

# Rechte und Pflichten bei der Prokura

## Haftungsfallen kennen und vermeiden

Du möchtest einem:einer Mitarbeiter:in Prokura erteilen oder selbst eine neue Position übernehmen, die mit Prokura ausgestattet ist? Dann solltest du genauestens über die damit verbundenen Rechte und Pflichten Bescheid wissen, denn die Prokura kann neben mehr Verantwortung auch mehr persönliches Risiko mit sich bringen. Dieses Praxisseminar informiert dich aus beiden Blickwinkeln hierzu topaktuell und hilft dir, dich vorausschauend zu verhalten und deine Haftungsrisiken rechtzeitig abzusichern.

### Inhalte

#### Inhalt, Zweck und Bedeutung der Prokura

##### Die Position des:der Prokurist:in

- u. a. Verhältnis Geschäftsführer:in vs. Prokurist:in.

##### Erteilung, Widerruf und Erlöschen der Prokura

- Das Handelsregister.

##### Umfang der Vollmachtserteilung

- Gerichtliche und außergerichtliche Geschäfte und Rechtshandlungen, Satzungsklauseln und deren Bedeutung zur Berechtigung von Vertragsabschlüssen, Einzel- und Gesamtprokura, Beschränkung im Außen- und Innenverhältnis, Grundstücksgeschäfte, internationales Recht.
- Abgrenzung zu anderen Vollmachten im Unternehmen.

##### Das Dienst- oder Arbeitsverhältnis des:der Prokurist:in

- Vertragspartner der:des Prokurist:in, Anstellungsverhältnis, Tätigkeit im Konzern, Wettbewerbsverbot, Besonderheiten bei Suspendierung, unberechtigter außerordentlicher Kündigung, Ausscheiden aus dem Unternehmen, Ruhestandsverhältnis.

##### Praktische Gestaltungshinweise zu Anstellungsverträgen

##### Der:Die Prokurist:in als leitende:r Angestellte:r

- Definition nach dem BetrVG, Sonderaufgaben: u. a. Vertretung des:der Arbeitgeber:in beim Abschluss von Arbeitsverträgen und Betriebsvereinbarungen, Stellung des:der Niederlassungs- und Titularprokurist:in, Besonderheiten im Kündigungsschutz.

##### Die Prokura beim Betriebsübergang nach § 613a BGB

- Arbeitsvertraglich vereinbarte Vollmachten, Kündigungs- und Schadensersatzansprüche.

##### Der:Die Prokurist:in in besonderen Funktionen

- u. a. Notgeschäftsführung, gleichzeitige Geschäftsführung im Konzernverbund, faktische Geschäftsführung, Prozessvertretung.

##### Aktuelle Entscheidungen und Gesetzesreformen

- u. a. Registerrecht, Arbeitsrecht, Handelsrecht, Haftungsfragen.

##### Haftung im Innen- und Außenverhältnis

- u. a. aktuelle Haftungsgrundsätze, Managerhaftung, Steuerhaftung, faktische Geschäftsführung.

##### Haftungsbeschränkungen und -ausschluss

- Arbeitnehmerhaftungsprivilegierung des BAG, D&O-Versicherung, TOP-Manager-Rechtsschutz, Haftungsbeschränkungsklauseln.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Erfahre anhand vieler Praxisbeispiele, welche Rechte und Pflichten mit der Prokura verbunden sind und wie du Haftungsrisiken wesentlich besser einschätzt und vermeidest.

Nach diesem Seminar

- weißt du, wie du den Arbeits- oder Dienstvertrag optimal ausgestalten kannst,
- kennst du den rechtlich relevanten Rahmen, in dem der:die Prokurist:in tätig werden darf,
- hast du Klarheit über alle Anforderungen an die Position des:der Prokurist:in,
- bist du in der Lage, Haftungsfallen zu erkennen und derartige Gefahren von Haftungs- und Strafbarkeitsrisiken im Geschäftsalltag zu vermeiden,
- kennst du die Unterschiede zwischen der Arbeitnehmer- und der Geschäftsführerhaftung und
- weißt, welche Stellung der:die Prokurist:in im kollektiven Arbeitsrecht hat.

## Methoden

Plenumsvortrag, Praxisfälle, Beamerpräsentation, Diskussion von Teilnehmerfragen und Erfahrungsaustausch.

## Teilnehmer:innenkreis

Geschäftsführer:innen, Unternehmer:innen, Gesellschafter:innen, Personalreferent:innen, die beabsichtigen, qualifizierten Mitarbeiter:innen Prokura zu erteilen, oder Prokurist:innen, leitende Angestellte oder andere Personen, die zukünftig Prokura erhalten sollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in

**Wolfgang Riederer**

Als praktizierender Wirtschaftsanwalt



insbesondere für Gesellschaftsrecht  
 befasse ich mich forensisch,  
 wissenschaftlich und in der  
 Fortbildung seit über 30 Jahren mit  
 vielen hunderten Studierenden und  
 Seminarteilnehmern vorwiegend mit  
 den Themenbereichen  
 Unternehmensnachfolge und  
 Leitungsstrukturen in Unternehmen.  
 Danaben befasse ich mich mit  
 Haftungsproblemen, insbesondere im  
 Vertragsrecht.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

1 Tag

### Termine & Orte

**02.07.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Arcotel Rubin

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 02.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**04.09.2026**

Frankfurt a. M./Oberursel

**Veranstaltungsort**

elaya hotel frankfurt oberursel

**Tage & Uhrzeit**

Freitag, 04.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**09.11.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel Palace Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 09.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**24.02.2027**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8193](http://www.haufe-akademie.de/8193)**

### Teilnahmegebühr

**€ 920,- zzgl. MwSt.**

€ 1.094,80 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8193](http://www.haufe-akademie.de/8193)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)