

Kommunikationstraining I (Präsenz)

Grundlagen der Gesprächsführung

Lerne mit praxiserprobten Gesprächstechniken überzeugend zu kommunizieren. Selbst besondere Gesprächssituationen steuerst du so souverän zum gewünschten Ergebnis – ob im Kontakt mit Kolleginnen und Kollegen, Führungskräften oder Kundinnen und Kunden. Oft liegt es an Kleinigkeiten, ob ein Gespräch für beide Seiten zufriedenstellend verläuft. Eine konstruktive, wertschätzende Atmosphäre ist ebenso wichtig, wie eine professionelle Vorbereitung und eine kritische Reflexion deines eigenen Kommunikationsstils.

Inhalte

Kommunikationsgrundlagen

- Kommunikationsmodelle: Verschiedene Ansätze.
- Mit Fragen führen.
- Unterschiede in der Sach- und Beziehungsebene.
- Verstehen vor verstanden werden: Die Technik des aktiven Zuhörens.
- Ich-Botschaften: Feedback gekonnt einsetzen.

DAS Grundlagenseminar mit bereits
über 4.000 Teilnehmenden!

Selbstbild-Fremdbild: Persönliche Wirkung weiterentwickeln

- Den eigenen Kommunikationsstil erkennen und weiterentwickeln.
- Wie viel kommt an, von dem, was ich sage?
- Stimme und Körpersprache wirkungsvoll einsetzen.

Gezielte Gesprächsvorbereitung

- Die innere Einstellung und mentale Vorbereitung für das Gespräch.
- Das Gesprächsziel: Was soll erreicht werden?
- Rahmenbedingungen für ein gelungenes Gespräch schaffen.

Gesprächstechniken gezielt anwenden

- Informationen klar vermitteln und Informationsverlust minimieren.
- Struktur und roter Faden: Gespräche souverän steuern.
- Situationsabhängig das passende Kommunikationsmittel nutzen.
- Souveräner Umgang mit Missverständnissen oder Widerständen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du lernst, Gespräche systematisch vorzubereiten, zu strukturieren und zu steuern.
- Du trainierst konkrete Gesprächssituationen aus deinem Arbeitsalltag und erhältst praktische Hinweise zur Verbesserung deiner Gesprächskompetenz.
- Du übst neue Gesprächstechniken ein, mit denen du selbstsicher auftrittst und den passenden Ton findest.
- Du ergreifst in wichtigen Momenten das Wort und trittst souverän in den Vordergrund.
- Du vertiefst die Grundlagen der Gesprächsführung sowohl theoretisch als auch praktisch, um dein eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren.

Methoden

Das Training lebt von einer ausgewogenen Mischung aus interaktiven Gesprächs- und Verhaltensübungen, praxisnahen Rollenspielen und der individuellen Reflexion und Feedback. Zusätzlich wird an eigenen Fallbeispielen gearbeitet.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter:innen, die ihre Gesprächskompetenz überprüfen und optimieren wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen



Ingrid Landstorfer

In meinen Seminaren bringe ich Menschen schnell ins Tun, fördere Austausch und strukturiertes Feedback. Ich schaffe eine sichere, motivierende Atmosphäre, in der Neues mit Freude ausprobiert wird. Mit Humor reflektieren wir: Was mache ich, wie wirke ich und wie erreiche ich leichter mein Ziel? Kleine Veränderungen an den richtigen Stellschrauben bewirken oft Großes – gemeinsam lernen wir voneinander und miteinander.



Stephanie Markstahler

Seit über 20 Jahren begleite ich Führungskräfte, Teams und Organisationen in Trainings, Coachings und komplexen Veränderungsprozessen. Was mich als Trainerin ausmacht, ist die Verbindung aus wissenschaftlicher Fundierung, hoher Praxisnähe und echter Beziehungsgestaltung. Es geht in meinen Trainings immer um Haltung und konkrete Werkzeuge, insbesondere den Raum zur Selbstreflexion. Ich bin PERMA-Lead zertifiziert und schaue daher vor allem auf Stärken und positive Aspekte. Entwicklung verstehe ich dabei nicht als Methode, sondern als Prozess. Vieles ist möglich, wenn Menschen Klarheit gewinnen und mutig in Beziehung gehen.



Dr. Adem Mulamustafić

Ich bin Adem Mulamustafić, Kommunikations- und Argumentationstrainer und Mitgründer einer Kommunikationsagentur. Seit vielen



Bettina von Lovenberg

Konfrontierend & einfühlsam rege ich meine Klienten und Teilnehmende zu Selbstreflexion an. Ernsthaft & humorvoll ermögliche ich Lernen und mutiges Ausprobieren

Jahren helfe ich Menschen und Organisationen, klar, wirkungsvoll und überzeugend zu kommunizieren – sei es in Diskussionen, Verhandlungen oder öffentlichen Auftritten. Ich habe in Philosophie promoviert, an der Universität Potsdam gelehrt und Analysen zu Argumentationsstrategien prominenter Politiker und Führungskräfte veröffentlicht. Auf LinkedIn teile ich regelmäßig Tools und Einsichten rund um das Thema Kommunikation. Mich motiviert es, Menschen zu stärken, die in Debatten überzeugend bestehen wollen.

neuer Verhaltensweisen. Meine Leitmotive im Arbeiten sind "Hilfe zu Selbsthilfe" und "Stärken stärken". Menschen ein Stück des Wegs begleiten zu dürfen, fordert und motiviert mich immer wieder neu, und ich bin dankbar für wunderbare, aufrichtige Begegnungen.



Alexander Wisnewski

Ich stehe ich für »deeply immersed relationship, Struktur & elegante Provokation«! Ich spüre Menschen! Es ist die pure Freude, Teilnehmer*innen in ihrem persönliches Mind- und Heart-Set weiterzubringen & wachsen zu sehen!

Ich liebe sowohl die Herausforderung, jede Teilnehmer-Frage punktgenau zu beantworten, als auch als Trainer in den Praxis-Simulationen mit auf dem Spielfeld zu stehen!
 Mein persönliches WHY: Die Resonanz der Teilnehmer! Feedbacks wie "deine motivierende Art hat mich geflasht" oder "du bist echt ein maximal authentisches Chamäleon - du stellst dich echt auf jeden Menschen perfekt ein" machen mich dankbar & erfüllen mich!

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

<p>20.-21.07.2026 Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus) Veranstaltungsort Dorint Main Taunus Zentrum Tage & Uhrzeit</p>	<p>30.-31.07.2026 Berlin Veranstaltungsort Hotel Berlin, Berlin Tage & Uhrzeit</p>	<p>12.-13.08.2026 München Veranstaltungsort Holiday Inn Leuchtenbergring München</p>
--	---	--

Montag, 20.07.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 21.07.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

20.-21.08.2026

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 20.08.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 21.08.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

21.-22.09.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Arcotel Rubin

Tage & Uhrzeit

Montag, 21.09.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 22.09.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

15.-16.10.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 15.10.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 16.10.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

02.-03.11.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hamburg Altona

Tage & Uhrzeit

Montag, 02.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 03.11.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

19.-20.11.2026

Mannheim

Veranstaltungsort

Dorint Kongresshotel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 30.07.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 31.07.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

31.08.-01.09.2026

Leipzig

Veranstaltungsort

H4 Hotel Leipzig

Tage & Uhrzeit

Montag, 31.08.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 01.09.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

30.09.-01.10.2026

Frankfurt a. M./Offenbach

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Offenbach Frankfurt

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 30.09.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 01.10.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

19.-20.10.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 19.10.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 20.10.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

05.-06.11.2026

Köln

Veranstaltungsort

Premier Inn Köln Mediapark

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 05.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 06.11.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

30.11.-01.12.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Adina Hotel Berlin Checkpoint
Charlie

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 12.08.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 13.08.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

10.-11.09.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Parkhotel Messe-Airport

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 10.09.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 11.09.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

05.-06.10.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit

Montag, 05.10.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 06.10.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

27.-28.10.2026

Freiburg

Veranstaltungsort

Hotel Stadt Freiburg

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 27.10.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 28.10.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

12.-13.11.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 12.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 13.11.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

07.-08.12.2026

Frankfurt a. M./Eschborn

Veranstaltungsort

Best Western Plus iO Hotel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 19.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 20.11.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

14.-15.12.2026

München/Feldkirchen
Veranstaltungsort
Hotel Bauer Feldkirchen

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.12.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 15.12.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

01.-02.02.2027

Stuttgart
Veranstaltungsort
Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Montag, 01.02.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 02.02.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

01.-02.03.2027

Frankfurt a. M./Offenbach
Veranstaltungsort
Best Western Macrander Hotel
Kaiserlei

Tage & Uhrzeit

Montag, 01.03.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 02.03.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

19.-20.04.2027

Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Montag, 19.04.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 20.04.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

31.05.-01.06.2027

Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Montag, 30.11.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 01.12.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

18.-19.01.2027

Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Montag, 18.01.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 19.01.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

15.-16.02.2027

Berlin
Veranstaltungsort
Adina Hotel Berlin Checkpoint
Charlie

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.02.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 16.02.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

17.-18.03.2027

München
Veranstaltungsort
Le Meridien

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.03.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 18.03.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

11.-12.05.2027

Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 11.05.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 12.05.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

10.-11.06.2027

München

Montag, 07.12.2026
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 08.12.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

28.-29.01.2027

Düsseldorf/Hilden
Veranstaltungsort
Sure Hotel by Best Western Hilden

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 28.01.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 29.01.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

25.-26.02.2027

Dortmund
Veranstaltungsort
Dorint An den Westfalenhallen
Dortmund

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 25.02.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 26.02.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

15.-16.04.2027

Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 15.04.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 16.04.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

24.-25.05.2027

Stuttgart/Gerlingen
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Stuttgart Gerlingen

Tage & Uhrzeit

Montag, 24.05.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 25.05.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

17.-18.06.2027

Freiburg
Veranstaltungsort
Hotel Stadt Freiburg

Tage & Uhrzeit

Montag, 31.05.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 01.06.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Veranstaltungsort

Holiday Inn Leuchtenbergring
München

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 10.06.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 11.06.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 17.06.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 18.06.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

28.-29.06.2027

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

15.-16.07.2027

Dortmund

Veranstaltungsort

Radisson Blu Hotel

26.-27.07.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Parkhotel Messe-Airport

Tage & Uhrzeit

Montag, 28.06.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 29.06.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 15.07.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 16.07.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 26.07.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 27.07.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

03.-04.08.2027

Köln

Veranstaltungsort

Hotel im Wasserturm

16.-17.08.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

26.-27.08.2027

München

Veranstaltungsort

Le Meridien

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 03.08.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 04.08.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 16.08.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 17.08.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 26.08.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 27.08.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

30.-31.08.2027

Dortmund

Veranstaltungsort

Radisson Blu Hotel

13.-14.09.2027

Wiesbaden

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Wiesbaden City

23.-24.09.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Vienna House Easy by Wyndham
Stuttgart

Tage & Uhrzeit

Montag, 30.08.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 31.08.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 13.09.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 14.09.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 23.09.2027
09:30 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 24.09.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8182

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

inkl. Taschenguide "Gesprächstechniken"

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8182

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Kommunikationstraining I (Live-Online)

Grundlagen der Gesprächsführung

Lerne mit praxiserprobten Gesprächstechniken überzeugend zu kommunizieren. Selbst besondere Gesprächssituationen steuerst du so souverän zum gewünschten Ergebnis – ob im Kontakt mit Kolleginnen und Kollegen, Führungskräften oder Kundinnen und Kunden. Oft liegt es an Kleinigkeiten, ob ein Gespräch für beide Seiten zufriedenstellend verläuft. Eine konstruktive, wertschätzende Atmosphäre ist ebenso wichtig, wie eine professionelle Vorbereitung und eine kritische Reflexion deines eigenen Kommunikationsstils.

Inhalte

Kommunikationsgrundlagen

- Kommunikationsmodelle: Verschiedene Ansätze.
- Mit Fragen führen.
- Unterschiede in der Sach- und Beziehungsebene.
- Verstehen vor verstanden werden: Die Technik des aktiven Zuhörens.
- Ich-Botschaften: Feedback gekonnt einsetzen.

DAS Grundlagenseminar: bereits
über 4.000 Teilnehmende!

Selbstbild-Fremdbild: Persönliche Wirkung weiterentwickeln

- Den eigenen Kommunikationsstil erkennen und weiterentwickeln.
- Wie viel kommt an, von dem, was ich sage?
- Stimme und Körpersprache wirkungsvoll einsetzen.

Gezielte Gesprächsvorbereitung

- Die innere Einstellung und mentale Vorbereitung für das Gespräch.
- Das Gesprächsziel: Was soll erreicht werden?
- Rahmenbedingungen für ein gelungenes Gespräch schaffen.

Gesprächstechniken gezielt anwenden

- Informationen klar vermitteln und Informationsverlust minimieren.
- Struktur und roter Faden: Gespräche souverän steuern.
- Situationsabhängig das passende Kommunikationsmittel nutzen.
- Souveräner Umgang mit Missverständnissen oder Widerständen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du lernst, Gespräche systematisch vorzubereiten, zu strukturieren und zu steuern.
- Du trainierst konkrete Gesprächssituationen aus deinem Arbeitsalltag und erhältst praktische Hinweise zur Verbesserung deiner Gesprächskompetenz.
- Du übst neue Gesprächstechniken ein, mit denen du selbstsicher auftrittst und den passenden Ton findest.
- Du ergreifst in wichtigen Momenten das Wort und trittst souverän in den Vordergrund.
- Du vertiefst die Grundlagen der Gesprächsführung sowohl theoretisch als auch praktisch, um dein eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren.

Methoden

Das Training lebt von einer ausgewogenen Mischung aus interaktiven Gesprächs- und Verhaltensübungen, praxisnahen Rollenspielen und der individuellen Reflexion und Feedback. Zusätzlich wird an eigenen Fallbeispielen gearbeitet.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter:innen, die ihre Gesprächskompetenz überprüfen und optimieren wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen



Ingrid Landstorfer

In meinen Seminaren bringe ich Menschen schnell ins Tun, fördere Austausch und strukturiertes Feedback. Ich schaffe eine sichere, motivierende Atmosphäre, in der Neues mit Freude ausprobiert wird. Mit Humor reflektieren wir: Was mache ich, wie wirke ich und wie erreiche ich leichter mein Ziel? Kleine Veränderungen an den richtigen



Stephanie Markstahler

Seit über 20 Jahren begleite ich Führungskräfte, Teams und Organisationen in Trainings, Coachings und komplexen Veränderungsprozessen. Was mich als Trainerin ausmacht, ist die Verbindung aus wissenschaftlicher Fundierung, hoher Praxisnähe und echter Beziehungsgestaltung. Es geht in meinen Trainings immer um Haltung und konkrete Werkzeuge, insbesondere den Raum zur

Stellschrauben bewirken oft Großes – gemeinsam lernen wir voneinander und miteinander.



Dr. Adem Mulamustafić

Ich bin Adem Mulamustafić, Kommunikations- und Argumentationstrainer und Mitgründer einer Kommunikationsagentur. Seit vielen Jahren helfe ich Menschen und Organisationen, klar, wirkungsvoll und überzeugend zu kommunizieren – sei es in Diskussionen, Verhandlungen oder öffentlichen Auftritten. Ich habe in Philosophie promoviert, an der Universität Potsdam gelehrt und Analysen zu Argumentationsstrategien prominenter Politiker und Führungskräfte veröffentlicht. Auf LinkedIn teile ich regelmäßig Tools und Einsichten rund um das Thema Kommunikation. Mich motiviert es, Menschen zu stärken, die in Debatten überzeugend bestehen wollen.



Alexander Wisnewski

Ich stehe ich für »deeply immersed relationship, Struktur & elegante Provokation«! Ich spüre Menschen! Es ist die pure Freude, Teilnehmer*innen in ihrem persönlichen Mind- und Heart-Set weiterzubringen & wachsen zu sehen!

Ich liebe sowohl die Herausforderung, jede Teilnehmer-Frage punktgenau zu beantworten, als auch als Trainer in den Praxis-Simulationen mit auf dem Spielfeld zu stehen!

Mein persönliches WHY: Die Resonanz der Teilnehmer! Feedbacks wie "deine motivierende Art hat mich geflasht" oder "du bist echt ein maximal authentisches Chamäleon - du stellst dich echt auf jeden Menschen perfekt ein" machen mich dankbar & erfüllen mich!

Selbstreflexion. Ich bin PERMA-Lead zertifiziert und schaue daher vor allem auf Stärken und positive Aspekte. Entwicklung verstehe ich dabei nicht als Methode, sondern als Prozess. Vieles ist möglich, wenn Menschen Klarheit gewinnen und mutig in Beziehung gehen.



Bettina von Lovenberg

Konfrontierend & einfühlsam rege ich meine Klienten und Teilnehmende zu Selbstreflexion an. Ernsthaft & humorvoll ermögliche ich Lernen und mutiges Ausprobieren neuer Verhaltensweisen. Meine Leitmotive im Arbeiten sind "Hilfe zu Selbsthilfe" und "Stärken stärken". Menschen ein Stück des Wegs begleiten zu dürfen, fordert und motiviert mich immer wieder neu, und ich bin dankbar für wunderbare, aufrichtige Begegnungen.

Training | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine**07.-08.09.2026**

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 07.09.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 08.09.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

12.-13.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 12.10.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 13.10.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

03.-04.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 03.12.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 04.12.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

08.-09.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 08.02.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 09.02.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 22.03.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 23.03.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.04.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 22.04.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 23.04.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

09.-10.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 09.09.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 10.09.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32009**Teilnahmegebühr**

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

inkl. Taschenguide "Gesprächstechniken"

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8182

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de