

# Feedback professionell geben und nehmen (Präsenz)

## Das Kommunikationstraining für eine bessere Zusammenarbeit

Ob Lob oder Kritik – wirkungsvolles Feedback ist der Schlüssel zu guter Zusammenarbeit und persönlicher Entwicklung. In diesem Training reflektierst du WahrnehmungsfILTER, lernst Stolpersteine zu vermeiden und klare Botschaften zu senden. Praxisübungen und Tools unterstützen dich, ehrliche und respektvolle Rückmeldungen zu formulieren und souverän darauf zu reagieren. Wie drückst du Wertschätzung aus, ohne übertrieben zu wirken? Wie formulierst du Kritik, ohne verletzend zu sein? Hol dir die Strategien, um Kolleg:innen, Vorgesetzten und Teams konstruktives Feedback auf Augenhöhe zu geben.

### Inhalte

#### **Bedeutung und Ziele von Feedback**

- Chancen und Nutzen von Feedback.
- Ziele und Grenzen von Feedback.
- Vorsicht vor voreiligen Schlüssen: Die eigenen WahrnehmungsfILTER reflektieren.
- Übungen zur Selbst- und Fremdwahrnehmung.

#### **Strategien und Tools für hilfreiches Feedback**

- Stolpersteine für gutes Feedback vermeiden.
- Sachliche Kommunikation, auch bei emotionalen Themen.
- Feedback für Mitarbeitende, Chefs und Team gestalten.
- Checklisten und Tools als Unterstützung für konstruktives Feedback.

#### **Feedback in der Praxis**

- Ehrliche, aber freundliche Rückmeldungen geben.
- Klarheit und Wertschätzung in der Kommunikation sicherstellen, ohne zu verletzen.
- Lob und Anerkennung gezielt und ohne Übertreibung einsetzen.
- Praxisübungen: Strategien und hilfreiche Formulierungen.

#### **Feedback souverän annehmen**

- Rückmeldungen offen und souverän entgegennehmen.
- Aktiv nach Feedback fragen: Chancen und persönliche Entwicklung fördern.
- Schutz vor unfairer Kritik: Strategien für den Umgang.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du kennst Methoden für klare und respektvolle Kommunikation in Feedback-Prozessen, auch bei komplexen Themen.
- Du reflektierst deine eigenen WahrnehmungsfILTER und Interpretationen, um präzise Rückmeldungen geben zu können.
- Du erhältst Strategien für ein effektives Feedback-Management, das an unterschiedliche Zielgruppen angepasst ist.
- Du nutzt praxisorientierte Ansätze, um ehrliches und wertschätzendes Feedback zu formulieren und anzunehmen.
- Du bewältigst Kritik souverän und setzt Feedback gezielt für deine persönliche Weiterentwicklung ein.

### Methoden

Training mit Workshop-Charakter und vielen Fallbeispielen, Rollenspielen, Einzel- und Gruppenarbeiten, kritischen Diskussionen, systemischen Beratungsstrategien und Verhaltenstrainings zur Umsetzung in die Praxis, Integration von Beispielen aus der Praxis.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die wirksam, wertschätzend und konstruktiv Feedback geben und Kritik souverän annehmen möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



**Ute Höfer**

Derzeit keine Vita verfügbar



**Michael Seyfried**

Ich bin Kommunikations- und Wirkungstrainer mit über 20 Jahren Erfahrung in der Arbeit mit Fach- und Führungskräften. Zuvor war ich viele Jahre als Schauspieler, Regisseur und Autor tätig – diese Perspektive prägt meine Trainings bis heute. Mein Fokus liegt darauf, Menschen dabei zu unterstützen, klar, authentisch und wirksam aufzutreten – in Präsentationen, Gesprächen, Konfliktsituationen und Führungssituationen. Theorie, Praxis und unmittelbares Erleben verbinde ich zu Trainings, die nachhaltig wirken und im Berufsalltag direkt umsetzbar sind.



**Katja Stuber**

Derzeit keine Vita verfügbar



**Michael Zonsius**

‘Veränderungen brauchen passende Anstöße!’ - Deshalb ist meine Leidenschaft in digitalen und präsenten Workshops die entsprechenden Inhalte praktisch erlebbar zu machen und einen hohen Übertragbarkeit in die einzelnen Berufsalltage zu ermöglichen. Eine entspannte und erfrischende

Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Teilnehmern im Training erleichtert diesen Transfer ungemein.  
Denn ich bin überzeugt davon - das 'Wie' der Wissensvermittlung ist der Treiber der eigenen Lernbereitschaft!

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**08.-09.06.2026**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 08.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 09.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**03.-04.09.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 03.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 04.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**12.-13.10.2026**

München

**Veranstaltungsort**

Hotel Excelsior by Geisel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 12.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 13.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**01.-02.12.2026**

Frankfurt a. M./Oberursel

**Veranstaltungsort**

elaya hotel frankfurt oberursel

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 01.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 02.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**04.-05.03.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

andel's by Vienna House

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 04.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 05.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/7955](http://www.haufe-akademie.de/7955)

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/7955](http://www.haufe-akademie.de/7955)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Feedback professionell geben und nehmen (Live-Online)

## Das Kommunikationstraining für eine bessere Zusammenarbeit

Ob Lob oder Kritik – wirkungsvolles Feedback ist der Schlüssel zu guter Zusammenarbeit und persönlicher Entwicklung. In diesem Training reflektierst du Wahrnehmungsfilter, lernst Stolpersteine zu vermeiden und klare Botschaften zu senden. Praxisübungen und Tools unterstützen dich, ehrliche und respektvolle Rückmeldungen zu formulieren und souverän darauf zu reagieren. Wie drückst du Wertschätzung aus, ohne übertrieben zu wirken? Wie formulierst du Kritik, ohne verletzend zu sein? Hol dir die Strategien, um Kolleg:innen, Vorgesetzten und Teams konstruktives Feedback auf Augenhöhe zu geben.

### Inhalte

#### **Bedeutung und Ziele von Feedback**

- Chancen und Nutzen von Feedback.
- Ziele und Grenzen von Feedback.
- Vorsicht vor voreiligen Schlüssen: Die eigenen Wahrnehmungsfilter reflektieren.
- Übungen zur Selbst- und Fremdwahrnehmung.

#### **Strategien und Tools für hilfreiches Feedback**

- Stolpersteine für gutes Feedback vermeiden.
- Sachliche Kommunikation, auch bei emotionalen Themen.
- Feedback für Mitarbeitende, Chefs und Team gestalten.
- Checklisten und Tools als Unterstützung für konstruktives Feedback.

#### **Feedback in der Praxis**

- Ehrliche, aber freundliche Rückmeldungen geben.
- Klarheit und Wertschätzung in der Kommunikation sicherstellen, ohne zu verletzen.
- Lob und Anerkennung gezielt und ohne Übertreibung einsetzen.
- Praxisübungen: Strategien und hilfreiche Formulierungen.

#### **Feedback souverän annehmen**

- Rückmeldungen offen und souverän entgegennehmen.
- Aktiv nach Feedback fragen: Chancen und persönliche Entwicklung fördern.
- Schutz vor unfairer Kritik: Strategien für den Umgang.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du kennst Methoden für klare und respektvolle Kommunikation in Feedback-Prozessen, auch bei komplexen Themen.
- Du reflektierst deine eigenen Wahrnehmungsfilter und Interpretationen, um präzise Rückmeldungen geben zu können.
- Du erhältst Strategien für ein effektives Feedback-Management, das an unterschiedliche Zielgruppen angepasst ist.
- Du nutzt praxisorientierte Ansätze, um ehrliches und wertschätzendes Feedback zu formulieren und anzunehmen.
- Du bewältigst Kritik souverän und setzt Feedback gezielt für deine persönliche Weiterentwicklung ein.

### Methoden

Training mit Workshop-Charakter und vielen Fallbeispielen, Rollenspielen, Einzel- und Gruppenarbeiten, kritischen Diskussionen, systemischen Beratungsstrategien und Verhaltenstrainings zur Umsetzung in die Praxis, Integration von Beispielen aus der Praxis.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die wirksam, wertschätzend und konstruktiv Feedback geben und Kritik souverän annehmen möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



**Ute Höfer**

Derzeit keine Vita verfügbar



**Katja Stuber**

Derzeit keine Vita verfügbar



**Michael Zonsius**

‘Veränderungen brauchen passende Anstöße!’ - Deshalb ist meine Leidenschaft in digitalen und präsenten Workshops die entsprechenden Inhalte praktisch erlebbar zu machen und einen hohen Übertragbarkeit in die einzelnen Berufsalltage zu ermöglichen. Eine entspannte und erfrischende Zusammenarbeit mit unterschiedlichsten Teilnehmern im Training erleichtert diesen Transfer ungemein. Denn ich bin überzeugt davon - das ‘Wie’ der Wissensvermittlung ist der Treiber der eigenen Lernbereitschaft!

## Details zur Weiterbildung

## Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

## Starttermine

**27.-28.10.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 27.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 28.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**02.-03.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 02.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 03.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/33030](http://www.haufe-akademie.de/33030)

## Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/7955](http://www.haufe-akademie.de/7955)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).