Gruppenarbeit, kollegiale Praxisberatung, Fall- und Führungssimulationen und Feedback durch Teilnehmende und Trainer:in.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen und Branchen. Das Seminar ist vor allem geeignet für Führungseinsteiger:innen mit ersten Führungserfahrungen, die souveräner delegieren wollen, um effizienter und effektiver zu arbeiten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Doris Berlein

Derzeit keine Vita verfügbar



Kerstin Buschbeck

Als Coach für Führungskräfte & Teamentwicklung stehe ich für eine stärkenorientierte Begleitung und dafür einen geschützten Raum zu bieten, in dem Selbstreflexion und wertschätzender Austausch stattfinden kann. Meine Erfahrungen teile ich - sowie ich die konkreten Herausforderungen der TeilnehmerInnen einbeziehe. Ich steuere Prozesse mit Empathie und mache lebensnahe & pragmatische Angebote.



Anne Schneider

Als persönliche Sparringspartnerin unterstütze ich Sie, mit großer Klarheit in Führung zu gehen und die Wirkung Ihres eigenen Handelns aktiv zu gestalten. Gemeinsam erarbeiten wir, wie Sie Ihre Stärken nutzen, Führung im Alltag auf Augenhöhe leben und Herausforderungen souverän

begegnen. Das alles mit einem wachen Blick auf die Rahmenbedingungen in Ihrem Alltag und die Machbarkeit in der Umsetzung. Zusammenarbeit auf ein gutes Fundament zu stellen, das ist mein Anliegen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
max. 12 Teilnehmer:innen

Starttermine

19.-20.08.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 19.08.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 20.08.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09.-10.03.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Dienstag, 09.03.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 10.03.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

13.-14.10.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Dienstag, 13.10.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 14.10.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.06.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Dienstag, 22.06.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 23.06.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

25.-26.11.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 25.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 26.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32394

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5673
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de