Erfolgreich auftreten als Assistenz

Authentisch - sicher - souverän

Im Berufsalltag ist souveränes Auftreten und eine selbstbewusste Haltung die Grundlage für überzeugende Kommunikation und erfolgreiches Handeln. Erfahre in diesem Training, wie du auf andere wirkst. Mit diesem Wissen kannst du bewusst an gewünschten Veränderungen arbeiten: souverän Grenzen setzen, Sicherheit gewinnen, deine Ziele und die Ziele deiner Vorgesetzten überzeugend vertreten. Ein einstündiges Telefoncoaching durch die Trainerin ist im Preis enthalten, um den Praxistransfer zu sichern.

Inhalte

Persönliche Wirkung erkennen
- Wie wirke ich auf den ersten Blick: Ausstrahlung, Körperhaltung, Mimik, Gestik, Stimme?
- Wie kommt meine Art zu kommunizieren an?
- Selbst- und Fremdbild abgleichen.
- Authentisch bleiben, aber überzeugen.

Analyse der eigenen Persönlichkeit
- Das Wissen aus Persönlichkeitsmodellen für die eigene Wirkung nutzen.
- Verstehen, wie meine Persönlichkeit bei anderen ankommt.
- Eigene Wirkung und Kommunikation reflektieren.

Äußere Souveränität durch innere Klarheit
- Innere Blockaden aufdecken, die Souveränität erschweren.
- Unterschiedliche Persönlichkeitsanteile erkennen und zu nutzen wissen.
- Aktiviere bisher ungenutzte Potenziale deiner Persönlichkeit für dein Selbstbewusstsein!
- Innere Ressourcen nutzen und dadurch Selbstsicherheit gewinnen.

Praxistransfer
- Bearbeitung eines konkreten Anliegens, in dem du dir mehr Sicherheit und Souveränität wünscht.
- Auf Wunsch Video-Reflexion: Was ist mir bei mir aufgefallen hinsichtlich Körpersprache, Wirkung und Souveränität?
- Was heißen die gewonnenen Erkenntnisse für mich und meine Durchsetzungskraft im Job?

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Training wird vermittelt, wie ...
- der eigene Eindruck auf andere wirkt und welches Verhalten bei anderen ausgelöst wird.
- Anliegen sicherer und selbstbewusster vertreten werden.
- das eigene Auftreten - verbal und non-verbal - optimiert wird.

Nach dem Training besteht die Möglichkeit, auf Wunsch Unterstützung bei der Umsetzung durch ein telefonisches Coaching mit der Trainerin (max. 1 Stunde, im Preis enthalten) zu erhalten.

Das Training eignet sich besonders als praktische Vertiefung für Teilnehmende, die "Psychologie für die Assistenz" (siehe Webinfo-Nr. 5275) besucht haben. Es ist jedoch keine Teilnahmevoraussetzung.

Es kann eine konkrete Situation aus dem Berufsalltag mitgebracht werden, in der souveränes Verhalten immer wieder schwerfällt. Gemeinsam werden konkrete Lösungen erarbeitet!

Methoden

(Video-)Feedback, Gruppenübungen, Bearbeitung deiner persönlichen Fallbeispiele/Rollenspiele, kollegiale Beratung, Selbstreflexion.
Das Training lebt von der Bereitschaft der Teilnehmer:innen, sich persönlich einzubringen und sich selbst und andere Menschen besser kennenzulernen

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung und alle, die ihre persönliche Wirkung und Ausstrahlung souveräner und selbstbewusster gestalten wollen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Geprüfte:r Office-Manager:in

Lehrgang Geprüfte:r HR-Assistent:in

Lehrgang Geprüfte:r Senior Management-Assistent:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Jasmin Schümann
Seit über 18 Jahren begleite ich Menschen und Organisationen in Veränderungsprozessen. Ich arbeite an der Schnittstelle von innerer Haltung und wirksamer Führung, weil ich überzeugt bin: Alles ist möglich – wenn wir Verantwortung für unser Denken und Handeln übernehmen. Mich motiviert der Moment, in dem Klarheit entsteht und Menschen ihren Gestaltungsspielraum erkennen. Ich schaffe strukturierte, lebendige

Lernräume, in denen Selbstführung spürbar und Veränderung konkret umsetzbar wird.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

17.-18.11.2026
Mannheim
Veranstaltungsort
Dorint Kongresshotel

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 17.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 18.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09.-10.03.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel MOA Berlin

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 09.03.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 10.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

15.-16.06.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Hotel NH Stuttgart Airport

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 15.06.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 16.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

02.-03.09.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 02.09.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 03.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/7335

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/7335
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.