

# Wirksame Rhetorik für Frauen

## Sicher, souverän und erfolgreich überzeugen

Überzeugende Rhetorik bringt dich im Job weiter – ob Meeting, Präsentation oder schwieriges Gespräch. Im Intensivtraining für Frauen lernst du, klar und souverän aufzutreten, überzeugend zu argumentieren und dein Publikum zu erreichen. Du stärkst deine rhetorischen Fähigkeiten, übst Reden, Präsentationen und den Umgang mit herausfordernden Situationen. So kannst du deine Ideen gezielt und selbstbewusst vermitteln, gewinnst deine Zuhörenden und wirkst in jeder Situation kompetent und sicher.

### Inhalte

#### Rhetorik gezielt einsetzen

- Redeziele klar definieren und konsequent verfolgen.
- Fragetechniken zur Überzeugung und Führung nutzen.
- Gesprächsstrategien von Männern und Frauen verstehen.

Erfolgstraining: Bereits über 2100  
Teilnehmende!

#### Sprache und Körpersprache bewusst nutzen

- Wirkung ausbauen: Stimme, Artikulation, Tempo, Pausen, Lautstärke.
- Individuellen Wortschatz gezielt erweitern.
- Selbstbewusstes Auftreten durch verbale und nonverbale Kommunikationsstrategien unterstreichen.
- Sprache als Machtinstrument.

#### Individuelle Stärken und Strategien ausbauen

- Videoanalyse von Selbst- und Fremdeinschätzung.
- Persönliche Ressourcen nutzen und gezielt weiterentwickeln.
- Lampenfieber reduzieren.
- Gezielte Strategien für mehr Schlagfertigkeit.

#### Wirkungsvoll Durchsetzen in schwierige Situationen

- Zielgerichteter Aufbau einer Argumentation.
- Souveränes Verhalten bei störenden und manipulativen Einwänden.
- Effektiver Umgang mit männlichen Dominanzstrategien.
- Fragen als Integrations- und Führungsinstrument.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Steigern der eigenen rhetorischen Wirkung und sicherer auftreten.
- Mehr Selbstsicherheit erlangen durch einen zielsicheren Argumentationsaufbau, eine souveräne Selbstdarstellung und eine konsequente Zielverfolgung.
- Schwierige Situationen beherrschen durch die richtige Kombination von Einfühlungsvermögen, Durchsetzungskraft und Strategie.
- Den professionellen und gelassenen Umgang mit destruktiven Taktiken lernen.
- Kommunikative Ziele schneller und nachhaltiger erreichen, weil du Informationen und Inhalte gezielt steuerst.

### Methoden

Praxiserprobte Übungen, Videoanalyse von Präsentationen und Redeaufgaben der Teilnehmerinnen, Trainerin-Input, Bearbeitung von Praxisbeispielen und individuelles Feedback durch Trainerin und Gruppe.

## Teilnehmer:innenkreis

Frauen, die durch starke Rhetorik und mit klarer Präsenz überzeugen möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Ute Höfer

Derzeit keine Vita verfügbar



### Toni Marie Leisz

Als Trainerin für Rhetorik, Wirkungskompetenz und Stimme unterstütze ich Sie in Ihrem überzeugenden und klaren Auftreten.

An der eigenen Kommunikationsweise zu arbeiten kann nur durch Ausprobieren zu Veränderung führen. Hierfür biete ich in meiner Arbeit einen sicheren Rahmen, in dem die Komfortzone erforscht und ausgedehnt werden kann.



### Anouk Ellen Susan

Das Nein hast Du, das JA kannst Du bekommen. Das ist mein Lebenscredo. Mein Name ist Anouk Ellen Susan, ich bin Niederländerin, mit einem Kölschen Herzen. In meinem ersten Berufsleben war ich 30 Jahre Marketingexpertin, habe seit meinem 26. Lebensjahr eine Führungsposition, durfte 20 Jahre diese ausüben, war ua für 11 Länder verantwortlich und war zuletzt Direktorin Deutschland. Seit ca. 8 Jahren arbeite ich als Trainerin, Coach, & Keynotespeaker. Ich arbeite 3 sprachig, deutsch, niederländisch und englisch. Ich liebe meine Arbeit

mit Menschen und ich bin davon  
überzeugt: "Alleine bist Du schneller,  
gemeinsam kommst Du weiter."

## Details zur Weiterbildung

### Training | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine & Orte

#### 15.-16.06.2026

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 15.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.06.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 21.-22.07.2026

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Mövenpick Hotel Stuttgart

Messe&Congress

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 21.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 22.07.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 14.-15.09.2026

Düsseldorf

#### Veranstaltungsort

Novotel City West

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 14.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 15.09.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 07.-08.10.2026

Berlin

#### Veranstaltungsort

RIU Plaza

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 07.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 08.10.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 03.-04.11.2026

München/Eching

#### Veranstaltungsort

Olymp Munich

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 03.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 04.11.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 30.11.-01.12.2026

Köln

#### Veranstaltungsort

Premier Inn Köln Mediapark

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 30.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 01.12.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 18.-19.02.2027

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 18.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 19.02.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

#### 02.-03.03.2027

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 02.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 03.03.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8580](http://www.haufe-akademie.de/8580)

### Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8580](http://www.haufe-akademie.de/8580)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)