

Konfliktmanagement I (Präsenz)

Das Grundlagentraining für Konfliktlösung

Konflikte sind im beruflichen Umfeld alltäglich. Lerne effektives Konfliktmanagement, indem du Spannungen früh erkennst, offen damit umgehst und sie für alle Beteiligten gewinnbringend löst. Mit wirkungsvollen Techniken trainierst du lösungsorientiertes Verhalten in schwierigen Situationen. Ein konstruktiver Umgang mit Konflikten motiviert und trägt zum Unternehmenserfolg bei. Übungen, Praxistransfer, Rollenspiele und Selbstreflexion stehen im Fokus dieses Praxistrainings.

Inhalte

Konfliktarten

- Konflikte in der beruflichen Praxis.
- Konflikte in Teams, in Gruppen und Organisationen.
- Rollen- und Zielkonflikte.

Konflikte erkennen

- Ursachen und Symptome von Konflikten.
- Grundformen menschlichen Verhaltens.
- Konfliktpotenziale erkennen.
- Frühwarnsysteme entwickeln.
- Dynamik der Eskalation in Konflikten.

Die eigenen Einstellungen zu Konflikten

- Die eigene Einstellung zu Konflikten erkennen.
- Eigene Konfliktstile im Spannungsfeld zu deiner Umwelt.
- selbstreflexion.

Konfliktdiagnose und -analyse

- Analyse der eigenen Reaktionen und Konfliktfähigkeit.

Gezieltes Konfliktmanagement

- Grundmuster der Konfliktlösung.
- Was hilft im Konflikt: Leitfragen der Konfliktanalyse.
- Strategieviefalt in Konflikten.

Konfliktlösungstechniken

- Ausstieg aus der Konfliktspirale.
- Gesprächs- und Kommunikationstechnik in Konflikten.
- Bausteine eines Konfliktgesprächs.
- Umgang mit Widerständen.
- Nutzen von Spannungspotenzialen.

Das Konflikt-Training: Bereits über
3.500 Teilnehmende!

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du setzt dich mit dem Thema „Konflikte“ auseinander und profitierst von der Erfahrung der Gruppe, individuellem Feedback und der Expertise der Trainer:innen.

- Du lernst, Konflikte frühzeitig zu erkennen und zu analysieren, sodass du schneller zur Klärung und einer eigenen Entscheidung beitragen kannst.
- Du siehst Konflikte als Chance, die Kommunikation und Zusammenarbeit in deinem Umfeld zu verbessern, und trägst dadurch aktiv zur Weiterentwicklung in deiner Organisation bei.
- Du kannst neue Interventionsmöglichkeiten für den Umgang mit Konflikten im geschützten Raum ausprobieren und deren unmittelbare Auswirkungen wahrnehmen.
- Du reflektierst deine Konfliktkompetenz und Verhalten in Konfliktfällen.

Methoden

Du bearbeitest konkrete Konfliktfälle aus deinem Umfeld. In Praxisbeispielen und Rollenspielen werden gemeinsam Lösungsansätze für deine Praxis erarbeitet. Mittels Präsentationen, praktischen Übungen, Erfahrungsaustausch, Kommunikationsübungen und Selbstreflexion wird das Thema umfassend behandelt. Checklisten erleichtern dir die praktische Umsetzung und Anwendung im beruflichen Alltag.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter:innen, Berater:innen und alle Mitarbeiter:innen, die Konflikte lösen müssen und wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen

Joanna Balinska

Erika Meller



As Trainerin und Coach ist mir ein großes Anliegen, nah an Menschen, gut in Kontakt und klar in der Struktur zu agieren. Gemeinsam mit den Teilnehmenden an deren relevanten Themen zu arbeiten. Dabei ist es mir wichtig, den (Lern)prozess mit Freude und angstbefreit zu gestalten, Raum für Reflexion, Austausch und das Ausprobieren zu geben. Es motiviert mich, dass jede:r Seminarteilnehmende:r ein paar Anwendungspunkte für sich findet, konkrete Schritte im Groß wie in Klein für sich definieren und eingehen kann.



"Mir macht es Spaß, zum Kern des Eigentlichen vorzudringen, Potenziale zu erkennen und durch Ermutigung und Begleitung ein Klima zu schaffen, in dem Neues möglich wird. Durch Konflikte hindurchzugehen und den Samen für Veränderungen einzupflanzen, ist für mich stets spannend." Als Psychologin als auch Trainerin /Coach:in ist es mir wichtig das jeweilige System und Umfeld der Teilnehmenden im Blick zu behalten, um daraufhin gemeinsam effektivere Strategien zu entwickeln. Damit neue Wege für Entwicklung möglich werden, hinterfrage ich gewohnte Verhaltensmuster und Glaubenssätze auf ihre Wirksamkeit und schaffe Raum für neues Verhalten.



Astrid Preuss
Meine Intention ist es, Unternehmen, Teams und Einzelpersonen zu unterstützen, zielgerichtet und kompetent zu kommunizieren, erfolgreich Veränderungen zu bewältigen, um damit im digitalen Zeitalter konkurrenzfähig zu bleiben. Optimierung von Kommunikation und Präsentation, Team- und Persönlichkeitsstärkung, Führungskräfteentwicklung sowie eine sichtbare und spürbare Positionierung von Unternehmen und Personen sind meine Spezialgebiete. Setzen Sie mit meiner Unterstützung Ihre Visionen und Ziele in die Realität um – couragiert, motiviert und leidenschaftlich!



Monika Rosenbrock-Thurow
In meiner Arbeit als Kommunikations- und Verhaltenstrainerin sowie systemischer Business Coach gestalte ich einen wertfreien Raum, der Lernen, Reflexion und den offenen Umgang mit herausfordernden Themen ermöglicht. Im Mittelpunkt stehen dabei für mich die Teilnehmenden und ihre Bedürfnisse: gemeinsam erarbeite ich Ansätze und Lösungen, die verständlich, umsetzbar und unmittelbar im beruflichen Alltag anwendbar sind. Meine langjährige Erfahrung als Führungskraft fließt dabei praxisnah in die Arbeit mit ein.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
max. 12 Teilnehmer:innen

Termine

01.-02.06.2026
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin

17.-18.06.2026
München
Veranstaltungsort
Holiday Inn Unterhaching

01.-02.07.2026
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Sheraton Düsseldorf Airport Hotel

Tage & Uhrzeit

Montag, 01.06.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 02.06.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

16.-17.07.2026

Stuttgart
Veranstaltungsort
Parkhotel Messe-Airport

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 16.07.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 17.07.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

20.-21.08.2026

Frankfurt a. M./Oberursel
Veranstaltungsort
elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 20.08.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 21.08.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

30.09.-01.10.2026

Köln
Veranstaltungsort
Premier Inn Köln Mediapark

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 30.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 01.10.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

03.-04.11.2026

Frankfurt a. M./Bad Homburg
Veranstaltungsort
Steigenberger Hotel

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 03.11.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 04.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

03.-04.12.2026

Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.06.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 18.06.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

27.-28.07.2026

Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster

Tage & Uhrzeit

Montag, 27.07.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 28.07.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

07.-08.09.2026

Berlin
Veranstaltungsort
Hotel am Borsigturm

Tage & Uhrzeit

Montag, 07.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 08.09.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

12.-13.10.2026

Hamburg/Finkenwerder
Veranstaltungsort
elaya hotel hamburg finkenwerder

Tage & Uhrzeit

Montag, 12.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 13.10.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09.-10.11.2026

Berlin
Veranstaltungsort
Hotel am Borsigturm

Tage & Uhrzeit

Montag, 09.11.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 10.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09.-10.12.2026

Hamburg
Veranstaltungsort
Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 01.07.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 02.07.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

13.-14.08.2026

München
Veranstaltungsort
Holiday Inn Leuchtenbergring
München

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 13.08.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 14.08.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

14.-15.09.2026

Stuttgart
Veranstaltungsort
Mövenpick Hotel Stuttgart Airport

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 15.09.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.10.2026

München/Feldkirchen
Veranstaltungsort
Hotel Bauer Feldkirchen

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 22.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 23.10.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

25.-26.11.2026

Stuttgart
Veranstaltungsort
Mövenpick Hotel Stuttgart
Messe&Congress

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 25.11.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 26.11.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

18.-19.01.2027

München
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel München

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 03.12.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 04.12.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 09.12.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 10.12.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 18.01.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 19.01.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

26.-27.01.2027

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

11.-12.02.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel Berlin, Berlin

17.-18.02.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 26.01.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 27.01.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 12.02.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 18.02.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

23.-24.02.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

01.-02.03.2027

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

11.-12.03.2027

München

Veranstaltungsort

The Rilano Hotel München

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 23.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 01.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 02.03.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 12.03.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/8608

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

inkl. Taschenguide "Konflikte erfolgreich managen".

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8608

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Konfliktmanagement I (Live-Online)

Das Grundlagentraining für Konfliktlösung

Konflikte sind im beruflichen Umfeld alltäglich. Lerne effektives Konfliktmanagement, indem du Spannungen früh erkennst, offen damit umgehst und sie für alle Beteiligten gewinnbringend löst. Mit wirkungsvollen Techniken trainierst du lösungsorientiertes Verhalten in schwierigen Situationen. Ein konstruktiver Umgang mit Konflikten motiviert und trägt zum Unternehmenserfolg bei. Übungen, Praxistransfer, Rollenspiele und Selbstreflexion stehen im Fokus dieses Praxistrainings.

Inhalte

Konfliktarten

- Konflikte in der beruflichen Praxis.
- Konflikte in Teams, in Gruppen und Organisationen.
- Rollen- und Zielkonflikte.

Konflikte erkennen

- Ursachen und Symptome von Konflikten.
- Grundformen menschlichen Verhaltens.
- Konfliktpotenziale erkennen.
- Frühwarnsysteme entwickeln.
- Dynamik der Eskalation in Konflikten.

Einstellung zu Konflikten

- Die eigene Einstellung zu Konflikten erkennen.
- Eigene Konfliktstile im Spannungsfeld zu deiner Umwelt.

Konfliktdiagnose und -analyse

- Analyse der eigenen Reaktionen und Konfliktfähigkeit.

Gezieltes Konfliktmanagement

- Grundmuster der Konfliktlösung.
- Was hilft im Konflikt: Leitfragen der Konfliktanalyse.
- Strategieviefalt in Konflikten.

Konfliktlösungstechniken

- Ausstieg aus der Konfliktspirale.
- Gesprächs- und Kommunikationstechnik in Konflikten.
- Bausteine eines Konfliktgesprächs.
- Umgang mit Widerständen.
- Nutzen von Spannungspotenzialen.

Top-Training: Bereits über 3.500
Teilnehmende!

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du setzt dich mit dem Thema „Konflikte“ auseinander und profitierst von der Erfahrung der Gruppe, individuellem Feedback und der Expertise der Trainer:innen.
- Du lernst, Konflikte frühzeitig zu erkennen und zu analysieren, sodass du schneller zur Klärung und einer eigenen Entscheidung beitragen kannst.

- Du siehst Konflikte als Chance, die Kommunikation und Zusammenarbeit in deinem Umfeld zu verbessern, und trägst dadurch aktiv zur Weiterentwicklung in deiner Organisation bei.
- Du kannst neue Interventionsmöglichkeiten für den Umgang mit Konflikten im geschützten Raum ausprobieren und deren unmittelbare Auswirkungen wahrnehmen.
- Du reflektierst deine Konfliktkompetenz und Verhalten in Konfliktfällen.

Methoden

Du bearbeitest konkrete Konfliktfälle aus deinem Umfeld. In Diskussionen und Rollenspielen werden gemeinsam Lösungsansätze für deine Praxis erarbeitet. Mittels Präsentationen, praktischen Übungen, Erfahrungsaustausch und Kommunikationsübungen wird das Thema umfassend behandelt. Checklisten erleichtern dir die praktische Umsetzung.

Um bestens am Training teilnehmen zu können, empfehlen wir mit zwei Bildschirmen zu arbeiten.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte aller Ebenen, Projektleiter:innen, Berater:innen und alle Mitarbeiter:innen, die Konflikte lösen müssen und wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen

Joanna Balinska

As Trainerin und Coach ist mir ein

Erika Meller

"Mir macht es Spaß, zum Kern des



großes Anliegen, nah an Menschen, gut in Kontakt und klar in der Struktur zu agieren. Gemeinsam mit den Teilnehmenden an deren relevanten Themen zu arbeiten. Dabei ist es mir wichtig, den (Lern)prozess mit Freude und angstbefreit zu gestalten, Raum für Reflexion, Austausch und das Ausprobieren zu geben. Es motiviert mich, dass jede:r Seminarteilnehmende:r ein paar Anwendungspunkte für sich findet, konkrete Schritte im Groß wie in Klein für sich definieren und eingehen kann.



Eigentlichen vorzudringen, Potenziale zu erkennen und durch Ermutigung und Begleitung ein Klima zu schaffen, in dem Neues möglich wird. Durch Konflikte hindurchzugehen und den Samen für Veränderungen einzupflanzen, ist für mich stets spannend." Als Psychologin als auch Trainerin /Coach:in ist es mir wichtig das jeweilige System und Umfeld der Teilnehmenden im Blick zu behalten, um daraufhin gemeinsam effektivere Strategien zu entwickeln. Damit neue Wege für Entwicklung möglich werden, hinterfrage ich gewohnte Verhaltensmuster und Glaubenssätze auf ihre Wirksamkeit und schaffe Raum für neues Verhalten.



Astrid Preuss
Meine Intention ist es, Unternehmen, Teams und Einzelpersonen zu unterstützen, zielgerichtet und kompetent zu kommunizieren, erfolgreich Veränderungen zu bewältigen, um damit im digitalen Zeitalter konkurrenzfähig zu bleiben. Optimierung von Kommunikation und Präsentation, Team- und Persönlichkeitsstärkung, Führungskräfteentwicklung sowie eine sichtbare und spürbare Positionierung von Unternehmen und Personen sind meine Spezialgebiete. Setzen Sie mit meiner Unterstützung Ihre Visionen und Ziele in die Realität um – couragiert, motiviert und leidenschaftlich!



Monika Rosenbrock-Thurow
In meiner Arbeit als Kommunikations- und Verhaltenstrainerin sowie systemischer Business Coach gestalte ich einen wertfreien Raum, der Lernen, Reflexion und den offenen Umgang mit herausfordernden Themen ermöglicht. Im Mittelpunkt stehen dabei für mich die Teilnehmenden und ihre Bedürfnisse: gemeinsam erarbeite ich Ansätze und Lösungen, die verständlich, umsetzbar und unmittelbar im beruflichen Alltag anwendbar sind. Meine langjährige Erfahrung als Führungskraft fließt dabei praxisnah in die Arbeit mit ein.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

04.-05.08.2026	21.-22.09.2026	28.-29.10.2026
Live-Online	Live-Online	Live-Online
Durchführung zoom	Durchführung zoom	Durchführung zoom
Modulzeiten	Modulzeiten	Modulzeiten

Dienstag, 04.08.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 05.08.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Montag, 21.09.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 22.09.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Mittwoch, 28.10.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 29.10.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

01.-02.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 01.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 02.02.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32087

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

inkl. Taschenguide "Konflikte erfolgreich managen".

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/8608

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.