

# Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte (Präsenz)

## Neue Impulse für die Führungspraxis

Auch als erfahrene Führungskraft gibt es immer Bereiche und Fähigkeiten, in denen du dich weiterentwickeln und dein Wissen vertiefen möchtest – sei es, um dein Führungs-Know-how auf den neuesten Stand zu bringen oder um effektiver mit komplexen Herausforderungen umzugehen. Dieses Training liefert dir frische, wertvolle Impulse zum Thema Führung und unterstützt dich dabei, die vielfältigen Erfahrungen und Veränderungen der letzten herausfordernden Jahre in deinen Arbeitsalltag zu integrieren. Nutze die Gelegenheit, dich gezielt mit Kolleg:innen über den Umgang mit anspruchsvollen Führungssituationen auszutauschen. In diesem Rahmen reflektierst du dein eigenes Führungsverhalten, stärkst deine Kompetenzen in der Mitarbeiterführung und erweiterst deinen Handlungsspielraum spürbar.

### Inhalte

#### **Innovative Ansätze für mehr Wirkung im Führungsalltag**

- Das eigene Führungsverständnis als Selbstwertkonzept überprüfen.
- Psychische Bewertungsprinzipien konstruieren die Wirklichkeit.
- Feedbackdialoge als Schlüsselinstrument moderner Führung.
- Selbstverantwortung im "Inneren Team" stärken.
- Wechselwirkungen zwischen menschlichen Systemen reflektieren und integrieren.

#### **Zentrale Führungsinstrumente systematisch anwenden**

- Den Führungszyklus überprüfen und ausbauen: Ziele definieren und kommunizieren, delegieren, mit Coachingelementen unterstützen, die Führungskraft als Persönlichkeitsentwickler:in und Dienstleister:in.
- Offen fragen, aktiv zuhören, glaubwürdig führen – Coachingelemente integrieren.
- Führen durch Fordern und Fördern.
- Der Wertedialog fördert emotionales Führen.

#### **Führungspersönlichkeit und Selbstmanagement**

- Selbst- und Fremdbild: Wie wirke ich auf andere?
- Innere Sicherheit und mit sich selbst klarkommen im unsicheren Außen (VUKA, Wandel, etc.).
- Führung optimieren heißt: An der eigenen Haltung arbeiten.
- „Das innere Persönlichkeitsteam“ – Selbststeuerung innerer Entscheidungsprozesse.
- Die eigene Konfliktfähigkeit erhöhen und Autonomie herstellen.
- Spannungsfelder erkennen und ausbalancieren.
- Sich selbst führen durch die vitale Balance des Inneren Teams.
- Achtsamkeit als Resonanzprinzip vertrauensvoller Menschenführung.

#### **Schwierige Praxissituationen meistern**

- Exemplarische Lösungsimpulse auf deine Praxisfragen erarbeiten, z. B. Entscheidungssituationen, Rollendiffusion, Konflikte im Team, Veränderungsprojekte, Leistungsschwankungen, Motivation, Sucht, Zuständigkeiten etc.
- Konkrete Fallarbeit durch Praxis-Coaching.
- Die kollegiale Beratung als Klärungsmedium von Praxisfällen.

#### **Führung in Veränderungsprozessen**

- Reaktionen von Mitarbeiter:innen als wichtiges Signal nutzen.
- Visionsarbeit und Wertecommitment – die Basis emotionaler Führung in Veränderungsprozessen.
- Im Sog der Digitalisierung Ausgleich schaffen.
- Vertrauen reduziert Komplexität.
- Kognitive Widerstände als "eigentliche" Barrieren gegen Lernen und Veränderung reflektieren.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

In diesem praxisorientierten Training

- reflektierst du dein Verhalten und überzeugst mit mehr Klarheit im Führungsalltag,
- erhältst du durch konkrete Arbeit an deinen Praxisfragen neue Impulse für deine Führungspraxis,
- reflektierst du deine persönlichen Erfahrungen und Learnings und integrierst diese bewusst in deine künftigen Führungsherausforderungen,
- optimierst du komplexe Entscheidungsprozesse spürbar und
- lernst du, auch in Spannungsfeldern, die Balance zu wahren und diese auf deine Mitarbeitenden zu übertragen.

Der Austausch mit erfahrenen Führungskräften unterstützt die wirkungsvolle Optimierung deines Führungs-Know-hows.

## Methoden

In dieses Training können exemplarische Praxisfälle eingebracht werden, um neue Ansätze und Lösungen zu entwickeln. Des Weiteren: Theorieimpulse, Einzelarbeiten, praktische Übungen, Praxisberatung, Erfahrungsaustausch, Checklisten.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte mit mindestens 3-jähriger Führungspraxis.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in

### Dr. Kai Hoffmann

„Ich 'diene' meinen Kunden auf eine oft unkonventionelle Art. Denn eine meiner Lebensmaximen und zentralen Botschaften lautet: Sei echt und wahr




und bleibe Dir treu.“  
 „Ich bin ein optimistischer Mensch voller Selbstvertrauen und Lebensmut – insbesondere in schwierigen Phasen. Dieses Lebensgefühl versuche ich auch bei meinen Klienten zu stärken.“  
 „Sei tolerant – diese Lebenshaltung vermittelten mir schon meine Eltern. Das heißt, ich setze mich und meine Wertmaßstäbe nicht absolut. Ich akzeptiere, dass andere Menschen andere Werte haben und führe gerne einen leidenschaftlichen Dialog mit ihnen hierüber.“

## Details zur Weiterbildung

### Training | Präsenz

2 Tage  
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

 **05.-06.08.2026**

Starnberg  
**Veranstaltungsort**  
 Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg

**Tage & Uhrzeit**  
 Mittwoch, 05.08.2026  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Donnerstag, 06.08.2026  
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**28.-29.09.2026**

Frankfurt a. M./Offenbach  
**Veranstaltungsort**  
 Best Western Macrander Hotel  
 Kaiserlei

**Tage & Uhrzeit**  
 Montag, 28.09.2026  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Dienstag, 29.09.2026  
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**04.-05.11.2026**

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
 Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**  
 Mittwoch, 04.11.2026  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Donnerstag, 05.11.2026  
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**08.-09.12.2026**

Düsseldorf/Hilden  
**Veranstaltungsort**  
 Sure Hotel by Best Western Hilden

**Tage & Uhrzeit**  
 Dienstag, 08.12.2026  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Mittwoch, 09.12.2026  
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**08.-09.03.2027**

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
 Parkhotel Messe-Airport

**Tage & Uhrzeit**  
 Montag, 08.03.2027  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Dienstag, 09.03.2027  
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**22.-23.04.2027**

Köln  
**Veranstaltungsort**  
 Premier Inn Köln Mediapark

**Tage & Uhrzeit**  
 Donnerstag, 22.04.2027  
 09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
 Freitag, 23.04.2027  
 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**17.-18.06.2027**

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
 centrovital Hotel

**Tage & Uhrzeit**  
 Donnerstag, 17.06.2027

**19.-20.07.2027**

Stuttgart  
**Veranstaltungsort**  
 Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**  
 Montag, 19.07.2027

**30.09.-01.10.2027**

Frankfurt a. M./Oberursel  
**Veranstaltungsort**  
 elaya hotel frankfurt oberursel

**Tage & Uhrzeit**  
 Donnerstag, 30.09.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 18.06.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 20.07.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 01.10.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8257](http://www.haufe-akademie.de/8257)

### Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt.

€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8257](http://www.haufe-akademie.de/8257)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte (Live-Online)

## Neue Impulse für die Führungspraxis

Auch als erfahrene Führungskraft gibt es immer Bereiche und Fähigkeiten, in denen du dich weiterentwickeln und dein Wissen vertiefen möchtest – sei es, um dein Führungs-Know-how auf den neuesten Stand zu bringen oder um effektiver mit komplexen Herausforderungen umzugehen. Dieses Training liefert dir frische, wertvolle Impulse zum Thema Führung und unterstützt dich dabei, die vielfältigen Erfahrungen und Veränderungen der letzten herausfordernden Jahre in deinen Arbeitsalltag zu integrieren. Nutze die Gelegenheit, dich gezielt mit Kolleg:innen über den Umgang mit anspruchsvollen Führungssituationen auszutauschen. In diesem Rahmen reflektierst du dein eigenes Führungsverhalten, stärkst deine Kompetenzen in der Mitarbeiterführung und erweiterst deinen Handlungsspielraum spürbar.

### Inhalte

#### **Innovative Ansätze für mehr Wirkung im Führungsalltag**

- Das eigene Führungsverständnis als Selbstwertkonzept überprüfen.
- Psychische Bewertungsprinzipien konstruieren die Wirklichkeit.
- Feedbackdialoge als Schlüsselinstrument moderner Führung.
- Selbstverantwortung im "Inneren Team" stärken.
- Wechselwirkungen zwischen menschlichen Systemen reflektieren und integrieren.

#### **Zentrale Führungsinstrumente systematisch anwenden**

- Den Führungszyklus überprüfen und ausbauen: Ziele definieren und kommunizieren, delegieren, mit Coachingelementen unterstützen, die Führungskraft als Persönlichkeitsentwickler:in und Dienstleister:in.
- Offen fragen, aktiv zuhören, glaubwürdig führen – Coachingelemente integrieren.
- Führen durch Fordern und Fördern.
- Der Wertedialog fördert emotionales Führen.

#### **Führungspersönlichkeit und Selbstmanagement**

- Selbst- und Fremdbild: Wie wirke ich auf andere?
- Innere Sicherheit und mit sich selbst klarkommen im unsicheren Außen (VUKA, Wandel, etc.).
- Führung optimieren heißt: An der eigenen Haltung arbeiten.
- „Das innere Persönlichkeitsteam“ – Selbststeuerung innerer Entscheidungsprozesse.
- Die eigene Konfliktfähigkeit erhöhen und Autonomie herstellen.
- Spannungsfelder erkennen und ausbalancieren.
- Sich selbst führen durch die vitale Balance des Inneren Teams.
- Achtsamkeit als Resonanzprinzip vertrauensvoller Menschenführung.

#### **Schwierige Praxissituationen meistern**

- Exemplarische Lösungsimpulse auf deine Praxisfragen erarbeiten, z. B. Entscheidungssituationen, Rollendiffusion, Konflikte im Team, Veränderungsprojekte, Leistungsschwankungen, Motivation, Sucht, Zuständigkeiten etc.
- Konkrete Fallarbeit durch Praxis-Coaching.
- Die kollegiale Beratung als Klärungsmedium von Praxisfällen.

#### **Führung in Veränderungsprozessen**

- Reaktionen von Mitarbeiter:innen als wichtiges Signal nutzen.
- Visionsarbeit und Wertecommitment – die Basis emotionaler Führung in Veränderungsprozessen.
- Im Sog der Digitalisierung Ausgleich schaffen.
- Vertrauen reduziert Komplexität.
- Kognitive Widerstände als "eigentliche" Barrieren gegen Lernen und Veränderung reflektieren.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

In diesem praxisorientierten Training

- reflektierst du dein Verhalten und überzeugst mit mehr Klarheit im Führungsalltag,
- erhältst du durch konkrete Arbeit an deinen Praxisfragen neue Impulse für deine Führungspraxis,
- reflektierst du deine persönlichen Erfahrungen und Learnings und integrierst diese bewusst in deine künftigen Führungsherausforderungen,
- optimierst du komplexe Entscheidungsprozesse spürbar und
- lernst du, auch in Spannungsfeldern, die Balance zu wahren und diese auf deine Mitarbeitenden zu übertragen.

Der Austausch mit erfahrenen Führungskräften unterstützt die wirkungsvolle Optimierung deines Führungs-Know-hows.

## Methoden

In dieses Training können exemplarische Praxisfälle eingebracht werden, um neue Ansätze und Lösungen zu entwickeln. Des Weiteren: Theorieimpulse, Einzelarbeiten, praktische Übungen, Praxisberatung, Erfahrungsaustausch, Checklisten.

Die Konzeption des Live-Online-Trainings ist individuell für die Online-Durchführung optimiert und angepasst. Dazu nutzen wir eine vielfach erprobte, virtuelle Seminarumgebung, die deinen spezifischen Lernbedürfnissen entspricht und die Interaktivität zwischen Trainer und Teilnehmerkreis unterstützt.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte mit mindestens 3-jähriger Führungspraxis.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in

**Dr. Kai Hoffmann**



„Ich 'diene' meinen Kunden auf eine oft unkonventionelle Art. Denn eine meiner Lebensmaximen und zentralen Botschaften lautet: Sei echt und wahr und bleibe Dir treu.“

„Ich bin ein optimistischer Mensch voller Selbstvertrauen und Lebensmut – insbesondere in schwierigen Phasen. Dieses Lebensgefühl versuche ich auch bei meinen Klienten zu stärken.“

„Sei tolerant – diese Lebenshaltung vermittelten mir schon meine Eltern. Das heißt, ich setze mich und meine Wertmaßstäbe nicht absolut. Ich akzeptiere, dass andere Menschen andere Werte haben und führe gerne einen leidenschaftlichen Dialog mit ihnen hierüber.“

## Details zur Weiterbildung

### Training | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### 01.-02.02.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 01.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 02.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 06.-07.07.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 06.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 07.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32210](http://www.haufe-akademie.de/32210)

### Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt.

€ 2.011,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8257](http://www.haufe-akademie.de/8257)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)