

# Crashkurs Recht für Führungskräfte (Präsenz)

## Fälle, Fallen, Faustregeln

Von Führungskräften werden häufig Entscheidungen erwartet, die sowohl betriebswirtschaftlich sinnvoll als auch rechtlich abgesichert sein müssen. Um in diesem Spannungsfeld kompetent handeln zu können, ist ein rechtliches Grundverständnis unerlässlich. In diesem Seminar erhältst du in zwei Tagen kompakt und praxisnah die notwendigen Grundlagen zu den wichtigsten, in vielen Unternehmen immer wieder auftauchenden Rechtsfragen. Damit gewinnst du mehr Sicherheit für deine täglichen Entscheidungen.

### Inhalte

#### Rechtsfragen im Führungsalltag

- Wann kann ich selbst handeln, wann muss ich mich absichern?
- Wo finde ich schnelle Hilfe, z. B. gute Rechtsquellen im Netz?
- Grundstrukturen: Wie funktioniert das Zivilrecht, wie das öffentliche Recht?

#### Kernwissen im Arbeitsrecht

- Befristete Arbeitsverhältnisse.
- Verhaltens-, personen- und betriebsbedingte Kündigungen.
- Ermahnungen, Abmahnungen, krankheitsbedingte Kündigungen, Low Performer:innen.
- Kein Kündigungsschutz für Führungskräfte?
- Fehlerquellen in Aufhebungsverträgen.
- Wie verhalten sich die Arbeitsgerichte und Arbeitsagenturen?

#### Rechtliche Anforderungen an die Betriebsorganisation

- Umsetzung gesetzlicher Vorgaben, von Betriebsanweisungen, Notfallplänen, Bestellung "besonders Beauftragter", u. a.
- Was bedeutet Organisationsverschulden, § 130 OWiG?

#### Arbeitszeitgesetz und Bußgelder

- Wie lange darf gearbeitet werden?
- Ausnahmen, Sondergenehmigungen, Notfälle, Abschlussarbeiten.
- Was gilt für Dienstreisen?
- Neu: Der EuGH zur Zeiterfassung und Aufzeichnungspflichten - was kommt?
- Wer haftet für Bußgelder - Geschäftsleitung oder Führungskraft?
- Dürfen Arbeitgeber:innen Bußgelder und Strafen gegen Führungskräfte übernehmen?

#### "Nicht-Führungskräfte", Führungskräfte, die Geschäftsleitung - Wer haftet wofür? Voraussetzungen einer wirksamen Pflichtendelegation

- Grundregeln für die Haftung im Unternehmen.
- Voraussetzungen einer wirksamen Pflichtendelegation, Fehlerquellen.
- Wie weit muss ich Mitarbeiter:innen "kontrollieren"?
- Delegationsketten, Korruptionsvorsorge, Checklisten.
- Absicherungsstrategien, Versicherungen.

#### Rechtsfragen des Personaleinsatzes

- Abgrenzung Arbeitnehmer:innen, freie Mitarbeiter:innen, Leiharbeiter:innen, Nachunternehmer:innen.
- Wann liegen Scheinselbstständigkeit und Scheinwerkverträge vor?

#### Mehr Sicherheit im Vertragsmanagement

- Welche Vertragsarten für welche Projekte?
- Gute und schlechte Verträge erkennen.
- Regeln für Liefer- und Dienstleistungsverträge.
- Was ist Gewährleistung, was Garantie?
- AGB: Einkaufsbedingungen gegen Lieferbedingungen - was gilt?
- Quellen für Musterverträge, Checklisten.
- Die häufigsten Fehler in Geschäftsverträgen.

#### Das Wichtigste zur Produkthaftung

- Die 4 Fehlergruppen: Konstruktionsfehler, Fabrikationsfehler, Instruktionsfehler, Verletzung der Produktbeobachtungspflicht.
- Wie haften Hersteller:in, Importeur:in und Händler:in?

#### **Feuerwehrmaßnahmen**

- Bei Durchsuchungen von Zoll, Steuerfahndung.
- Bei (drohender) Insolvenz des:der Geschäftspartner:in: Gegengeschäfte, Anfechtung, Rückforderungen, Gegenmaßnahmen.

#### **Aktuelle Rechtsfragen & Rechtsprechung**

#### **Viele Praxistipps, Beispiele & Checklisten**

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Stelle deine unternehmerischen Entscheidungen auf eine sichere Basis: In diesem praxisorientierten Seminar erhältst du einen fundierten Überblick über die wichtigsten wirtschaftlich relevanten Rechtsthemen.

Mit dem vermittelten Wissen ...

- ordnest du Rechtsfragen und rechtliche Zusammenhänge sicher ein,
- lernst du Haftungsrisiken besser einzuschätzen,
- bist du in der Lage, juristische Sachverhalte schnell nachzuvollziehen, Hintergründe zu verstehen und Haftungssituationen zu vermeiden.

## Methoden

Praxisorientiertes, abwechslungsreiches Seminar mit zahlreichen Praxisübungsfällen, konkreten Tipps und zahlreichen Checklisten.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die das rechtliche Know-how für eine erfolgreiche Führungstätigkeit erwerben oder auf den aktuellen Stand bringen wollen.

Die Veranstaltung ist eigens für Nichtjuristen und Nichtjuristinnen konzipiert.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Dr. Alexander Bork

Derzeit keine Vita verfügbar



### Michael Pauli

Rechtsanwalt Michael Pauli ist langjähriger Dozent der Haufe Akademie zu Themen rund um Rechte und Pflichten von GmbH-Geschäftsführern und Gesellschaftern. Seine Seminare stehen für klare Struktur, praxisnahe Beispiele und echte Handlungssicherheit. Als Equity Partner bei der überregionalen Wirtschaftskanzlei in Köln berät er seit vielen Jahren Geschäftsführer und Gesellschafter in Vertrags-, Compliance-, Haftungs- und Streitfragen und vertritt sie regelmäßig vor Gericht. Mit großer Praxiserfahrung vermittelt er komplexe Inhalte verständlich und anwendungsorientiert mit dem Ziel, wichtige Weichen bereits im Vorfeld richtig zu stellen.



### Dr. Vera Randel

Als Rechtsanwältin und Fachanwältin für Handels- und Gesellschaftsrecht berate und vertrete ich Mandanten in allen Bereichen des Gesellschaftsrechts. Spannend wird es dabei, wenn ich mit den Mandanten gemeinsam Strategien und Lösungen erarbeiten kann, die maßgeschneidert auf ihre konkrete Situation und ihre Ziele passen. Die beste Beratung ist immer das Ergebnis von Teamwork!



### Markus Schmülling

Derzeit keine Vita verfügbar

## Details zur Weiterbildung

**Seminar | Präsenz**

2 Tage

**Termine****04.-05.06.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn Hamburg - City Nord

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 04.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 05.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**10.-11.09.2026**

Stuttgart/Fellbach

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Fellbach

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 10.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 11.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**24.-25.11.2026**

Köln

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Köln City

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 24.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 25.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**03.-04.03.2027**

München

**Veranstaltungsort**

Adina Apartment Hotel München

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 03.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 04.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/7849](http://www.haufe-akademie.de/7849)****Teilnahmegebühr****€ 1.520,- zzgl. MwSt.**

€ 1.808,80 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/7849](http://www.haufe-akademie.de/7849)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Crashkurs Recht für Führungskräfte (Live-Online)

## Fälle, Fallen, Faustregeln

Von Führungskräften werden häufig Entscheidungen erwartet, die sowohl betriebswirtschaftlich sinnvoll als auch rechtlich abgesichert sein müssen. Um in diesem Spannungsfeld kompetent handeln zu können, ist ein rechtliches Grundverständnis unerlässlich. In diesem Seminar erhältst du in zwei Tagen kompakt und praxisnah die notwendigen Grundlagen zu den wichtigsten, in vielen Unternehmen immer wieder auftauchenden Rechtsfragen. Damit gewinnst du mehr Sicherheit für deine täglichen Entscheidungen.

### Inhalte

#### Rechtsfragen im Führungsalltag

- Wann kann ich selbst handeln, wann muss ich mich absichern?
- Wo finde ich schnelle Hilfe, z. B. gute Rechtsquellen im Netz?
- Grundstrukturen: Wie funktioniert das Zivilrecht, wie das öffentliche Recht?

#### Kernwissen im Arbeitsrecht

- Befristete Arbeitsverhältnisse.
- Verhaltens-, personen- und betriebsbedingte Kündigungen.
- Ermahnungen, Abmahnungen, krankheitsbedingte Kündigungen, Low Performer:innen.
- Kein Kündigungsschutz für Führungskräfte?
- Fehlerquellen in Aufhebungsverträgen.
- Wie verhalten sich die Arbeitsgerichte und Arbeitsagenturen?

#### Rechtliche Anforderungen an die Betriebsorganisation

- Umsetzung gesetzlicher Vorgaben, von Betriebsanweisungen, Notfallplänen, Bestellung "besonders Beauftragter", u. a.
- Was bedeutet Organisationsverschulden, § 130 OWiG?

#### Arbeitszeitgesetz und Bußgelder

- Wie lange darf gearbeitet werden?
- Ausnahmen, Sondergenehmigungen, Notfälle, Abschlussarbeiten.
- Was gilt für Dienstreisen?
- Neu: Der EuGH zur Zeiterfassung und Aufzeichnungspflichten - was kommt?
- Wer haftet für Bußgelder - Geschäftsleitung oder Führungskraft?
- Dürfen Arbeitgeber:innen Bußgelder und Strafen gegen Führungskräfte übernehmen?

#### "Nicht-Führungskräfte", Führungskräfte, die Geschäftsleitung - Wer haftet wofür? Voraussetzungen einer wirksamen Pflichtendelegation

- Grundregeln für die Haftung im Unternehmen.
- Voraussetzungen einer wirksamen Pflichtendelegation, Fehlerquellen.
- Wie weit muss ich Mitarbeiter:innen "kontrollieren"?
- Delegationsketten, Korruptionsvorsorge, Checklisten.
- Absicherungsstrategien, Versicherungen.

#### Rechtsfragen des Personaleinsatzes

- Abgrenzung Arbeitnehmer:innen, freie Mitarbeiter:innen, Leiharbeiter:innen, Nachunternehmer:innen.
- Wann liegen Scheinselbstständigkeit und Scheinwerkverträge vor?

#### Mehr Sicherheit im Vertragsmanagement

- Welche Vertragsarten für welche Projekte?
- Gute und schlechte Verträge erkennen.
- Regeln für Liefer- und Dienstleistungsverträge.
- Was ist Gewährleistung, was Garantie?
- AGB: Einkaufsbedingungen gegen Lieferbedingungen - was gilt?
- Quellen für Musterverträge, Checklisten.
- Die häufigsten Fehler in Geschäftsverträgen.

#### Das Wichtigste zur Produkthaftung

- Die 4 Fehlergruppen: Konstruktionsfehler, Fabrikationsfehler, Instruktionsfehler, Verletzung der Produktbeobachtungspflicht.
- Wie haften Hersteller:in, Importeur:in und Händler:in?

#### **Feuerwehrmaßnahmen**

- Bei Durchsuchungen von Zoll, Steuerfahndung.
- Bei (drohender) Insolvenz des:der Geschäftspartner:in: Gegengeschäfte, Anfechtung, Rückforderungen, Gegenmaßnahmen.

#### **Aktuelle Rechtsfragen & Rechtsprechung**

#### **Viele Praxistipps, Beispiele & Checklisten**

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Stelle deine unternehmerischen Entscheidungen auf eine sichere Basis: In diesem praxisorientierten Seminar erhältst du einen fundierten Überblick über die wichtigsten wirtschaftlich relevanten Rechtsthemen.

Mit dem vermittelten Wissen ...

- ordnest du Rechtsfragen und rechtliche Zusammenhänge sicher ein,
- lernst du Haftungsrisiken besser einzuschätzen,
- bist du in der Lage, juristische Sachverhalte schnell nachzuvollziehen, Hintergründe zu verstehen und Haftungssituationen zu vermeiden.

## Methoden

Praxisorientiertes, abwechslungsreiches Seminar mit zahlreichen Praxisübungsfällen, konkreten Tipps und zahlreichen Checklisten.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die das rechtliche Know-how für eine erfolgreiche Führungstätigkeit erwerben oder auf den aktuellen Stand bringen wollen.

Die Veranstaltung ist eigens für Nichtjuristen und Nichtjuristinnen konzipiert.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



### Dr. Alexander Bork

Derzeit keine Vita verfügbar



### Michael Pauli

Rechtsanwalt Michael Pauli ist langjähriger Dozent der Haufe Akademie zu Themen rund um Rechte und Pflichten von GmbH-Geschäftsführern und Gesellschaftern. Seine Seminare stehen für klare Struktur, praxisnahe Beispiele und echte Handlungssicherheit. Als Equity Partner bei der überregionalen Wirtschaftskanzlei in Köln berät er seit vielen Jahren Geschäftsführer und Gesellschafter in Vertrags-, Compliance-, Haftungs- und Streitfragen und vertritt sie regelmäßig vor Gericht. Mit großer Praxiserfahrung vermittelt er komplexe Inhalte verständlich und anwendungsorientiert mit dem Ziel, wichtige Weichen bereits im Vorfeld richtig zu stellen.



### Dr. Vera Randel

Als Rechtsanwältin und Fachanwältin für Handels- und Gesellschaftsrecht berate und vertrete ich Mandanten in allen Bereichen des Gesellschaftsrechts. Spannend wird es dabei, wenn ich mit den Mandanten gemeinsam Strategien und Lösungen erarbeiten kann, die maßgeschneidert auf ihre konkrete Situation und ihre Ziele passen. Die beste Beratung ist immer das Ergebnis von Teamwork!



### Markus Schmüling

Derzeit keine Vita verfügbar

## Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

**Starttermine**

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/33638](http://www.haufe-akademie.de/33638)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.520,- zzgl. MwSt.  
€ 1.808,80 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/7849](http://www.haufe-akademie.de/7849)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).