

# Führungspersönlichkeit & Führungswerkzeuge: Kompetent führen von Anfang an (Präsenz)

## Den Rollenwechsel meistern, wirksam kommunizieren & KI-Impulse nutzen

Du bist von der Fachkraft in die Führung gewechselt – und willst deine Rolle von Anfang an souverän gestalten? In diesem Seminar entwickelst du die Kompetenzen, die du jetzt brauchst: Du klärst deine Rolle, kommunizierst klar, motivierst dein Team und vermeidest typische Stolpersteine. Du arbeitest mit zentralen Führungsinstrumenten und setzt sie direkt in praxisnahen Übungen ein, auch mit KI-Impulsen. So gewinnst du Sicherheit – auch im Umgang mit schwierigen Situationen im Team.

### Inhalte

#### Deine Führungspersönlichkeit

- Wir erarbeiten, wie du den Rollenwechsel von der Fachkraft zur Führungskraft erfolgreich gestalten kannst.
- Du reflektierst dein eigenes Führungsverhalten und bekommst Anregungen dich weiterzuentwickeln.
- Du lernst verschiedene Führungsstile kennen und kannst diese ausprobieren. Zudem erfährst du, wie du unterschiedliche Führungsstile mithilfe von KI situationsgerecht einsetzt.
- Wir schauen gemeinsam, wie du mit Unsicherheit, Widerständen und schwierigen Persönlichkeiten professionell umgehen kannst.

Neu mit KI-Impulsen!

#### Zentrale Führungsaufgaben & -instrumente

- Wie führe ich mit Zielvereinbarungen und fördere Innovation?
- Professionell delegieren: Du lernst, wie du Verantwortung erfolgreich an deine Mitarbeitenden übertragen kannst.
- Du lernst, wie du unterschiedliche Delegationsaufträge mit Unterstützung durch KI präzise formulieren und umsetzen kannst.
- Du erfährst, wie du deine Mitarbeitenden motivieren, ihre Potenziale fördern und Kompetenzen weiterentwickeln kannst.
- Im Spannungsfeld der "Sandwich-Position" klärst und vermittelst du die unterschiedlichen Interessen.

#### Kommunikation & Gesprächsführung

- Aktiv zuhören, gezielt fragen, klar formulieren, Vertrauen aufbauen und Beziehungen durch Feedback stärken.
- Schwierige Gespräche führen: Wie kann ich Kritik offen und wertschätzend adressieren?
- Du lernst, wie du kritische Situationen rechtzeitig erkennen und konstruktiv klären kannst.

#### Die ersten 100 Tage aktiv gestalten - dein Profil schärfen

- Wie du Anfängerfehler und Fallstricke erkennst und sie vermeiden kannst.
- Erwartungen von oben und unten klären.
- Mein Profil schärfen und im Team kommunizieren.

**Deine Fälle aus dem Alltag sind willkommen - bring gerne deine Praxisfälle mit in das Seminar.**

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du gewinnst Sicherheit und Orientierung für den Führungsalltag.
- Du vermeidest typische Fehler, erkennst Stolpersteine und wie du sie vermeiden kannst.

- Du bekommst einen Werkzeugkoffer an Methoden, Gesprächstechniken und Führungsinstrumenten, die dir bei der Führung deiner Mitarbeitenden helfen.
- Du kannst herausfordernde Situationen mit schwierigen Mitarbeitenden lösen und gut damit umgehen.
- Du erlebst praxisnahe Anwendungsbeispiele von KI im Führungsalltag und sammelst erste eigene Erfahrungen im Umgang mit modernen KI-Tools.
- Du findest deinen stimmigen mitarbeiter- und situationsorientierten Führungsstil.
- Du profitierst von echtem Praxisbezug, nützlichen Beispielen und kollegialem Austausch.

## Methoden

Unser lebendiges, interaktives und praxisnahes Training lebt von prägnanten Inputs, lebhaften Diskussionen, abwechslungsreichen Übungen und praxisnahen Anwendungsbeispielen (bspw. von KI im Führungsalltag).

Wir arbeiten an konkreten Praxisbeispielen, bearbeiten eure Fälle und geben individuelles Feedback. In kollegialen Beratungen tauschst du dich mit anderen aus und kannst dich mit deiner Gruppe vernetzen.

Das gilt sowohl für unsere Präsenz-Veranstaltungen als auch für Online-Veranstaltungen.

## Teilnehmer:innenkreis

Nachwuchsführungskräfte und Führungskräfte aus allen Branchen, die in Kürze Führungsverantwortung übernehmen wollen oder vor Kurzem übernommen haben, sind willkommen. Auch Projektleitungen sind hier richtig.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

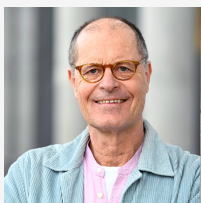
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Thomas Daigeler

Mich interessiert die Haltung hinter der Handlung. Verstehen kommt vor erklären. Wiederkehrende Muster erkennen und ihre Wirkung im Kontext reflektieren. Als Coach und Trainer möchte ich Räume für neue Ideen, Innovation und pragmatische Lösungen eröffnen. Mit einem ethnologischen Interesse an der



### Ruth Daigeler-Natz

Trainerin | Coach | Leadership | Kommunikation | Konfliktpertin | Teams | Transformation |

Seit 15 Jahren begleite ich Führungskräfte – und ich bin überzeugt: Wirksame Führung entsteht, wenn beides

Vielfalt der Kulturen beschäftigt mich die Balance zwischen Struktur und Kultur, zwischen Ergebnisorientierung und Mitarbeiterbedürfnissen. Die Führungskultur ist für mich der Schlüsselfaktor für den Unternehmenserfolg.

zusammenkommt. Führungsidentität: wissen, wer man als Führungskraft ist und wofür man steht. Und ein tragfähiger Werkzeugkoffer - Modelle, Methoden, Instrumente - erarbeitet an echten Fällen, geprüft an der eigenen Wirklichkeit. In Zeiten von KI, Umbruch und wachsender Komplexität ist genau das entscheidend: Klarheit, Orientierung - und die Handlungsfähigkeit, die daraus entsteht.



**Rainer Paszek**

Als Coach und Trainer unterstütze ich Führungskräfte dabei, im Stress souverän zu bleiben und „Sand im Getriebe“ zu beseitigen. Meine Spezialität ist es, Achtsamkeit mit pragmatischen Lösungen zu verbinden, um in Drucksituationen das Ruder in der Hand zu behalten. Ich helfe Ihnen, komplexe Situationen zu sortieren, Probleme in der Mediation zu klären, schwierige Entscheidungen zu lösen und Ihre innere Balance wiederzufinden. Mit Erkenntnissen aus Gehirnforschung und Achtsamkeit schärfe ich Ihr Verständnis für menschliches Verhalten. Ergänzend nutze ich Persönlichkeitsprofile und systemisches Teamcoaching für Ihre Entwicklung.

**Details zur Weiterbildung**

**Seminar | Präsenz**

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Termine**

<p> <b>20.-21.07.2026</b> Überlingen <b>Veranstaltungsort</b> Parkhotel St. Leonhard Überlingen</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Montag, 20.07.2026 09:00 Uhr - 17:30 Uhr Dienstag, 21.07.2026 08:30 Uhr - 16:30 Uhr</p>	<p><b>03.-04.08.2026</b> Hamburg <b>Veranstaltungsort</b> Novotel Hamburg Alster</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Montag, 03.08.2026 09:00 Uhr - 17:30 Uhr Dienstag, 04.08.2026 08:30 Uhr - 16:30 Uhr</p>	<p><b>10.-11.09.2026</b> München <b>Veranstaltungsort</b> Holiday Inn Leuchtenbergring München</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Donnerstag, 10.09.2026 09:00 Uhr - 17:30 Uhr Freitag, 11.09.2026 08:30 Uhr - 16:30 Uhr</p>
---	---	--

**28.-29.09.2026**

Frankfurt a. M./Offenbach

**Veranstaltungsort**

Leonardo Hotel Offenbach Frankfurt

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 28.09.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 29.09.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**10.-11.11.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 10.11.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 11.11.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**14.-15.12.2026**

München

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 14.12.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 15.12.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**17.-18.02.2027**

Köln

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Köln West

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 17.02.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 18.02.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**07.-08.04.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel Köpenick by Leonardo

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 07.04.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 08.04.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**13.-14.10.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel am Borsigturm

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 13.10.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 14.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**19.-20.11.2026**

Hannover

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hannover  
Oldenburger Allee

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 19.11.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 20.11.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**18.-19.01.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Adina Hotel Berlin Checkpoint  
Charlie

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 18.01.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 19.01.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**04.-05.03.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn Hamburg - City Nord

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 04.03.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 05.03.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**22.-23.04.2027**

München

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 22.04.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 23.04.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**26.-27.10.2026**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 26.10.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 27.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**03.-04.12.2026**

Frankfurt a. M./Offenbach

**Veranstaltungsort**

Best Western Macrander Hotel  
Kaiserlei

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 03.12.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 04.12.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**02.-03.02.2027**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 02.02.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 03.02.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**18.-19.03.2027**

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Leonardo Royal Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 18.03.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 19.03.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**20.-21.05.2027**

Köln

**Veranstaltungsort**

art'otel cologne

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 20.05.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 21.05.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**03.-04.06.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 03.06.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 04.06.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**07.-08.06.2027**

Stuttgart/Sindelfingen

**Veranstaltungsort**

Stuttgart Marriott Hotel Sindelfingen

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 07.06.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 08.06.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**24.-25.06.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel am Borsigturm

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 24.06.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 25.06.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**05.-06.07.2027**

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Delta Park

Mannheim

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 05.07.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 06.07.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**26.-27.07.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Leonardo Hamburg Altona

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 26.07.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 27.07.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**05.-06.08.2027**

Starnberg

**Veranstaltungsort**

Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 05.08.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 06.08.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**01.-02.09.2027**

Dortmund

**Veranstaltungsort**

Radisson Blu Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 01.09.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 02.09.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**16.-17.09.2027**

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel am Rathaus

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 16.09.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 17.09.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8078](http://www.haufe-akademie.de/8078)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/8078](http://www.haufe-akademie.de/8078)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Führungspersönlichkeit & Führungswerkzeuge: Kompetent führen von Anfang an (Live-Online)

## Den Rollenwechsel meistern, wirksam kommunizieren & KI-Impulse nutzen

Du bist von der Fachkraft in die Führung gewechselt – und willst deine Rolle von Anfang an souverän gestalten? In diesem Seminar entwickelst du die Kompetenzen, die du jetzt brauchst: Du klärst deine Rolle, kommunizierst klar, motivierst dein Team und vermeidest typische Stolpersteine. Du arbeitest mit zentralen Führungsinstrumenten und setzt sie direkt in praxisnahen Übungen ein, auch mit KI-Impulsen. So gewinnst du Sicherheit – auch im Umgang mit schwierigen Situationen im Team.

### Inhalte

#### Deine Führungspersönlichkeit

- Wir erarbeiten, wie du den Rollenwechsel von der Fachkraft zur Führungskraft erfolgreich gestalten kannst.
- Du reflektierst dein eigenes Führungsverhalten und bekommst Anregungen dich weiterzuentwickeln.
- Du lernst verschiedene Führungsstile kennen und kannst diese ausprobieren. Zudem erfährst du, wie du unterschiedliche Führungsstile mithilfe von KI situationsgerecht einsetzt.
- Wir schauen gemeinsam, wie du mit Unsicherheit, Widerständen und schwierigen Persönlichkeiten professionell umgehen kannst.

#### Zentrale Führungsaufgaben & -instrumente

- Wie führe ich mit Zielvereinbarungen und fördere Innovation?
- Professionell delegieren: Du lernst, wie du Verantwortung erfolgreich an deine Mitarbeitenden übertragen kannst.
- Du lernst, wie du unterschiedliche Delegationsaufträge mit Unterstützung durch KI präzise formulieren und umsetzen kannst.
- Du erfährst, wie du deine Mitarbeitenden motivieren, ihre Potenziale fördern und Kompetenzen weiterentwickeln kannst.
- Im Spannungsfeld der "Sandwich-Position" klärst und vermittelst du die unterschiedlichen Interessen.

#### Kommunikation & Gesprächsführung

- Aktiv zuhören, gezielt fragen, klar formulieren, Vertrauen aufbauen und Beziehungen durch Feedback stärken.
- Schwierige Gespräche führen: Wie kann ich Kritik offen und wertschätzend adressieren?
- Du lernst, wie du kritische Situationen rechtzeitig erkennen und konstruktiv klären kannst.

#### Die ersten 100 Tage aktiv gestalten - dein Profil schärfen

- Wie du Anfängerfehler und Fallstricke erkennst und sie vermeiden kannst.
- Erwartungen von oben und unten klären.
- Mein Profil schärfen und im Team kommunizieren.

**Deine Fälle aus dem Alltag sind willkommen - bring gerne deine Praxisfälle mit in das Seminar.**

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du gewinnst Sicherheit und Orientierung für den Führungsalltag.
- Du vermeidest typische Fehler, erkennst Stolpersteine und wie du sie vermeiden kannst.
- Du bekommst einen Werkzeugkoffer an Methoden, Gesprächstechniken und Führungsinstrumenten, die dir bei der Führung deiner Mitarbeitenden helfen.
- Du kannst herausfordernde Situationen mit schwierigen Mitarbeitenden lösen und gut damit umgehen.

- Du erlebst praxisnahe Anwendungsbeispiele von KI im Führungsalltag und sammelst erste eigene Erfahrungen im Umgang mit modernen KI-Tools.
- Du findest deinen stimmigen mitarbeiter- und situationsorientierten Führungsstil.
- Du profitierst von echtem Praxisbezug, nützlichen Beispielen und kollegialem Austausch.

## Methoden

Unser lebendiges, interaktives und praxisnahes Training lebt von prägnanten Inputs, lebhaften Diskussionen, abwechslungsreichen Übungen und praxisnahen Anwendungsbeispielen (bspw. von KI im Führungsalltag).

Wir arbeiten an konkreten Praxisbeispielen, bearbeiten eure Fälle und geben individuelles Feedback. In kollegialen Beratungen tauschst du dich mit anderen aus und kannst dich mit deiner Gruppe vernetzen.

Das gilt sowohl für unsere Präsenz-Veranstaltungen als auch für Online-Veranstaltungen.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Nachwuchsführungskräfte und Führungskräfte aus allen Branchen, die in Kürze Führungsverantwortung übernehmen wollen oder vor Kurzem übernommen haben, sind willkommen. Auch Projektleitungen sind hier richtig.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



**Thomas Daigeler**

Mich interessiert die Haltung hinter der Handlung. Verstehen kommt vor erklären. Wiederkehrende Muster erkennen und ihre Wirkung im Kontext reflektieren. Als Coach und Trainer möchte ich Räume für neue Ideen, Innovation und pragmatische Lösungen eröffnen. Mit einem ethnologischen Interesse an der Vielfalt der Kulturen beschäftigt mich die Balance zwischen Struktur und Kultur, zwischen Ergebnisorientierung und Mitarbeiterbedürfnissen. Die Führungskultur ist für mich der Schlüsselfaktor für den Unternehmenserfolg.



**Ruth Daigeler-Natz**

Trainerin | Coach | Leadership | Kommunikation | Konfliktexpertin | Teams | Transformation |

Seit 15 Jahren begleite ich Führungskräfte – und ich bin überzeugt: Wirksame Führung entsteht, wenn beides zusammenkommt. Führungsidentität: wissen, wer man als Führungskraft ist und wofür man steht. Und ein tragfähiger Werkzeugkoffer – Modelle, Methoden, Instrumente – erarbeitet an echten Fällen, geprüft an der eigenen Wirklichkeit. In Zeiten von KI, Umbruch und wachsender Komplexität ist genau das entscheidend: Klarheit, Orientierung – und die Handlungsfähigkeit, die daraus entsteht.



**Rainer Paszek**

Als Coach und Trainer unterstütze ich Führungskräfte dabei, im Stress souverän zu bleiben und „Sand im Getriebe“ zu beseitigen. Meine Spezialität ist es, Achtsamkeit mit pragmatischen Lösungen zu verbinden, um in Drucksituationen das Ruder in der Hand zu behalten. Ich helfe Ihnen, komplexe Situationen zu sortieren, Probleme in der Mediation zu klären, schwierige Entscheidungen zu lösen und Ihre innere Balance wiederzufinden. Mit Erkenntnissen aus Gehirnforschung und Achtsamkeit schärfe ich Ihr Verständnis für menschliches Verhalten. Ergänzend nutze ich Persönlichkeitsprofile und systemisches Teamcoaching für Ihre Entwicklung.

**Details zur Weiterbildung**

Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Starttermine**

**29.-30.09.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 29.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 30.09.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**17.-18.11.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 17.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 18.11.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**08.-09.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 08.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 09.02.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**04.-05.05.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 04.05.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 05.05.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**23.-24.09.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 23.09.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 24.09.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32015](http://www.haufe-akademie.de/32015)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/8078](http://www.haufe-akademie.de/8078)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).