

Wertschätzende Kommunikation - Diplomatie im Business (Präsenz)

Haltung zeigen, Klarheit schaffen, Beziehungen sichern

Fällt es dir auch manchmal schwer, die richtige Balance zwischen Direktheit und Taktgefühl zu finden? Hast du schon erlebt, dass mangelnde Wertschätzung und Respekt die Zusammenarbeit im Team spürbar erschweren oder gar ein Meeting eskaliert? Hier sind diplomatische Kompetenzen gefragt. Mit Respekt und Wertschätzung stärkst du Beziehungen, sodass auch dein Gegenüber sein Gesicht wahren kann. Lerne in diesem Praxistraining, andere Personen zu verstehen, eigene Anliegen und Positionen klar zu vertreten und gemeinsam Lösungen zu gestalten. Trainiere, wie du mit wertschätzender Kommunikation Grenzen setzt, Verbindlichkeit und Klarheit schafft und so Brücken baust.

Inhalte

Mit Diplomatie, Klarheit und Respekt ans Ziel

- Erfolgsfaktor Diplomatie - geschmeidig ans Ziel anstatt mit dem Kopf durch die Wand.
- Beziehungskonten pflegen und stärken.
- Langfristigkeit und lösungsorientiertes Denken.
- Diplomatie und Selbststeuerung.
- Win-win-Ansätze fördern gemeinsame Lösungen.

praxisnah und erprobt

Wertschätzende Kommunikation in der Praxis

- Grundsätze wertschätzender und diplomatischer Kommunikation.
- Direktheit versus Diplomatie - Widerspruch oder Ergänzung?
- Diplomatische Schlüsselkompetenzen: aktives Zuhören, gezieltes Fragen, Führen.
- Fragetechniken für eine zielgerichtete Gesprächsführung.
- Bedürfnisse erkennen und respektvoll behandeln.

Nein sagen und Grenzen setzen

- Drei Schritte zum diplomatischen „Nein“.
- Techniken für konstruktive Konfrontationen.
- Grenzen ziehen ohne Beziehungen zu gefährden.
- Wertschätzung und Anerkennung als Basis.

Selbstwert, Souveränität und Selbstcoaching - Persönliche Aspekte diplomatischen Verhaltens

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du verstehst und nutzt die enge Verbindung zwischen Diplomatie und Erfolg.
- Du lernst verschiedene Facetten wertschätzender und diplomatischer Kommunikation kennen.
- Du erkennst die Zusammenhänge zwischen Selbstwert, Selbststeuerung und Diplomatie.
- Du schätzt die Bedeutung von Beziehungsorientierung in der Kommunikation und setzt sie gezielt ein.
- Du wendest Werkzeuge für diplomatische Kommunikation gezielt an.

Methoden

Trainer:in-Input, Selbstreflexion, mentale Vorbereitung, Rollenspiele, Diskussion, Kleingruppenarbeit, Feedback. Die Teilnehmer:innen arbeiten an eigenen Beispielen und Situationen.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die partnerschaftlich und respektvoll zu tragfähigen Lösungen beitragen möchten, um bessere Ergebnisse zu erzielen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Carmen Kauffmann

Ich liebe es, Menschen zu motivieren und zu ermutigen, das Beste aus sich herauszuholen und zur besten Version ihrer selbst zu werden.

Dafür konfrontiere und provoziere ich gerne auch - sofern es hilfreich scheint - und immer auf der Basis von Wertschätzung, Humor und auf Augenhöhe.

Am Ende gilt immer: Der/die Coachee entscheidet, was für ihn oder sie wichtig und richtig ist. Ich stehe als Ratgeberin, Impulsgeberin, Ideenspenderin, Spiegel und nicht zuletzt als aufmerksame ZuhörerIn zur Verfügung.

Wie sagte einst eine sehr gute Freundin:

Ich bin die perfekte Mischung aus Prinzessin auf der Erbse und Jeanne d'Arc.



Jacqueline Savli

Ich begleite Menschen durch komplexe Situationen und schaffe Klarheit, wenn Orientierung fehlt. Als Trainerin arbeite ich strukturiert, praxisnah und im Dialog. Im Coaching bin ich präsent, präzise und auf Augenhöhe. Ich erfasse Zusammenhänge schnell, spreche aus, was unausgesprochen wirkt, und bringe Verantwortung in Bewegung, ohne Belehrung und ohne Druck. Mich motiviert der Moment, in dem Selbstführung klarer wird, Kommunikation ehrlicher und die Entscheidungen tragfähig. Veränderung verstehe ich als menschlichen Prozess, die Haltung, Sprache und Verbindlichkeit braucht. Ich habe selbst Veränderungen erlebt, privat & beruflich!

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine**10.-11.08.2026**

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hamburg Altona

Tage & Uhrzeit

Montag, 10.08.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 11.08.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

08.-09.10.2026

Mannheim

Veranstaltungsort

Best Western Plus Delta Park

Mannheim

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 08.10.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 09.10.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

26.-27.10.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Adina Hotel Berlin Checkpoint

Charlie

Tage & Uhrzeit

Montag, 26.10.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 27.10.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

02.-03.12.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Leuchtenbergring

München

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 02.12.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

16.-17.02.2027

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Sheraton Düsseldorf Airport Hotel

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 16.02.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

18.-19.03.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 18.03.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 19.03.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/7954**Teilnahmegebühr****€ 1.540,- zzgl. MwSt.**

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

inkl. Taschenguide "Diplomatie im Alltag"

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/7954

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Wertschätzende Kommunikation - Diplomatie im Business (Live-Online)

Haltung zeigen, Klarheit schaffen, Beziehungen sichern

Fällt es dir auch manchmal schwer, die richtige Balance zwischen Direktheit und Taktgefühl zu finden? Hast du schon erlebt, dass mangelnde Wertschätzung und Respekt die Zusammenarbeit im Team spürbar erschweren oder gar ein Meeting eskaliert? Hier sind diplomatische Kompetenzen gefragt. Mit Respekt und Wertschätzung stärkst du Beziehungen, sodass auch dein Gegenüber sein Gesicht wahren kann. Lerne in diesem Praxistraining, andere Personen zu verstehen, eigene Anliegen und Positionen klar zu vertreten und gemeinsam Lösungen zu gestalten. Trainiere, wie du mit wertschätzender Kommunikation Grenzen setzt, Verbindlichkeit und Klarheit schaffst und so Brücken baust.

Inhalte

Mit Diplomatie, Klarheit und Respekt ans Ziel

- Erfolgsfaktor Diplomatie - geschmeidig ans Ziel anstatt mit dem Kopf durch die Wand.
- Beziehungskonten pflegen und stärken.
- Langfristigkeit und lösungsorientiertes Denken.
- Diplomatie und Selbststeuerung.
- Win-win-Ansätze fördern gemeinsame Lösungen.

praxisnah und erprobt

Wertschätzende Kommunikation in der Praxis

- Grundsätze wertschätzender und diplomatischer Kommunikation.
- Direktheit versus Diplomatie - Widerspruch oder Ergänzung?
- Diplomatische Schlüsselkompetenzen: aktives Zuhören, gezieltes Fragen, Führen.
- Fragetechniken für eine zielgerichtete Gesprächsführung.
- Bedürfnisse erkennen und respektvoll behandeln.

Nein sagen - Grenzen setzen

- Drei Schritte zum diplomatischen „Nein“.
- Techniken für konstruktive Konfrontationen.
- Grenzen ziehen ohne Beziehungen zu gefährden.
- Wertschätzung und Anerkennung als Basis.

Selbstwert, Souveränität und Selbstcoaching - Persönliche Aspekte diplomatischen Verhaltens

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du verstehst und nutzt die enge Verbindung zwischen Diplomatie und Erfolg.
- Du lernst verschiedene Facetten wertschätzender und diplomatischer Kommunikation kennen.
- Du erkennst die Zusammenhänge zwischen Selbstwert, Selbststeuerung und Diplomatie.
- Du schätzt die Bedeutung von Beziehungsorientierung in der Kommunikation und setzt sie gezielt ein.
- Du wendest Werkzeuge für diplomatische Kommunikation gezielt an.

Methoden

Trainer:in-Input, Selbstreflexion, mentale Vorbereitung, Rollenspiele, Diskussion, Kleingruppenarbeit, Feedback. Die Teilnehmer:innen arbeiten an eigenen Beispielen und Situationen.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die partnerschaftlich und respektvoll zu tragfähigen Lösungen beitragen möchten, um bessere Ergebnisse zu erzielen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Carmen Kauffmann

Ich liebe es, Menschen zu motivieren und zu ermutigen, das Beste aus sich herauszuholen und zur besten Version ihrer selbst zu werden.

Dafür konfrontiere und provoziere ich gerne auch - sofern es hilfreich scheint - und immer auf der Basis von Wertschätzung, Humor und auf Augenhöhe.

Am Ende gilt immer: Der/die Coachee entscheidet, was für ihn oder sie wichtig und richtig ist. Ich stehe als Ratgeberin, Impulsgeberin, Ideenspenderin, Spiegel und nicht zuletzt als aufmerksame Zuhörer:in zur Verfügung.

Wie sagte einst eine sehr gute Freundin:

Ich bin die perfekte Mischung aus Prinzessin auf der Erbse und Jeanne d'Arc.



Jacqueline Savli

Ich begleite Menschen durch komplexe Situationen und schaffe Klarheit, wenn Orientierung fehlt. Als Trainerin arbeite ich strukturiert, praxisnah und im Dialog. Im Coaching bin ich präsent, präzise und auf Augenhöhe. Ich erfasse Zusammenhänge schnell, spreche aus, was unausgesprochen wirkt, und bringe Verantwortung in Bewegung, ohne Belehrung und ohne Druck. Mich motiviert der Moment, in dem Selbstführung klarer wird, Kommunikation ehrlicher und die Entscheidungen tragfähig. Veränderung verstehe ich als menschlichen Prozess, die Haltung, Sprache und Verbindlichkeit braucht. Ich habe selbst Veränderungen erlebt, privat & beruflich!

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

19.-20.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 19.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 20.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32046

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

inkl. Taschenguide "Diplomatie im Alltag"

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/7954

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.