

WEG-Grundlagenschulung (Präsenz)

Rechtliches und kaufmännisches Wissen für die Praxis

In diesem Training erarbeitest du dir ein solides und praktisches Fundament für eine professionelle WEG-Verwaltertätigkeit. So gestaltest du deine Tätigkeit effizient, rechtlich korrekt und gewinnst Sicherheit im Umgang mit Eigentümer:innen, Beiräten, Behörden und Rechtsanwälte:innen. Vom aktuellen Wohnungseigentumsrecht, inkl. der WEG-Reform ab dem 01.12.2020, über die kaufmännische Verwaltung der WEG, die Jahresabrechnung und den Wirtschaftsplan bis hin zum Aufbau einer effizienten Verwalter:innenorganisation bist du für eine erfolgreiche WEG-Arbeit optimal gerüstet.

Inhalte

Rechtliches Praxiswissen für die WEG-Verwaltung

- Basics zu der neuen Datenschutz-Grundverordnung in der WEG-Verwaltung.
- Berufszulassungsverordnung.
- Begründung des Wohneigentums (Teilungsvereinbarung, -erklärung).
- Sonder- und Gemeinschaftseigentum, Sondernutzungsrechte, Abgrenzungsprobleme.
- Veräußerung von Wohnungseigentum.
- Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer:innen (u.a. Modernisierungsmaßnahmen).
- Haus- und Wohngeld, Verteilerschlüssel, formale Anforderungen an Jahresabrechnung und Wirtschaftsplan, Instandhaltungsrücklage und Sonderumlage.
- Verwaltung des Eigentums: u.a. Bestellung der Verwalter:innen, gesetzliche Aufgaben der Verwaltung und des Beirats.
- Rechtliche Anforderungen an die Eigentümer:innenversammlung, Beschlussfassungskompetenzen.

Weiterbildung gemäß MaBV

Die WEG-Versammlung

- Vorbereitung, Durchführung, Niederschrift; Beschlussumsetzung und Nachbereitung.
- Hybrid-Eigentümerversammlung.

Organisation der Verwaltung – operative Abwicklung

- Aufbau der internen WEG-Organisation: Ablauforganisation, Schadensabwicklung etc.
- IT-Auswahl/-Einsatz.
- WEG-relevante Versicherungen: Haftpflicht-, Vermögensschaden-Haftpflichtversicherung.

Grundlagen: Jahresabrechnung, Wirtschaftsplan und Buchhaltung

- Grundlegendes zur Buchhaltung.
- Die Treuhandbuchhaltung der WEG-Verwaltung.
- Jahresabrechnung, Wirtschaftsplan.
- Verwalter:innenvertrag, Regelung von Zusatzgebühren, Sicherung des wirtschaftlichen Erfolgs der Verwaltung.

Grundlagen der technischen Objektbetreuung

- Allgemeine Verkehrssicherungspflichten-Haftung als WEG-Verwalter:innen.
- Hausmeister:innenbetreuung, Umgang mit Handwerksbetrieben, Objektbegehung.
- Beschluss, Einleitung und Umsetzung technischer Maßnahmen wie Wartung, Reparatur, Sanierung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du erfährst, wie du ...

- deine Verwaltertätigkeit von vornherein optimal strukturierst,
- mit aktuellem Wissen zum WEG-Recht deine Arbeit professionalisierst,
- deine WEG-Versammlung erfolgreich vorbereitest und führst und
- deine Organisation und WEG-Objekte kaufmännisch verwaltest.

Du weißt, ...

- auf was es bei der Jahresabrechnung und dem Wirtschaftsplan ankommt und
- wie du mit einer funktionierenden und reibungslosen Organisation für eine gute Zusammenarbeit mit den Eigentümer:innen und dem Beirat sorgst.

Methoden

Trainer-Input, Übungen, Rechts- und Praxisfälle, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Klausur (optional).

Teilnehmer:innenkreis

Dieses Seminar ist ideal für alle, die sich mit den Inhalten und korrekten Abläufen der WEG-Verwaltertätigkeit von Grund auf vertraut machen wollen: WEG-Verwalter:innen, Sachbearbeiter:innen von Verwalter- und Immobilienfirmen, Existenzgründer:innen, Eigentümer:innen und Verwaltungsbeirat:innen, Facility Manager:innen und Mitarbeitende aus Bauentwicklungsunternehmen.

Abschlussprüfung

Nach diesem Seminar können die Teilnehmenden eine E-Prüfung (60 Minuten) absolvieren und erhalten neben der Teilnahmebestätigung entsprechend dem Prüfungsergebnis ein Zertifikat der Haufe Akademie. Durch den Abschlusstest dokumentieren Sie Ihr Wissen sowie Können und steigern Ihre beruflichen Erfolgchancen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Weiterbildung: WEG Professional mit Zertifikat

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Thomas Krieg

Was mir immer wieder gelingt, sind komplexe Sachverhalte anschaulich und einfach anhand von Lebenssituationen zu erklären. Eigenständig aufgebaute mittelständische Immobilienverwaltung mit nun über 15-jährigem Erfahrungsschatz im Bereich der WEG- und Mietverwaltung. Seit mehreren Jahren Ausbilder für Immobilienkaufleute, Dozent und Berater. Immer nach dem Motto: Vom Praktiker für Praktiker.



Hanno Musielack

Profitieren Sie von meiner Erfahrung als Rechtsanwalt im Immobilienbereich.

Machen Sie sich meine Kenntnisse als Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht zu Nutze.

Ihre Motivation zur Fortbildung ist meine Motivation als Trainer.

Theorie und Praxis gleichermaßen zu vermitteln, steht im Vordergrund.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

3 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

09.-11.11.2026

Mannheim

Veranstaltungsort

Leonardo Royal Hotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 09.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 10.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 11.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

20.-22.04.2027

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 20.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 21.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 22.04.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/7619

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

inkl. optionaler E-Prüfung

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/7619

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

WEG-Grundlagenschulung (Live-Online)

Rechtliches und kaufmännisches Wissen für die Praxis

In diesem Training erarbeitest du dir ein solides und praktisches Fundament für eine professionelle WEG-Verwaltertätigkeit. So gestaltest du deine Tätigkeit effizient, rechtlich korrekt und gewinnst Sicherheit im Umgang mit Eigentümer:innen, Beiräten, Behörden und Rechtsanwältl:innen. Vom aktuellen Wohnungseigentumsrecht, inkl. der WEG-Reform ab dem 01.12.2020, über die kaufmännische Verwaltung der WEG, die Jahresabrechnung und den Wirtschaftsplan bis hin zum Aufbau einer effizienten Verwalter:innenorganisation bist du für eine erfolgreiche WEG-Arbeit optimal gerüstet.

Inhalte

Rechtliches Praxiswissen für die WEG-Verwaltung

- Basics zu der neuen Datenschutz-Grundverordnung in der WEG-Verwaltung.
- Berufszulassungsverordnung.
- Begründung des Wohneigentums (Teilungsvereinbarung, -erklärung).
- Sonder- und Gemeinschaftseigentum, Sondernutzungsrechte, Abgrenzungsprobleme.
- Veräußerung von Wohnungseigentum.
- Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer:innen (u.a. Modernisierungsmaßnahmen).
- Haus- und Wohngeld, Verteilerschlüssel, formale Anforderungen an Jahresabrechnung und Wirtschaftsplan, Instandhaltungsrücklage und Sonderumlage.
- Verwaltung des Eigentums: u.a. Bestellung der Verwalter:innen, gesetzliche Aufgaben der Verwaltung und des Beirats.
- Rechtliche Anforderungen an die Eigentümer:innenversammlung, Beschlussfassungskompetenzen.

Weiterbildung gemäß MaBV

Die WEG-Versammlung

- Vorbereitung, Durchführung, Niederschrift; Beschlussumsetzung und Nachbereitung.
- Hybrid-Eigentümersammlung.

Organisation der Verwaltung – operative Abwicklung

- Aufbau der internen WEG-Organisation: Ablauforganisation, Schadensabwicklung etc.
- IT-Auswahl/-Einsatz.
- WEG-relevante Versicherungen: Haftpflicht-, Vermögensschaden-Haftpflichtversicherung.

Grundlagen: Jahresabrechnung, Wirtschaftsplan und Buchhaltung

- Grundlegendes zur Buchhaltung.
- Die Treuhandbuchhaltung der WEG-Verwaltung.
- Jahresabrechnung, Wirtschaftsplan.
- Verwalter:innenvertrag, Regelung von Zusatzgebühren, Sicherung des wirtschaftlichen Erfolgs der Verwaltung.

Grundlagen der technischen Objektbetreuung

- Allgemeine Verkehrssicherungspflichten-Haftung als WEG-Verwalter:innen.
- Hausmeister:innenbetreuung, Umgang mit Handwerksbetrieben, Objektbegehung.
- Beschluss, Einleitung und Umsetzung technischer Maßnahmen wie Wartung, Reparatur, Sanierung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du erfährst, wie du ...

- deine Verwaltertätigkeit von vornherein optimal strukturierst,
- mit aktuellem Wissen zum WEG-Recht deine Arbeit professionalisierst,
- deine WEG-Versammlung erfolgreich vorbereitest und führst und
- deine Organisation und WEG-Objekte kaufmännisch verwaltest.

Du weißt, ...

- auf was es bei der Jahresabrechnung und dem Wirtschaftsplan ankommt und
- wie du mit einer funktionierenden und reibungslosen Organisation für eine gute Zusammenarbeit mit den Eigentümer:innen und dem Beirat sorgst.

Methoden

Trainer-Input, Übungen, Rechts- und Praxisfälle, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Klausur (optional).

Teilnehmer:innenkreis

Dieses Seminar ist ideal für alle, die sich mit den Inhalten und korrekten Abläufen der WEG-Verwaltertätigkeit von Grund auf vertraut machen wollen: WEG-Verwalter:innen, Sachbearbeiter:innen von Verwalter- und Immobilienfirmen, Existenzgründer:innen, Eigentümer:innen und Verwaltungsbeirat:innen, Facility Manager:innen und Mitarbeitende aus Bauentwicklungsunternehmen.

Abschlussprüfung

Nach diesem Seminar können die Teilnehmenden eine E-Prüfung (60 Minuten) absolvieren und erhalten neben der Teilnahmebestätigung entsprechend dem Prüfungsergebnis ein Zertifikat der Haufe Akademie. Durch den Abschlusstest dokumentieren Sie Ihr Wissen sowie Können und steigern Ihre beruflichen Erfolgchancen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen

Thomas Krieg

Was mir immer wieder gelingt, sind komplexe Sachverhalte anschaulich und einfach anhand von

Hanno Musielack

Profitieren Sie von meiner Erfahrung als Rechtsanwalt im Immobilienbereich.



Lebenssituationen zu erklären.
Eigenständig aufgebaute mittelständische Immobilienverwaltung mit nun über 15-jährigem Erfahrungsschatz im Bereich der WEG- und Mietverwaltung. Seit mehreren Jahren Ausbilder für Immobilienkaufleute, Dozent und Berater. Immer nach dem Motto: Vom Praktiker für Praktiker.



Machen Sie sich meine Kenntnisse als Fachanwalt für Miet- und Wohnungseigentumsrecht zu Nutze.

Ihre Motivation zur Fortbildung ist meine Motivation als Trainer.

Theorie und Praxis gleichermaßen zu vermitteln, steht im Vordergrund.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

3 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

08.-10.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 10.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

24.-26.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 25.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 26.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

15.-17.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 15.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 16.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 17.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33438

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

inkl. optionaler E-Prüfung

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/7619

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de