

Grundlagen der Entgeltabrechnung kompakt (Präsenz)

Basistraining Lohn- und Gehaltsabrechnung in 3 Tagen

Du steigst gerade in das Berufsleben ein oder wechselst in die Entgeltabteilung? Du möchtest in kurzer Zeit die Grundlagen und Zusammenhänge verstehen, um möglichst schnell deine Arbeit aufnehmen zu können? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für dich. In nur drei Tagen werden dir strukturiert alle wesentlichen Grundlagen anhand von kleinen Praxisübungen vermittelt. Sichere dir den Vorsprung für die Berufspraxis.

Inhalte

Aufgabenstellung in der Abrechnung und Basisdaten

Rechtsgrundlagen und Bewertung von Entgeltansprüchen

- Arbeitsvertrag, Entgeltbestandteile, Gehalt, Zeitlohn, Lohnarten, Zulagen, sonstige Entgelte.

Ermittlung des Bruttoentgelts

- Mehrarbeit und Sonn-, Feiertagszuschläge, Krankheitsfall, Urlaub, sonstige Freistellungen.

Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag

- Gesetzliche Grundlagen.
- Steuerpflicht, Begriff der Einnahmen, Arbeitnehmer:innen und Arbeitslohn, Lohnsteuerkarte, Bescheinigung, Lohnsteuertabellen, Steuerklassen, Freibeträge.
- Lohnsteuerabzug, laufender Arbeitslohn, sonstige Bezüge.
- Lohnsteuerjahresabgleich, Jubiläen, Abfindungen.
- Sachbezüge.
- Nettolohnvereinbarungen.
- Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag, Lohnsteueranmeldung, Lohnkonto.

Sozialversicherung

- Gesetzliche Grundlagen.
- Beitragserhebung und Versicherungszweige: u.a. Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung, Unfallversicherung.
- Beitragsbemessungsgrenzen.
- Krankenversicherung: Gesundheitsfonds, JAE, Wahlrecht KV/PV.
- Pflegeversicherung.
- Versicherungspflicht und -freiheit: RV, Unfallversicherung, Arbeitslosenversicherung.
- Beitragsberechnungen.
- Umlageverfahren.
- Abführung und Fälligkeit.

Zuschläge

Melde- und Aufzeichnungspflichten

Nettolohn und Auszahlungen

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- **Kurz:** In nur 3 Tagen das notwendige Rüstzeug für den Berufsalltag.

- **Effektiv:** Hoher Praxisbezug! Du hast exemplarische Übungen absolviert und kannst dieses Wissen anwenden.
- **Aktuell:** Dank der beständigen Überarbeitung durch die Referent:innen und die Haufe-Akademie.

Methoden

Referentenvortrag anhand von Folien mit Fallbeispielen, Zeit für individuelle Fragen der Teilnehmer:innen.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen, die an der Schnittstelle HR und Entgelt arbeiten werden sowie Mitarbeiter:innen aus HR, die externe Lohnbüros beschäftigen und die Abrechnung nachvollziehen können müssen. Weiterhin für Abrechner:innen, die einen kompakten Einstieg in das Thema brauchen, ohne dass Sie die berufliche Qualifikation über den Lehrgang Geprüfte:r Entgeltabrechner:in erlangen möchten. Ebenso für Wieder- und Quereinsteiger:innen geeignet, die in kurzer Zeit einen kompakten Überblick brauchen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen

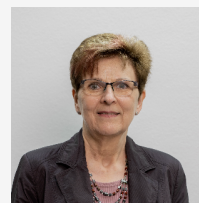


Markus Hauff

Ich bin Steuer- und Payroll-Trainer aus Überzeugung. Mich motiviert, komplexe steuerliche Themen so zu vermitteln, dass sie im Alltag wirklich verstanden und angewendet werden können. Nach einem schweren Unfall musste ich Lernen neu lernen. Seitdem weiß ich: Klarheit ist Befreiung. Genau deshalb verbinde ich fachliche Tiefe mit klarer Struktur, Praxisnähe und einer Didaktik, die Sicherheit schafft.

Martina Loewenhofer

Ich unterstütze Kanzleien und mittelständische Unternehmen rund um die Lohn- und Gehaltsabrechnung – mit langjähriger Erfahrung, Praxisnähe und einem klaren Blick fürs



Carola Hausen

Ich bin Betriebswirtin und Bilanzbuchhalterin. Ich habe viele Jahre Praxiserfahrung in der Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung. Ich widme mich als Dozentin und Autorin dem Thema "Lohn und Gehalt". Das ist ein spannendes, abwechslungsreiches, verantwortungsvolles Aufgabengebiet. Ich möchte meine Teilnehmer:innen begeistern und sie motivieren, dieses Aufgabengebiet zu übernehmen."

Jörg Sohn

Aus der Praxis für die Praxis, verbunden mit einer anwendungsorientierten Wissensvermittlung: Das ist mein Credo. Geschäftsführer und Inhaber



Wesentliche.

Als selbstständige Unternehmerin und Geschäftsführerin begleite ich nicht nur die operative Abrechnung, sondern bin auch als Dozentin aktiv: mit Seminaren, die wirklich weiterhelfen. Außerdem erstelle ich Fachtexte und Schulungsunterlagen und berate bei der Einführung neuer Abrechnungssoftware – insbesondere bei Systemwechseln.



einer auf Entgeltabrechnungen, Durchführung von Schulungen und Beratung im Personalbereich spezialisierten Unternehmensberatung. Langjährige Erfahrung im Personalbereich, u. a. verantwortlich für Compensation & Benefits, Entgeltabrechnung, HR-Systeme in einem Pharmaunternehmen. Fachreferent.



Astrid Strauß

Eigentlich bin ich ausgebildete Sozialversicherungsfachangestellte mit Schwerpunkt Krankenversicherung. In diesem Beruf war ich lange tätig im öffentlichen Dienst und durfte auch da schon Seminare leiten. Im Jahr 2018 habe ich mich entschieden, den Beruf auszuüben, der mich ausfüllt und in dem ich aufgehe: anderen Menschen komplexe Zusammenhänge zu erklären und Verbindungen aufzuzeigen. Und so wurde ich hauptberuflich Trainerin. Speziell in meinem Fachgebiet der Lohn- und Gehaltsabrechnung ist diese Fähigkeit und die Freude daran von großem Nutzen für meine Seminarteilnehmenden.



Torsten Weißmann

Ich stelle mich vor als erfahrener Manager und Fachkraft in allen operativen Aspekten des täglichen HR-Geschäftes. Meine Schwerpunkte liegen hier in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit der praktischen Umsetzung des Lohnsteuer-, und Sozialversicherungsrechts sowie des individuellen Arbeitsrechts. Dies kann ich gern sowohl in deutscher als auch englischer Sprache anbieten.



Andrea Wörns

Mein Ziel ist es mit einem verständlichen und praxisnahen Seminar bei den Teilnehmern Interesse und Begeisterung am Thema zu wecken. Diplom-Betriebswirtin (FH), langjährige praktische Erfahrung in den Bereichen Personal, Entgeltabrechnung, Reisekosten und Training. Erfolgreiche Durchführung von praxisnahen Seminaren für Fach- und Führungskräfte in den vorgenannten Fachbereichen

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

3 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

01.-03.06.2026

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 01.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 02.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 03.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

17.-19.06.2026

Freiburg

Veranstaltungsort

Hotel Stadt Freiburg

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 18.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 19.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

01.-03.07.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 01.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 02.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 03.07.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

05.-07.08.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 05.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 06.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 07.08.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

31.08.-02.09.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Montag, 31.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 01.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 02.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

16.-18.09.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 16.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

14.-16.10.2026

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 14.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 15.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 16.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

16.-18.11.2026

Mannheim

Veranstaltungsort

Dorint Kongresshotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 16.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 17.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 18.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

17.-19.02.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 18.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 19.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

15.-17.03.2027

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 17.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8173

Teilnahmegebühr

€ 1.840,- zzgl. MwSt.

€ 2.189,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8173

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Grundlagen der Entgeltabrechnung kompakt (Live-Online)

Basistraining Lohn- und Gehaltsabrechnung in 3 Tagen

Du steigst gerade in das Berufsleben ein oder wechselst in die Entgeltabteilung? Du möchtest in kurzer Zeit die Grundlagen und Zusammenhänge verstehen, um möglichst schnell deine Arbeit aufnehmen zu können? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für dich. In nur drei Tagen werden dir strukturiert alle wesentlichen Grundlagen anhand von kleinen Praxisübungen vermittelt. Sichere dir den Vorsprung für die Berufspraxis.

Inhalte

Aufgabenstellung in der Abrechnung und Basisdaten

Rechtsgrundlagen und Bewertung von Entgeltansprüchen

- Arbeitsvertrag, Entgeltbestandteile, Gehalt, Zeitlohn, Lohnarten, Zulagen, sonstige Entgelte.

Ermittlung des Bruttoentgelts

- Mehrarbeit und Sonn-, Feiertagszuschläge, Krankheitsfall, Urlaub, sonstige Freistellungen.

Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag

- Gesetzliche Grundlagen.
- Steuerpflicht, Begriff der Einnahmen, Arbeitnehmer:innen und Arbeitslohn, Lohnsteuerkarte, Bescheinigung, Lohnsteuertabellen, Steuerklassen, Freibeträge.
- Lohnsteuerabzug, laufender Arbeitslohn, sonstige Bezüge.
- Lohnsteuerjahresabgleich, Jubiläen, Abfindungen.
- Sachbezüge.
- Nettolohnvereinbarungen.
- Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag, Lohnsteueranmeldung, Lohnkonto.

Sozialversicherung

- Gesetzliche Grundlagen.
- Beitragserhebung und Versicherungszweige: u.a. Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung, Unfallversicherung.
- Beitragsbemessungsgrenzen.
- Krankenversicherung: Gesundheitsfonds, JAE, Wahlrecht KV/PV.
- Pflegeversicherung.
- Versicherungspflicht und -freiheit: RV, Unfallversicherung, Arbeitslosenversicherung.
- Beitragsberechnungen.
- Umlageverfahren.
- Abführung und Fälligkeit.

Zuschläge

Melde- und Aufzeichnungspflichten

Nettolohn und Auszahlungen

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- **Kurz:** In nur 3 Tagen das notwendige Rüstzeug für den Berufsalltag.
- **Effektiv:** Hoher Praxisbezug! Du hast exemplarische Übungen absolviert und kannst dieses Wissen anwenden.

- **Aktuell:** Dank der beständigen Überarbeitung durch die Referent:innen und die Haufe-Akademie.

Methoden

Referentenvortrag anhand von Folien mit Fallbeispielen, Zeit für individuelle Fragen der Teilnehmer:innen.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen, die an der Schnittstelle HR und Entgelt arbeiten werden sowie Mitarbeiter:innen aus HR, die externe Lohnbüros beschäftigen und die Abrechnung nachvollziehen können müssen. Weiterhin für Abrechner:innen, die einen kompakten Einstieg in das Thema brauchen, ohne dass Sie die berufliche Qualifikation über den Lehrgang Geprüfte:r Entgeltabrechner:in erlangen möchten. Ebenso für Wieder- und Quereinsteiger:innen geeignet, die in kurzer Zeit einen kompakten Überblick brauchen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:innen



Markus Hauff

Ich bin Steuer- und Payroll-Trainer aus Überzeugung. Mich motiviert, komplexe steuerliche Themen so zu vermitteln, dass sie im Alltag wirklich verstanden und angewendet werden können. Nach einem schweren Unfall musste ich Lernen neu lernen. Seitdem weiß ich: Klarheit ist Befreiung. Genau deshalb verbinde ich fachliche Tiefe mit klarer Struktur, Praxisnähe und einer Didaktik, die Sicherheit schafft.



Carola Hausen

Ich bin Betriebswirtin und Bilanzbuchhalterin. Ich habe viele Jahre Praxiserfahrung in der Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung. Ich widme mich als Dozentin und Autorin dem Thema "Lohn und Gehalt". Das ist ein spannendes, abwechslungsreiches, verantwortungsvolles Aufgabengebiet. Ich möchte meine Teilnehmer:innen begeistern und sie motivieren, dieses Aufgabengebiet zu übernehmen."



Martina Loewenhofer

Ich unterstütze Kanzleien und mittelständische Unternehmen rund um die Lohn- und Gehaltsabrechnung – mit langjähriger Erfahrung, Praxisnähe und einem klaren Blick fürs Wesentliche.



Jörg Sohn

Aus der Praxis für die Praxis, verbunden mit einer anwendungsorientierten Wissensvermittlung: Das ist mein Credo. Geschäftsführer und Inhaber einer auf Entgeltabrechnungen,

Als selbstständige Unternehmerin und Geschäftsführerin begleite ich nicht nur die operative Abrechnung, sondern bin auch als Dozentin aktiv: mit Seminaren, die wirklich weiterhelfen. Außerdem erstelle ich Fachtexte und Schulungsunterlagen und berate bei der Einführung neuer Abrechnungssoftware – insbesondere bei Systemwechseln.

**Astrid Strauß**

Eigentlich bin ich ausgebildete Sozialversicherungsfachangestellte mit Schwerpunkt Krankenversicherung. In diesem Beruf war ich lange tätig im öffentlichen Dienst und durfte auch da schon Seminare leiten. Im Jahr 2018 habe ich mich entschieden, den Beruf auszuüben, der mich ausfüllt und in dem ich aufgehe: anderen Menschen komplexe Zusammenhänge zu erklären und Verbindungen aufzuzeigen. Und so wurde ich hauptberuflich Trainerin. Speziell in meinem Fachgebiet der Lohn- und Gehaltsabrechnung ist diese Fähigkeit und die Freude daran von großem Nutzen für meine Seminarteilnehmenden.

**Andrea Wörns**

Mein Ziel ist es mit einem verständlichen und praxisnahen Seminar bei den Teilnehmern Interesse und Begeisterung am Thema zu wecken. Diplom-Betriebswirtin (FH), langjährige praktische Erfahrung in den Bereichen Personal, Entgeltabrechnung, Reisekosten und Training. Erfolgreiche Durchführung von praxisnahen Seminaren für Fach- und Führungskräfte in den vorgenannten Fachbereichen

Durchführung von Schulungen und Beratung im Personalbereich spezialisierten Unternehmensberatung. Langjährige Erfahrung im Personalbereich, u. a. verantwortlich für Compensation & Benefits, Entgeltabrechnung, HR-Systeme in einem Pharmaunternehmen. Fachreferent.

**Torsten Weißmann**

Ich stelle mich vor als erfahrener Manager und Fachkraft in allen operativen Aspekten des täglichen HR-Geschäftes. Meine Schwerpunkte liegen hier in der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit der praktischen Umsetzung des Lohnsteuer-, und Sozialversicherungsrechts sowie des individuellen Arbeitsrechts. Dies kann ich gern sowohl in deutscher als auch englischer Sprache anbieten.

Details zur Weiterbildung**Seminar | Online**

3 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine**26.-28.05.2026**

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 26.05.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 27.05.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 28.05.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

15.-17.06.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 15.06.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 16.06.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 17.06.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

13.-15.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 13.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 14.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 15.07.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

24.-26.08.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 24.08.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 25.08.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 26.08.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

29.09.-01.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 29.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 30.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 01.10.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

26.-28.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 26.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 27.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 28.10.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

14.-16.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 14.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 15.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 16.12.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

01.-03.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 01.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 02.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 03.02.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

03.-05.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 03.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 04.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 05.03.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32112

Teilnahmegebühr

€ 1.840,- zzgl. MwSt.
€ 2.189,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8173

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de