

Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I (Präsenz)

Buchführung und Bilanzierung

Eine gut organisierte Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung ist für eine ordnungsgemäße Finanzbuchhaltung wichtig. Sie ist die Grundlage für einen stimmigen Jahresabschluss und zentrales Mittel zur Liquiditätssteuerung. In diesem Seminar werden die Grundlagen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung vermittelt, du erhältst wichtige Hinweise zur Organisation und es werden typische Buchungssätze unter Beachtung relevanter umsatzsteuerlicher Vorschriften besprochen. Zudem erlernst du rechtliche Grundlagen, Methoden zur Absicherung von Forderungen, zu Mahnungen und zur Vermeidung von Forderungsverlusten. Am Ende des Seminars kennst du die Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug und kannst Rechnungen auf Ihre Ordnungsmäßigkeit hin prüfen.

Inhalte

Grundlagen der Kontokorrentkonten

- Bedeutung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Organisation, Pflege der Kontokorrentkonten und Analyse.
- Offene-Posten-Verwaltung, Darstellungen und Deutungen der OPOS-Auswertungen.
- Automatisierte Buchungstechnik.

Umsatzsteuer: Die Rechnungsanforderungen, Sicherung des Vorsteuerabzugs

- Grundlagen und aktuelle Entwicklungen, Entstehung der Umsatzsteuer und Vorsteuer.
- Formelle Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs: Muss-Inhalte der Rechnung, Steuersätze, Verantwortung der Buchhaltung bei nachträglicher Versagung des Vorsteuerabzugs.
- Kleinbetragsrechnung und Kleinunternehmer-Regelung.
- Erhalt der Rechnungen per E-Mail und deren Archivierung.
- Rechnungskorrektur und Gutschriften.
- Vermeiden von Umsatzsteuerrisiken.

Rechtliche Grundlagen

- Allgemeine rechtliche Grundlagen (Kaufvertrag, Zahlungsverzug, Verzugsschaden, erfolgreiche Vollstreckung).
- Mahnwesen.
- Tipps zur Forderungseintreibung und zur Vermeidung von Forderungsverlusten, Methoden zur Forderungsabsicherung.
- Frühzeitiges Erkennen von Risiken und Hinweise zur Schadensersatzforderung.

Ausgewählte Buchungsfälle

- Buchung von Preisnachlässen (Skonti, Boni, Rabatte und Mängelrügen).
- Kreditoren-Sollposten und Debitoren-Habenposten (Ursache und Ausweis).
- Anzahlungen und Schlussrechnungen und deren Buchung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du lernst die Bedeutung und Wirkungsweise der korrekten Führung von Debitoren- und Kreditorenkonten sowie einer effizienten Arbeitsorganisation kennen. Profitiere von fundiertem Fach-Know-how und verlasse dich nicht allein auf deine Buchhaltungssoftware. In diesem Seminar erfährst du, wie du ...

- deine Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung organisierst, optimierst und analysierst,
- typische Buchungsprobleme anhand gängiger Buchungsfälle verstehst und löst,
- Eingangrechnungen systematisch prüfst und umsatzsteuerliche Risiken vermeidest sowie ordnungsgemäß archivierst,

- richtige Steuersätze erkennst,
- mit PDF-Eingangsberechnungen umgehst,
- Anzahlungsrechnung korrekt berücksichtigt,
- Mahnungen schreibst,
- Forderungsausfälle minimierst und
- Forderungsabsicherung, Forderungsüberwachung und effiziente Kundenanalysen durchführst.

Dein Wissen wird anhand praktischer Beispielfälle vertieft.

Methoden

Das Grundlagenwissen wird mit einfachen Worten verständlich erklärt und mit vielen praxisnahen Beispielen und Übungen vertieft; Einzel- und Gruppenarbeit, Prüfen von Rechnungen, Diskussion von Teilnehmerfragen und Erfahrungsaustausch, Vermittlung von aktuellen Gesetzesentwicklungen, Beantwortung von individuellen Fragen.

Teilnehmer:innenkreis

Neu-/Wieder- und Quereinsteiger:innen sowie Mitarbeitende aus den Bereichen Steuern und Rechnungswesen, Controlling sowie steuerberatender und prüfender Unternehmen, ebenso Fach- und Führungskräfte der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Unternehmer:innen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Lehrgang Zertifizierte:r Anlagenbuchhalter:in](#)

[Lehrgang Zertifizierte:r Finanzbuchhalter:in](#)

[Lehrgang Zertifizierte:r Debitoren- und Kreditorenbuchhalter:in](#)

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in

Markus Hauff

Ich bin Steuer- und Payroll-Trainer aus Überzeugung. Mich motiviert, komplexe steuerliche Themen so zu

Prof. Dr. Valentin Schiefele

Ich freue mich, komplexe und scheinbar trockene Themen gemeinsam zu erarbeiten, verständlich



vermitteln, dass sie im Alltag wirklich verstanden und angewendet werden können. Nach einem schweren Unfall musste ich Lernen neu lernen. Seitdem weiß ich: Klarheit ist Befreiung. Genau deshalb verbinde ich fachliche Tiefe mit klarer Struktur, Praxisnähe und einer Didaktik, die Sicherheit schafft.



zu machen und praktisch umsetzbar werden zu lassen. Wenn es gelingt, dass Sie aus dem Seminar mitnehmen, was Ihr Ziel war, dann war es für mich ein gelungener Seminartag. Spaß macht es mir, Menschen fachlich weiter zu bringen und im Dialog Ihre Punkte abzudecken.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

07.07.2026

Dortmund

Veranstaltungsort

Dorint An den Westfalenhallen
Dortmund

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 07.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

10.09.2026

Mannheim

Veranstaltungsort

Best Western Plus Delta Park
Mannheim

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 10.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

12.10.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel Köpenick by Leonardo

Tage & Uhrzeit

Montag, 12.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

25.11.2026

Stuttgart/Gerlingen

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Stuttgart Gerlingen

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 25.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

18.02.2027

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Sheraton Düsseldorf Airport Hotel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 18.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

19.03.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

Tage & Uhrzeit

Freitag, 19.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8055

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt.

€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8055

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung I (Live-Online)

Buchführung und Bilanzierung

Eine gut organisierte Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung ist für eine ordnungsgemäße Finanzbuchhaltung wichtig. Sie ist die Grundlage für einen stimmigen Jahresabschluss und zentrales Mittel zur Liquiditätssteuerung. In diesem Seminar werden die Grundlagen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung vermittelt, du erhältst wichtige Hinweise zur Organisation und es werden typische Buchungssätze unter Beachtung relevanter umsatzsteuerlicher Vorschriften besprochen. Zudem erlernst du rechtliche Grundlagen, Methoden zur Absicherung von Forderungen, zu Mahnungen und zur Vermeidung von Forderungsverlusten. Am Ende des Seminars kennst du die Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug und kannst Rechnungen auf Ihre Ordnungsmäßigkeit hin prüfen.

Inhalte

Grundlagen der Kontokorrentkonten

- Bedeutung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Organisation, Pflege der Kontokorrentkonten und Analyse.
- Offene-Posten-Verwaltung, Darstellungen und Deutungen der OPOS-Auswertungen.
- Automatisierte Buchungstechnik.

Umsatzsteuer: Die Rechnungsanforderungen, Sicherung des Vorsteuerabzugs

- Grundlagen und aktuelle Entwicklungen, Entstehung der Umsatzsteuer und Vorsteuer.
- Formelle Voraussetzungen des Vorsteuerabzugs: Muss-Inhalte der Rechnung, Steuersätze, Verantwortung der Buchhaltung bei nachträglicher Versagung des Vorsteuerabzugs.
- Kleinbetragsrechnung und Kleinunternehmer-Regelung.
- Erhalt der Rechnungen per E-Mail und deren Archivierung.
- Rechnungskorrektur und Gutschriften.
- Vermeiden von Umsatzsteuerrisiken.

Rechtliche Grundlagen

- Allgemeine rechtliche Grundlagen (Kaufvertrag, Zahlungsverzug, Verzugsschaden, erfolgreiche Vollstreckung).
- Mahnwesen.
- Tipps zur Forderungseintreibung und zur Vermeidung von Forderungsverlusten, Methoden zur Forderungsabsicherung.
- Frühzeitiges Erkennen von Risiken und Hinweise zur Schadensersatzforderung.

Ausgewählte Buchungsfälle

- Buchung von Preisnachlässen (Skonti, Boni, Rabatte und Mängelrügen).
- Kreditoren-Sollposten und Debitoren-Habenposten (Ursache und Ausweis).
- Anzahlungen und Schlussrechnungen und deren Buchung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du lernst die Bedeutung und Wirkungsweise der korrekten Führung von Debitoren- und Kreditorenkonten sowie einer effizienten Arbeitsorganisation kennen. Profitiere von fundiertem Fach-Know-how und verlasse dich nicht allein auf deine Buchhaltungssoftware. In diesem Seminar erfährst du, wie du ...

- deine Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung organisierst, optimierst und analysierst,
- typische Buchungsprobleme anhand gängiger Buchungsfälle verstehst und löst,
- Eingangrechnungen systematisch prüfst und umsatzsteuerliche Risiken vermeidest sowie ordnungsgemäß archivierst,

- richtige Steuersätze erkennst,
- mit PDF-Eingangsberechnungen umgehst,
- Anzahlungsrechnung korrekt berücksichtigst,
- Mahnungen schreibst,
- Forderungsausfälle minimierst und
- Forderungsabsicherung, Forderungsüberwachung und effiziente Kundenanalysen durchführst.

Dein Wissen wird anhand praktischer Beispielfälle vertieft.

Methoden

Das Grundlagenwissen wird mit einfachen Worten verständlich erklärt und mit vielen praxisnahen Beispielen und Übungen vertieft; Einzel- und Gruppenarbeit, Prüfen von Rechnungen, Diskussion von Teilnehmerfragen und Erfahrungsaustausch, Vermittlung von aktuellen Gesetzesentwicklungen, Beantwortung von individuellen Fragen.

Teilnehmer:innenkreis

Neu-/Wieder- und Quereinsteiger:innen sowie Mitarbeitende aus den Bereichen Steuern und Rechnungswesen, Controlling sowie steuerberatender und prüfender Unternehmen, ebenso Fach- und Führungskräfte der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Unternehmer:innen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

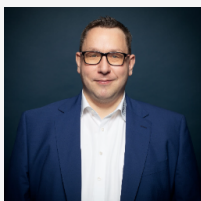
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>

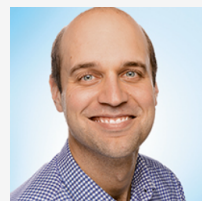


Referent:in



Markus Hauff

Ich bin Steuer- und Payroll-Trainer aus Überzeugung. Mich motiviert, komplexe steuerliche Themen so zu vermitteln, dass sie im Alltag wirklich verstanden und angewendet werden können. Nach einem schweren Unfall musste ich Lernen neu lernen. Seitdem weiß ich: Klarheit ist Befreiung. Genau deshalb verbinde ich fachliche Tiefe mit klarer Struktur, Praxisnähe und einer Didaktik, die Sicherheit schafft.



Prof. Dr. Valentin Schiefele

Ich freue mich, komplexe und scheinbar trockene Themen gemeinsam zu erarbeiten, verständlich zu machen und praktisch umsetzbar werden zu lassen. Wenn es gelingt, dass Sie aus dem Seminar mitnehmen, was Ihr Ziel war, dann war es für mich ein gelungener Semintag. Spaß macht es mir, Menschen fachlich weiter zu bringen und im Dialog Ihre Punkte abzudecken.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

17.06.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 17.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

29.06.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 29.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

28.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 28.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

10.08.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 10.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

17.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

27.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 27.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

10.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 10.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

01.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 01.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 09.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32214

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt.

€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8055

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de