

# Kommunikationstraining I (Präsenz)

## Grundlagen der Gesprächsführung

Lerne mit praxiserprobten Gesprächstechniken überzeugend zu kommunizieren. Selbst besondere Gesprächssituationen steuerst du so souverän zum gewünschten Ergebnis – ob im Kontakt mit Kolleginnen und Kollegen, Führungskräften oder Kundinnen und Kunden. Oft liegt es an Kleinigkeiten, ob ein Gespräch für beide Seiten zufriedenstellend verläuft. Eine konstruktive, wertschätzende Atmosphäre ist ebenso wichtig, wie eine professionelle Vorbereitung und eine kritische Reflexion deines eigenen Kommunikationsstils.

### Inhalte

#### Kommunikationsgrundlagen

- Kommunikationsmodelle: Verschiedene Ansätze.
- Mit Fragen führen.
- Unterschiede in der Sach- und Beziehungsebene.
- Verstehen vor verstanden werden: Die Technik des aktiven Zuhörens.
- Ich-Botschaften: Feedback gekonnt einsetzen.

DAS Grundlagenseminar mit bereits  
über 4.000 Teilnehmenden!

#### Selbstbild-Fremdbild: Persönliche Wirkung weiterentwickeln

- Den eigenen Kommunikationsstil erkennen und weiterentwickeln.
- Wie viel kommt an, von dem, was ich sage?
- Stimme und Körpersprache wirkungsvoll einsetzen.

#### Gezielte Gesprächsvorbereitung

- Die innere Einstellung und mentale Vorbereitung für das Gespräch.
- Das Gesprächsziel: Was soll erreicht werden?
- Rahmenbedingungen für ein gelungenes Gespräch schaffen.

#### Gesprächstechniken gezielt anwenden

- Informationen klar vermitteln und Informationsverlust minimieren.
- Struktur und roter Faden: Gespräche souverän steuern.
- Situationsabhängig das passende Kommunikationsmittel nutzen.
- Souveräner Umgang mit Missverständnissen oder Widerständen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du lernst, Gespräche systematisch vorzubereiten, zu strukturieren und zu steuern.
- Du trainierst konkrete Gesprächssituationen aus deinem Arbeitsalltag und erhältst praktische Hinweise zur Verbesserung deiner Gesprächskompetenz.
- Du übst neue Gesprächstechniken ein, mit denen du selbstsicher auftrittst und den passenden Ton findest.
- Du ergreifst in wichtigen Momenten das Wort und trittst souverän in den Vordergrund.
- Du vertiefst die Grundlagen der Gesprächsführung sowohl theoretisch als auch praktisch, um dein eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren.

## Methoden

Das Training lebt von einer ausgewogenen Mischung aus interaktiven Gesprächs- und Verhaltensübungen, praxisnahen Rollenspielen und der individuellen Reflexion und Feedback. Zusätzlich wird an eigenen Fallbeispielen gearbeitet.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter:innen, die ihre Gesprächskompetenz überprüfen und optimieren wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Ingrid Landstorfer

In meinen Seminaren bringe ich Menschen schnell ins Tun, fördere Austausch und strukturiertes Feedback. Ich schaffe eine sichere, motivierende Atmosphäre, in der Neues mit Freude ausprobiert wird. Mit Humor reflektieren wir: Was mache ich, wie wirke ich und wie erreiche ich leichter mein Ziel? Kleine Veränderungen an den richtigen Stellschrauben bewirken oft Großes – gemeinsam lernen wir voneinander und miteinander.



### Stephanie Markstahler

Seit über 20 Jahren begleite ich Führungskräfte, Teams und Organisationen in Trainings, Coachings und komplexen Veränderungsprozessen. Was mich als Trainerin ausmacht, ist die Verbindung aus wissenschaftlicher Fundierung, hoher Praxisnähe und echter Beziehungsgestaltung. Es geht in meinen Trainings immer um Haltung und konkrete Werkzeuge, insbesondere den Raum zur Selbstreflexion. Ich bin PERMA-Lead zertifiziert und schaue daher vor allem auf Stärken und positive Aspekte. Entwicklung verstehe ich dabei nicht als Methode, sondern als Prozess. Vieles ist möglich, wenn Menschen Klarheit gewinnen und mutig in Beziehung gehen.



### Dr. Adem Mulamustafić

Ich bin Adem Mulamustafić, Kommunikations- und Argumentationstrainer und Mitgründer einer Kommunikationsagentur. Seit vielen



### Bettina von Lovenberg

Konfrontierend & einfühlsam rege ich meine Klienten und Teilnehmende zu Selbstreflexion an. Ernsthaft & humorvoll ermögliche ich Lernen und mutiges Ausprobieren

Jahren helfe ich Menschen und Organisationen, klar, wirkungsvoll und überzeugend zu kommunizieren – sei es in Diskussionen, Verhandlungen oder öffentlichen Auftritten. Ich habe in Philosophie promoviert, an der Universität Potsdam gelehrt und Analysen zu Argumentationsstrategien prominenter Politiker und Führungskräfte veröffentlicht. Auf LinkedIn teile ich regelmäßig Tools und Einsichten rund um das Thema Kommunikation. Mich motiviert es, Menschen zu stärken, die in Debatten überzeugend bestehen wollen.

neuer Verhaltensweisen. Meine Leitmotive im Arbeiten sind "Hilfe zu Selbsthilfe" und "Stärken stärken". Menschen ein Stück des Wegs begleiten zu dürfen, fordert und motiviert mich immer wieder neu, und ich bin dankbar für wunderbare, aufrichtige Begegnungen.



**Alexander Wisnewski**

Ich stehe ich für »deeply immersed relationship, Struktur & elegante Provokation«! Ich spüre Menschen! Es ist die pure Freude, Teilnehmer\*innen in ihrem persönliches Mind- und Heart-Set weiterzubringen & wachsen zu sehen!

Ich liebe sowohl die Herausforderung, jede Teilnehmer-Frage punktgenau zu beantworten, als auch als Trainer in den Praxis-Simulationen mit auf dem Spielfeld zu stehen!  
 Mein persönliches WHY: Die Resonanz der Teilnehmer! Feedbacks wie "deine motivierende Art hat mich geflasht" oder "du bist echt ein maximal authentisches Chamäleon - du stellst dich echt auf jeden Menschen perfekt ein" machen mich dankbar & erfüllen mich!

**Details zur Weiterbildung**

**Training | Präsenz**

2 Tage  
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Termine**

<p><b>04.-05.06.2026</b>                  Berlin  <b>Veranstaltungsort</b>                  Hyperion Hotel Berlin  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b></p>	<p><b>11.-12.06.2026</b>                  Düsseldorf/Hilden  <b>Veranstaltungsort</b>                  Sure Hotel by Best Western Hilden  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b></p>	<p><b>24.-25.06.2026</b>                  Hamburg  <b>Veranstaltungsort</b>                  Novotel Hamburg Alster  <b>Tage &amp; Uhrzeit</b></p>
--	---	--

Donnerstag, 04.06.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 05.06.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**09.-10.07.2026**

Freiburg  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Stadt Freiburg

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 09.07.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 10.07.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**12.-13.08.2026**

München  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn Leuchtenberggring  
München

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 12.08.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 13.08.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**10.-11.09.2026**

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Parkhotel Messe-Airport

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 10.09.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 11.09.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**05.-06.10.2026**

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 05.10.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 06.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**27.-28.10.2026**

Freiburg  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Stadt Freiburg

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 11.06.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 12.06.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**20.-21.07.2026**

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)  
**Veranstaltungsort**  
Dorint Main Taunus Zentrum

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 20.07.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 21.07.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**20.-21.08.2026**

Köln  
**Veranstaltungsort**  
Best Western Plus Hotel Köln City

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 20.08.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 21.08.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**21.-22.09.2026**

Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
Arcotel Rubin

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 21.09.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 22.09.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**15.-16.10.2026**

Düsseldorf  
**Veranstaltungsort**  
Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 15.10.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 16.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**02.-03.11.2026**

Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
Leonardo Hamburg Altona

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 24.06.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 25.06.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**30.-31.07.2026**

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Berlin, Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 30.07.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 31.07.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**31.08.-01.09.2026**

Leipzig  
**Veranstaltungsort**  
H4 Hotel Leipzig

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 31.08.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 01.09.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**30.09.-01.10.2026**

Frankfurt a. M./Offenbach  
**Veranstaltungsort**  
Leonardo Hotel Offenbach Frankfurt

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 30.09.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 01.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**19.-20.10.2026**

München  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 19.10.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 20.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**05.-06.11.2026**

Köln  
**Veranstaltungsort**  
Premier Inn Köln Mediapark

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 27.10.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 28.10.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**12.-13.11.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 12.11.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 13.11.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**07.-08.12.2026**

Frankfurt a. M./Eschborn

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus iO Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 07.12.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 08.12.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**28.-29.01.2027**

Düsseldorf/Hilden

**Veranstaltungsort**

Sure Hotel by Best Western Hilden

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 28.01.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 29.01.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**25.-26.02.2027**

Dortmund

**Veranstaltungsort**

Dorint An den Westfalenhallen  
Dortmund

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 25.02.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 26.02.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**15.-16.04.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

Montag, 02.11.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 03.11.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**19.-20.11.2026**

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Dorint Kongresshotel

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 19.11.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 20.11.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**14.-15.12.2026**

München/Feldkirchen

**Veranstaltungsort**

Hotel Bauer Feldkirchen

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 14.12.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 15.12.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**01.-02.02.2027**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 01.02.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 02.02.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**01.-02.03.2027**

Frankfurt a. M./Offenbach

**Veranstaltungsort**

Best Western Macrander Hotel  
Kaiserlei

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 01.03.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 02.03.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**19.-20.04.2027**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

Donnerstag, 05.11.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 06.11.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**30.11.-01.12.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Adina Hotel Berlin Checkpoint  
Charlie

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 30.11.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 01.12.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**18.-19.01.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 18.01.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 19.01.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**15.-16.02.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Adina Hotel Berlin Checkpoint  
Charlie

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 15.02.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 16.02.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**17.-18.03.2027**

München

**Veranstaltungsort**

Le Meridien

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 17.03.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 18.03.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**11.-12.05.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 15.04.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 16.04.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**24.-25.05.2027**

Stuttgart/Gerlingen  
**Veranstaltungsort**  
Mercure Hotel Stuttgart Gerlingen

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 24.05.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 25.05.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**17.-18.06.2027**

Freiburg  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Stadt Freiburg

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 17.06.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 18.06.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**26.-27.07.2027**

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Parkhotel Messe-Airport

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 26.07.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 27.07.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**26.-27.08.2027**

München  
**Veranstaltungsort**  
Le Meridien

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 26.08.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 27.08.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**23.-24.09.2027**

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
Vienna House Easy by Wyndham  
Stuttgart

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 19.04.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 20.04.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**31.05.-01.06.2027**

Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
Novotel Hamburg Alster

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 31.05.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 01.06.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**28.-29.06.2027**

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
centrovital Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 28.06.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 29.06.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**03.-04.08.2027**

Köln  
**Veranstaltungsort**  
Hotel im Wasserturm

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 03.08.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 04.08.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**30.-31.08.2027**

Dortmund  
**Veranstaltungsort**  
Radisson Blu Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 30.08.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 31.08.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 11.05.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 12.05.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**10.-11.06.2027**

München  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn Leuchtenbergring  
München

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 10.06.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 11.06.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**15.-16.07.2027**

Dortmund  
**Veranstaltungsort**  
Radisson Blu Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 15.07.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 16.07.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**16.-17.08.2027**

Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 16.08.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 17.08.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**13.-14.09.2027**

Wiesbaden  
**Veranstaltungsort**  
Mercure Hotel Wiesbaden City

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 13.09.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 14.09.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 23.09.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 24.09.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8182](http://www.haufe-akademie.de/8182)****Teilnahmegebühr****€ 1.590,- zzgl. MwSt.**

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

inkl. Taschenguide "Gesprächstechniken"

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/8182](http://www.haufe-akademie.de/8182)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Kommunikationstraining I (Live-Online)

## Grundlagen der Gesprächsführung

Lerne mit praxiserprobten Gesprächstechniken überzeugend zu kommunizieren. Selbst besondere Gesprächssituationen steuerst du so souverän zum gewünschten Ergebnis – ob im Kontakt mit Kolleginnen und Kollegen, Führungskräften oder Kundinnen und Kunden. Oft liegt es an Kleinigkeiten, ob ein Gespräch für beide Seiten zufriedenstellend verläuft. Eine konstruktive, wertschätzende Atmosphäre ist ebenso wichtig, wie eine professionelle Vorbereitung und eine kritische Reflexion deines eigenen Kommunikationsstils.

### Inhalte

#### Kommunikationsgrundlagen

- Kommunikationsmodelle: Verschiedene Ansätze.
- Mit Fragen führen.
- Unterschiede in der Sach- und Beziehungsebene.
- Verstehen vor verstanden werden: Die Technik des aktiven Zuhörens.
- Ich-Botschaften: Feedback gekonnt einsetzen.

DAS Grundlagenseminar: bereits  
über 4.000 Teilnehmende!

#### Selbstbild-Fremdbild: Persönliche Wirkung weiterentwickeln

- Den eigenen Kommunikationsstil erkennen und weiterentwickeln.
- Wie viel kommt an, von dem, was ich sage?
- Stimme und Körpersprache wirkungsvoll einsetzen.

#### Gezielte Gesprächsvorbereitung

- Die innere Einstellung und mentale Vorbereitung für das Gespräch.
- Das Gesprächsziel: Was soll erreicht werden?
- Rahmenbedingungen für ein gelungenes Gespräch schaffen.

#### Gesprächstechniken gezielt anwenden

- Informationen klar vermitteln und Informationsverlust minimieren.
- Struktur und roter Faden: Gespräche souverän steuern.
- Situationsabhängig das passende Kommunikationsmittel nutzen.
- Souveräner Umgang mit Missverständnissen oder Widerständen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du lernst, Gespräche systematisch vorzubereiten, zu strukturieren und zu steuern.
- Du trainierst konkrete Gesprächssituationen aus deinem Arbeitsalltag und erhältst praktische Hinweise zur Verbesserung deiner Gesprächskompetenz.
- Du übst neue Gesprächstechniken ein, mit denen du selbstsicher auftrittst und den passenden Ton findest.
- Du ergreifst in wichtigen Momenten das Wort und trittst souverän in den Vordergrund.
- Du vertiefst die Grundlagen der Gesprächsführung sowohl theoretisch als auch praktisch, um dein eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren.

## Methoden

Das Training lebt von einer ausgewogenen Mischung aus interaktiven Gesprächs- und Verhaltensübungen, praxisnahen Rollenspielen und der individuellen Reflexion und Feedback. Zusätzlich wird an eigenen Fallbeispielen gearbeitet.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter:innen, die ihre Gesprächskompetenz überprüfen und optimieren wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Ingrid Landstorfer

In meinen Seminaren bringe ich Menschen schnell ins Tun, fördere Austausch und strukturiertes Feedback. Ich schaffe eine sichere, motivierende Atmosphäre, in der Neues mit Freude ausprobiert wird. Mit Humor reflektieren wir: Was mache ich, wie wirke ich und wie erreiche ich leichter mein Ziel? Kleine Veränderungen an den richtigen



### Stephanie Markstahler

Seit über 20 Jahren begleite ich Führungskräfte, Teams und Organisationen in Trainings, Coachings und komplexen Veränderungsprozessen. Was mich als Trainerin ausmacht, ist die Verbindung aus wissenschaftlicher Fundierung, hoher Praxisnähe und echter Beziehungsgestaltung. Es geht in meinen Trainings immer um Haltung und konkrete Werkzeuge, insbesondere den Raum zur

Stellschrauben bewirken oft Großes – gemeinsam lernen wir voneinander und miteinander.



**Dr. Adem Mulamustafić**

Ich bin Adem Mulamustafić, Kommunikations- und Argumentationstrainer und Mitgründer einer Kommunikationsagentur. Seit vielen Jahren helfe ich Menschen und Organisationen, klar, wirkungsvoll und überzeugend zu kommunizieren – sei es in Diskussionen, Verhandlungen oder öffentlichen Auftritten. Ich habe in Philosophie promoviert, an der Universität Potsdam gelehrt und Analysen zu Argumentationsstrategien prominenter Politiker und Führungskräfte veröffentlicht. Auf LinkedIn teile ich regelmäßig Tools und Einsichten rund um das Thema Kommunikation. Mich motiviert es, Menschen zu stärken, die in Debatten überzeugend bestehen wollen.



**Alexander Wisnewski**

Ich stehe ich für »deeply immersed relationship, Struktur & elegante Provokation«! Ich spüre Menschen! Es ist die pure Freude, Teilnehmer\*innen in ihrem persönlichen Mind- und Heart-Set weiterzubringen & wachsen zu sehen!

Ich liebe sowohl die Herausforderung, jede Teilnehmer-Frage punktgenau zu beantworten, als auch als Trainer in den Praxis-Simulationen mit auf dem Spielfeld zu stehen!

Mein persönliches WHY: Die Resonanz der Teilnehmer! Feedbacks wie "deine motivierende Art hat mich geflasht" oder "du bist echt ein maximal authentisches Chamäleon - du stellst dich echt auf jeden Menschen perfekt ein" machen mich dankbar & erfüllen mich!

Selbstreflexion. Ich bin PERMA-Lead zertifiziert und schaue daher vor allem auf Stärken und positive Aspekte. Entwicklung verstehe ich dabei nicht als Methode, sondern als Prozess. Vieles ist möglich, wenn Menschen Klarheit gewinnen und mutig in Beziehung gehen.



**Bettina von Lovenberg**

Konfrontierend & einfühlsam rege ich meine Klienten und Teilnehmende zu Selbstreflexion an. Ernsthaft & humorvoll ermögliche ich Lernen und mutiges Ausprobieren neuer Verhaltensweisen. Meine Leitmotive im Arbeiten sind "Hilfe zu Selbsthilfe" und "Stärken stärken". Menschen ein Stück des Wegs begleiten zu dürfen, fordert und motiviert mich immer wieder neu, und ich bin dankbar für wunderbare, aufrichtige Begegnungen.

**Training | Online**

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Starttermine****09.-10.06.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 09.06.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 10.06.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**07.-08.09.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 07.09.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 08.09.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**12.-13.10.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 12.10.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 13.10.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**03.-04.12.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 03.12.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 04.12.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**08.-09.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 08.02.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 09.02.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**22.-23.03.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 22.03.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 23.03.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**22.-23.04.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 22.04.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 23.04.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**09.-10.09.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 09.09.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 10.09.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32009](http://www.haufe-akademie.de/32009)**Teilnahmegebühr**

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

inkl. Taschenguide "Gesprächstechniken"

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8182](http://www.haufe-akademie.de/8182)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)