

Controlling für die Assistenz (Präsenz)

Durchblick im Zahlenschungel

In einer Zeit mit zunehmendem Kostendruck und schnellem Wandel der Märkte wird Controlling immer wichtiger. Lerne in diesem Seminar, wie Controlling funktioniert und wie du als Assistenz bei den Controllingaufgaben unterstützen kannst. Unser Experte vermittelt dir einen Überblick über Fachbegriffe, Controllinginstrumente und die relevanten Zahlen. So bist du in der Lage, Informationen schnell und kompetent aufzubereiten. Auf diese Weise erweiterst du dein Kompetenzprofil und entlastest deine:n Vorgesetzte:n.

Inhalte

Das Controlling im Unternehmen

- Aufgaben des Controllings.
- Einordnung des Controllings im Unternehmen.
- Operatives und strategisches Controlling.

Gegenüberstellung externes versus internes Rechnungswesen

- Elemente des externen und des internen Rechnungswesens.
- Abgrenzung der Begriffe im Rechnungswesen.

Überblick über die Kostenrechnung

- Kostenrechnung als wichtige Grundlage des operativen Controllings.
- Art und Entstehung der Kosten.
- Fixe und variable Kosten.
- Kostenrechnungssysteme.
- Vollkostenrechnung versus Teilkostenrechnung.

Zielsetzung, Planung, Kontrolle und Steuerung im Unternehmen

- Nutzen der Planung.
- Planungstypen.
- Planungsverfahren.
- Aufgaben des Controllings im Planungsprozess.
- Big Data, Business Analytics und KI.

Die Deckungsbeitragsrechnung

- Arten der Berechnung: einstufig, mehrstufig.
- Deckungsbeitragsrechnung als Grundlage für Managemententscheidungen.
- Aussagen und Konsequenzen.

Weitere ausgewählte Controllinginstrumente

- Betriebsergebnis, EBIT, EBITDA.
- Cashflow-Berechnung.
- Profitcenter-Rechnung.
- Break-even-Analyse.
- ABC-Analyse.
- Working Capital Management.
- Kennzahlen und -systeme (z.B. ROI-Analyse).
- Benchmarking.
- SWOT-Analyse.
- Produktlebenszyklus (product life cycle).
- Portfolioanalyse.
- Nachhaltigkeitscontrolling (Greencontrolling).

Praxistransfer für die qualifizierte Assistenz

- Welche Information wird benötigt?
- Aufarbeitung von Informationen.
- Möglichkeiten der Eigeninitiative.
- Kompetente Beratung und Unterstützung des:der Vorgesetzten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Wichtige Controllingbegriffe, -instrumente und Zusammenhänge im Controlling werden vermittelt.
- Dadurch wird das Verständnis für unternehmerische Abläufe und betriebswirtschaftliche Maßnahmen verbessert.
- Teilnehmende können den Ausführungen in Arbeitssitzungen besser folgen und gegebenenfalls fachlich fundiertere Protokolle erstellen.
- Das Lesen und Interpretieren von Unterlagen anderer Abteilungen mit Controllingbezug wird erleichtert.
- Es wird gezeigt, wie Unterlagen effektiv vorbereitet werden, was zur Entlastung der Vorgesetzten beiträgt.

Inhaltliche Wünsche und Erwartungen werden im Vorfeld erfragt, um sicherzustellen, dass das Training auf spezielle Bedürfnisse zugeschnitten ist.

Methoden

Beamerpräsentation, Fallbeispiele, praktische Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung mit wenig oder keinen Controllingvorkenntnissen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in

Babette Drewniok

Ich bin "von Hause aus" Diplom-Kaufmann und arbeite seit vielen

Caroline Mewoekpor

Mit knapp 30 Jahren Berufserfahrung im internationalen Umfeld im



Jahren als freiberuflicher Trainer, Berater und Aufsichtsrat. Meine Motivation ist, dass ich meinen Beruf gerne mache. Ich habe Freude, an dem was ich tue. Ich habe diesen Beruf gewählt, weil ich gerne mit Menschen zusammen arbeite und sie dabei unterstützen möchte, sich weiter zu entwickeln.



Anlagenbau der Energiebranche, sowie in Luft- und Raumfahrt, möchte ich mein Wissen und meine gewonnene Expertise im Bereich Vertrieb, Controlling, Projektmanagement und International Business teilen. "Education is the key" für Motivation des Einzelnen, Fortschritt der Gesellschaft und letztlich auf für die Entwicklung von Nachhaltigkeit und Friedenssicherung. Hierzu möchte ich meinen Beitrag leisten.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

10.-11.09.2026

München
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel München

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 10.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 11.09.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

02.-03.02.2027

Düsseldorf
Veranstaltungsort
voco Düsseldorf Seestern

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 02.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 03.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8368

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8368

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Controlling für die Assistenz (Live-Online)

Durchblick im Zahlendschungel

In einer Zeit mit zunehmendem Kostendruck und schnellem Wandel der Märkte wird Controlling immer wichtiger. Lerne in diesem Seminar, wie Controlling funktioniert und wie du als Assistenz bei den Controllingaufgaben unterstützen kannst. Unser Experte vermittelt dir einen Überblick über Fachbegriffe, Controllinginstrumente und die relevanten Zahlen. So bist du in der Lage, Informationen schnell und kompetent aufzubereiten. Auf diese Weise erweiterst du dein Kompetenzprofil und entlastest deine:n Vorgesetzte:n.

Inhalte

Das Controlling im Unternehmen

- Aufgaben des Controllings.
- Einordnung des Controllings im Unternehmen.
- Operatives und strategisches Controlling.

Gegenüberstellung externes versus internes Rechnungswesen

- Elemente des externen und des internen Rechnungswesens.
- Abgrenzung der Begriffe im Rechnungswesen.

Überblick über die Kostenrechnung

- Kostenrechnung als wichtige Grundlage des operativen Controllings.
- Art und Entstehung der Kosten.
- Fixe und variable Kosten.
- Kostenrechnungssysteme.
- Vollkostenrechnung versus Teilkostenrechnung.

Zielsetzung, Planung, Kontrolle und Steuerung im Unternehmen

- Nutzen der Planung.
- Planungstypen.
- Planungsverfahren.
- Aufgaben des Controllings im Planungsprozess.
- Big Data, Business Analytics und KI.

Die Deckungsbeitragsrechnung

- Arten der Berechnung: einstufig, mehrstufig.
- Deckungsbeitragsrechnung als Grundlage für Managemententscheidungen.
- Aussagen und Konsequenzen.

Weitere ausgewählte Controllinginstrumente

- Betriebsergebnis, EBIT, EBITDA.
- Cashflow-Berechnung.
- Profitcenter-Rechnung.
- Break-even-Analyse.
- ABC-Analyse.
- Working Capital Management.
- Kennzahlen und -systeme (z.B. ROI-Analyse).
- Benchmarking.
- SWOT-Analyse.
- Produktlebenszyklus (product life cycle).
- Portfolioanalyse.
- Nachhaltigkeitscontrolling (Greencontrolling).

Praxistransfer für die qualifizierte Assistenz

- Welche Informationen werden benötigt?
- Aufarbeitung von Informationen.
- Möglichkeiten der Eigeninitiative.
- Kompetente Beratung und Unterstützung des Vorgesetzten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Wichtige Controllingbegriffe, -instrumente und Zusammenhänge im Controlling werden vermittelt.
- Dadurch wird das Verständnis für unternehmerische Abläufe und betriebswirtschaftliche Maßnahmen verbessert.
- Teilnehmende können den Ausführungen in Arbeitssitzungen besser folgen und gegebenenfalls fachlich fundiertere Protokolle erstellen.
- Das Lesen und Interpretieren von Unterlagen anderer Abteilungen mit Controllingbezug wird erleichtert.
- Es wird gezeigt, wie Unterlagen effektiv vorbereitet werden, was zur Entlastung der Vorgesetzten beiträgt.

Inhaltliche Wünsche und Erwartungen werden im Vorfeld erfragt, um sicherzustellen, dass das Training auf spezielle Bedürfnisse zugeschnitten ist.

Methoden

Beamerpräsentation, Fallbeispiele, praktische Übungen, Gruppenarbeit, Diskussion.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung mit wenig oder keinen Controllingvorkenntnissen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in

Babette Drewniok

Ich bin "von Hause aus" Diplom-Kaufmann und arbeite seit vielen

Caroline Mewoekpor

Mit knapp 30 Jahren Berufserfahrung im internationalen Umfeld im



Jahren als freiberuflicher Trainer, Berater und Aufsichtsrat. Meine Motivation ist, dass ich meinen Beruf gerne mache. Ich habe Freude, an dem was ich tue. Ich habe diesen Beruf gewählt, weil ich gerne mit Menschen zusammen arbeite und sie dabei unterstützen möchte, sich weiter zu entwickeln.



Anlagenbau der Energiebranche, sowie in Luft- und Raumfahrt, möchte ich mein Wissen und meine gewonnene Expertise im Bereich Vertrieb, Controlling, Projektmanagement und International Business teilen. "Education is the key" für Motivation des Einzelnen, Fortschritt der Gesellschaft und letztlich auf für die Entwicklung von Nachhaltigkeit und Friedenssicherung. Hierzu möchte ich meinen Beitrag leisten.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

16.-17.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 16.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 17.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33498

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8368

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de