Reisekosten im öffentlichen Dienst (Präsenz)

Systematisches Grundlagenwissen für die Praxis

Das Reisekostenrecht ist in Bund und Ländern nicht einheitlich geregelt. Zentrale Grundlage ist aber das Bundesreisekostengesetz (BRKG). Es findet über den Verweis im TVöD auch Anwendung auf Arbeitsverhältnisse mit TVöD-Bindung. Die meisten Länder orientieren sich bei ihren Reisekostengesetzen und reisekostenrechtlichen Regelungen an den Bundesvorschriften. Aufgrund einzelvertraglicher Bezugnahme sind die Bestimmungen des BRKG auf eine Vielzahl von Arbeitsverhältnissen entsprechend anzuwenden.

Inhalte

Was du über Dienstreisen wissen musst: systematische Vermittlung des Reisekostenrechts – einschließlich landesrechtlicher Besonderheiten

- Aktuelle steuerliche Abrechnungssätze und Sachbezugswerte.
- Fahrt- und Flugkosten sicher erstatten.
- Kostenerstattung bei Reisen zum Zweck der Aus- und Fortbildung.
- Die erste Tätigkeitsstätte (neue erste Tätigkeitsstätte bei "dauerhafter" Abordnung/Versetzung).
- Sichere Dienstwagengestellung.
- Wegstreckenentschädigung korrekt berechnen.
- Tagegeld (Mehraufwendungen für Verpflegung).
- Übernachtungsgeld auf Angemessenheit prüfen.
- Aufwands- und Pauschvergütung.
- Bereitgestellte Verpflegungskosten richtig abrechnen.

Klärung von Zweifelsfragen aus der Praxis und Hilfestellungen bei der Lösung komplizierter Fälle

- Berechnungsbeispiele für In- und Auslandsabrechnungen.
- Auslagenerstattung bei längerem Aufenthalt am Geschäftsort.
- Bemessung der Reisekostenvergütung in besonderen Fällen.
- Erkrankung während einer Dienstreise.
- Besonderheiten bei Verbindung von Dienstreisen mit privaten Reisen.
- Dienstreisen mit täglicher Rückkehr zur Wohnung.
- Kürzung des Tagegelds bei Inlands- und Auslandsdienstreisen.
- Übernachtungskostenerstattung und Frühstück.
- Reisenebenkosten sicher berechnen.
- Beleg- und Bescheinigungswesen.
- Aufbewahrungs- und Meldepflichten beachten.
- Besonderheiten bei Einsatz einer BahnCard.

Aktuelle Rechtsprechung und Änderungen im Reisekostenrecht durch neue BMF-Schreiben

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Der:die Expert:in zeigt praxisnah, wie Reisekosten korrekt abgerechnet und somit Beanstandungen durch Finanzamt und Sozialversicherungsträger vermieden werden:

- An Beispielen aus der täglichen Praxis wirst du systematisch mit dem Reisekostenrecht des öffentlichen Dienstes vertraut gemacht.

- Du erhältst aktuelle Informationen zu Urteilen, lohnsteuerlichen Besonderheiten, Abrechnungssätzen und Sachbezügen.
- Darüber hinaus profitierst du von vielen Tipps und Gestaltungsmöglichkeiten, mit denen du steuerliche Vorteile nutzen kannst.

Methoden

Konkrete Fallbeispiele, Praxisfälle, Übungen und Diskussionen vertiefen das in Vorträgen vermittelte Wissen. Gesetze und aktuelle Urteile sowie individuelle Fragen zu einzelnen Themenblöcken werden im Seminar behandelt.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen der Reisekostenstelle, Buchhalter:innen, Sekretariatsmitarbeiter:innen und Mitarbeiter:innen der Entgeltabrechnung, Personal- und Buchhaltungsleiter:innen sowie Reisekostensachbearbeiter:innen im Personalamt. Aufgrund der systematischen Darstellung eignet sich das Seminar auch für Teilnehmer:innen ohne oder mit geringen Vorkenntnissen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Carsten Gorbatenko
Als leidenschaftlicher Fachanwalt und Trainer verbinde ich fundierte Fachkenntnisse und langjährige Erfahrung mit moderner Didaktik, um komplexe Rechtsmaterie in verständliche, praxisorientierte Trainings zu übersetzen.
Teilnehmende meiner Trainings schätzen die humorvolle und lockere Wissensvermittlung.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

05.04.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel Palace Berlin

Tage & Uhrzeit
Montag, 05.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

07.06.2027
München
Veranstaltungsort
Holiday Inn Munich City East

Tage & Uhrzeit
Montag, 07.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/5982

Teilnahmegebühr

€ 540,- zzgl. MwSt.
€ 642,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5982
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Reisekosten im öffentlichen Dienst (Live-Online)

Systematisches Grundlagenwissen für die Praxis

Das Reisekostenrecht ist in Bund und Ländern nicht einheitlich geregelt. Zentrale Grundlage ist aber das Bundesreisekostengesetz (BRKG). Es findet über den Verweis im TVöD auch Anwendung auf Arbeitsverhältnisse mit TVöD-Bindung. Die meisten Länder orientieren sich bei ihren Reisekostengesetzen und reisekostenrechtlichen Regelungen an den Bundesvorschriften. Aufgrund einzelvertraglicher Bezugnahme sind die Bestimmungen des BRKG auf eine Vielzahl von Arbeitsverhältnissen entsprechend anzuwenden.

Inhalte

Was du über Dienstreisen wissen musst: Systematische Vermittlung des Reisekostenrechts – einschließlich landesrechtlicher Besonderheiten

- Aktuelle steuerliche Abrechnungssätze und Sachbezugswerte.
- Fahrt- und Flugkosten sicher erstatten.
- Kostenerstattung bei Reisen zum Zweck der Aus- und Fortbildung.
- Die erste Tätigkeitsstätte (neue erste Tätigkeitsstätte bei "dauerhafter" Abordnung/Versetzung).
- Sichere Dienstwagengestellung.
- Wegstreckenentschädigung korrekt berechnen.
- Tagegeld (Mehraufwendungen für Verpflegung).
- Übernachtungsgeld auf Angemessenheit prüfen.
- Aufwands- und Pauschvergütung.
- Bereitgestellte Verpflegungskosten richtig abrechnen.

Klärung von Zweifelsfragen aus der Praxis und Hilfestellungen bei der Lösung komplizierter Fälle

- Berechnungsbeispiele für In- und Auslandsabrechnungen.
- Auslagenerstattung bei längerem Aufenthalt am Geschäftsort.
- Bemessung der Reisekostenvergütung in besonderen Fällen.
- Erkrankung während einer Dienstreise.
- Besonderheiten bei Verbindung von Dienstreisen mit privaten Reisen.
- Dienstreisen mit täglicher Rückkehr zur Wohnung.
- Kürzung des Tagegelds bei Inlands- und Auslandsdienstreisen.
- Übernachtungskostenerstattung und Frühstück.
- Reisenebenkosten sicher berechnen.
- Beleg- und Bescheinigungswesen.
- Aufbewahrungs- und Meldepflichten beachten.
- Besonderheiten bei Einsatz einer BahnCard.

Aktuelle Rechtsprechung und Änderungen im Reisekostenrecht durch neue BMF-Schreiben

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Der:die Expert:in zeigt praxisnah, wie Reisekosten korrekt abgerechnet und somit Beanstandungen durch Finanzamt und Sozialversicherungsträger vermieden werden:

- An Beispielen aus der täglichen Praxis wirst du systematisch mit dem Reisekostenrecht des öffentlichen Dienstes vertraut gemacht.

- Du erhältst aktuelle Informationen zu Urteilen, lohnsteuerlichen Besonderheiten, Abrechnungssätzen und Sachbezügen.
- Darüber hinaus profitierst du von vielen Tipps und Gestaltungsmöglichkeiten, mit denen du steuerliche Vorteile nutzen kannst.

Methoden

Konkrete Fallbeispiele, Praxisfälle, Übungen und Diskussionen vertiefen das in Vorträgen vermittelte Wissen. Gesetze und aktuelle Urteile sowie individuellen Fragen zu einzelnen Themenblöcken werden im Seminar behandelt.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen der Reisekostenstelle, Buchhalter:innen, Sekretariatsmitarbeiter:innen und Mitarbeiter:innen der Entgeltabrechnung, Personal- und Buchhaltungsleiter:innen sowie Reisekostensachbearbeiter:innen im Personalamt. Aufgrund der systematischen Darstellung eignet sich das Seminar auch für Teilnehmer:innen ohne oder mit geringen Vorkenntnissen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Carsten Gorbatenko
Als leidenschaftlicher Fachanwalt und Trainer verbinde ich fundierte Fachkenntnisse und langjährige Erfahrung mit moderner Didaktik, um komplexe Rechtsmaterie in verständliche, praxisorientierte Trainings zu übersetzen.
Teilnehmende meiner Trainings schätzen die humorvolle und lockere Wissensvermittlung.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

05.03.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Freitag, 05.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 16.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32961

Teilnahmegebühr

€ 540,- zzgl. MwSt.
€ 642,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5982
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.