

# Basics der Gesprächsführung für Personaler:innen (Präsenz)

## Grundlagen und Techniken

Personalarbeit ist Kommunikation. Nur wer in den typischen HR-Gesprächssituationen kompetent agiert, kann erfolgreiche, effektive Personalarbeit leisten. Dieses Training lebt vom Interesse, offen eigene Praxisfälle einzubringen, das persönliche Gesprächsverhalten zu reflektieren und das Feedback der Trainer:innen und der Gruppe für sich zu nutzen. So verbesserst du deine individuelle Gesprächskompetenz für deine persönliche Berufspraxis.

### Inhalte

#### Einstieg ins Thema

- Reflexion: Wie führe ich Gespräche?

#### Grundlegende Werkzeuge der Gesprächsführung

- U. a. Steuerung des Gesprächs durch den Einsatz von Nähe und Distanz, Spiegeln und Führen, konstruktive Kritik üben.

#### Bestandteil eines zielführenden Gesprächs

- Der richtige Zeitpunkt für Captain- oder Coach-Rituale.

#### Stärkung der „Positionierung“ als Personaler:in

- Positionieren zwischen Interessen der Führungskräfte, Mitarbeiterwünschen und Anforderungen der Personalabteilung.

#### Typische HR-Gespräche

- In Rollenspielen trainierst du typische HR-Gespräche (z. B. Konfliktgespräch, Kontraktgespräch, Personalentwicklungsgespräch o. Ä.).
- Umgang mit Einwänden und Abwehr.

Die Trainingssequenzen werden von der Bereitschaft der Teilnehmenden getragen, eigene Fälle einzubringen und die Anwendung der Gesprächsmethoden in exemplarischen Rollenspielen zu üben.

Kleine Gruppengröße - mehr Zeit für deine individuellen Fragen!

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Lerne praxiserprobte Tools und Techniken kennen, um die eigenen Reaktionen und den Gesprächsverlauf zielführender zu steuern.
- Agiere in Personalgesprächen souveräner, professioneller und zielorientierter.
- Erhalte konkretes Feedback und Optimierungsempfehlungen für deinen persönlichen Gesprächsstil und verbessere so deine eigene Gesprächskompetenz.

### Methoden

Der Ausgangspunkt liegt auf der individuellen Analyse des Gesprächsführungsstils jeder teilnehmenden Person. Anschließend werden die relevanten Methoden und Werkzeuge vermittelt. In exemplarischen Rollenspielen wird die Anwendung der Tools in Personalgesprächssituationen veranschaulicht. Durch das Bearbeiten von Szenarien und Fallbeispielen optimierst du deine Personalarbeit.

## Teilnehmer:innenkreis

Personalreferent:innen sowie alle Fachkräfte, die sich Grundlagenkenntnisse für Personalgespräche aneignen bzw. ihre vorhandene Gesprächskompetenz überprüfen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Nicole Dreischarf

Ich trainiere innovativ, praxisnah und nutzenorientiert. Ziele im Training und Coaching sind konkrete Handlungsempfehlungen und passende (Führungs-) Elemente, die sofort ausprobiert und umgesetzt werden können. Ich verändere Blickwinkel und stoße Reflexionen an. Meine Arbeit wird getragen von Wertschätzung und fachlicher Kompetenz in Kombination mit authentischem Auftreten, Esprit und Humor.



### Jacqueline Gottschalk Rolón

"Alles easy mit dem richtigen Fokus." Seit über 20 Jahren begleite ich Menschen in ihrer Entwicklung als Coach, Trainer, HR Manager mit jeder Menge Humor, Lebenserfahrung und Fokus auf Lösung. Lebendiges Lernen mit Freude und Leichtigkeit, Praxis-Transfer fördern und Lernerfolg nachhaltig machen, das ist der Fokus meiner Arbeit. So macht Lernen Spaß.



### Thea Wulff

2007 übernahm ich mit 27 Jahren meine erste nebenberufliche Dozentenstelle an der Berliner Technischen Kunsthochschule und merkte sofort: Das ist mein Ding! Meinen Hauptberuf als Kommunikationschefin und später Personalleiterin bin ich trotzdem erstmal treu geblieben.

Fast 20 Jahre lang habe ich in den unterschiedlichsten Bereichen gearbeitet, große und kleine Teams geleitet, Projekte gesteuert und Krisen gemeistert, nebenbei studiert und

mich weitergebildet, so dass ich nun seit 2019 sagen kann:

Hallo! Mein Name ist Thea Wul und ich bin Trainerin für tolles Arbeiten und Systemischer Coach.


## Details zur Weiterbildung

### Training | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

 **27.-28.07.2026**

Starnberg

**Veranstaltungsort**

Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 27.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 28.07.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**23.-24.09.2026**

Frankfurt a. M./Oberursel

**Veranstaltungsort**

elaya hotel frankfurt oberursel

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 23.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 24.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**08.-09.10.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 08.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 09.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**23.-24.11.2026**

München

**Veranstaltungsort**

Hotel Excelsior by Geisel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 23.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 24.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**02.-03.02.2027**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

voco Düsseldorf Seestern

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 02.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 03.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**10.-11.03.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Arcotel Rubin

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 10.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**14.-15.04.2027**

Mannheim

**Veranstaltungsort**

Leonardo Royal Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 14.04.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 15.04.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**14.-15.06.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

centrovital Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 14.06.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 15.06.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**03.-04.08.2027**

Starnberg

**Veranstaltungsort**

Hotel Vier Jahreszeiten Starnberg

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 03.08.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 04.08.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**13.-14.09.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Böttcherhof

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 13.09.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 14.09.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8697](http://www.haufe-akademie.de/8697)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/8697](http://www.haufe-akademie.de/8697)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Basics der Gesprächsführung für Personaler:innen (Live-Online)

## Grundlagen und Techniken

Personalarbeit ist Kommunikation. Nur wer in den typischen HR-Gesprächssituationen kompetent agiert, kann erfolgreiche, effektive Personalarbeit leisten. Dieses Training lebt vom Interesse, offen eigene Praxisfälle einzubringen, das persönliche Gesprächsverhalten zu reflektieren und das Feedback der Trainer:innen und der Gruppe für sich zu nutzen. So verbesserst du deine individuelle Gesprächskompetenz für deine persönliche Berufspraxis.

### Inhalte

#### Einstieg ins Thema

- Reflexion: Wie führe ich Gespräche?

#### Grundlegende Werkzeuge der Gesprächsführung

- U. a. Steuerung des Gesprächs durch den Einsatz von Nähe und Distanz, Spiegeln und Führen, konstruktive Kritik üben.

#### Bestandteil eines zielführenden Gesprächs

- Der richtige Zeitpunkt für Captain- oder Coach-Rituale.

#### Stärkung der „Positionierung“ als Personaler:in

- Positionieren zwischen Interessen der Führungskräfte, Mitarbeiterwünschen und Anforderungen der Personalabteilung.

#### Typische HR-Gespräche

- In Rollenspielen trainierst du typische HR-Gespräche (z. B. Konfliktgespräch, Kontraktgespräch, Personalentwicklungsgespräch o. Ä.).
- Umgang mit Einwänden und Abwehr.

Die Trainingssequenzen werden von der Bereitschaft der Teilnehmenden getragen, eigene Fälle einzubringen und die Anwendung der Gesprächsmethoden in exemplarischen Rollenspielen zu üben.

Kleine Gruppengröße - mehr Zeit für deine individuellen Fragen!

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Lerne praxiserprobte Tools und Techniken kennen, um die eigenen Reaktionen und den Gesprächsverlauf zielführender zu steuern.
- Agiere in Personalgesprächen souveräner, professioneller und zielorientierter.
- Erhalte konkretes Feedback und Optimierungsempfehlungen für deinen persönlichen Gesprächsstil und verbessere so deine eigene Gesprächskompetenz.

### Methoden

Der Ausgangspunkt liegt auf der individuellen Analyse des Gesprächsführungsstils jeder teilnehmenden Person. Anschließend werden die relevanten Methoden und Werkzeuge vermittelt. In exemplarischen Rollenspielen wird die Anwendung der Tools in Personalgesprächssituationen veranschaulicht. Durch das Bearbeiten von Szenarien und Fallbeispielen optimierst du deine Personalarbeit.

## Teilnehmer:innenkreis

Personalreferent:innen sowie alle Fachkräfte, die sich Grundlagenkenntnisse für Personalgespräche aneignen bzw. ihre vorhandene Gesprächskompetenz überprüfen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Nicole Dreischarf

Ich trainiere innovativ, praxisnah und nutzenorientiert. Ziele im Training und Coaching sind konkrete Handlungsempfehlungen und passende (Führungs-) Elemente, die sofort ausprobiert und umgesetzt werden können. Ich verändere Blickwinkel und stoße Reflexionen an. Meine Arbeit wird getragen von Wertschätzung und fachlicher Kompetenz in Kombination mit authentischem Auftreten, Esprit und Humor.



### Jacqueline Gottschalk Rolón

"Alles easy mit dem richtigen Fokus." Seit über 20 Jahren begleite ich Menschen in ihrer Entwicklung als Coach, Trainer, HR Manager mit jeder Menge Humor, Lebenserfahrung und Fokus auf Lösung. Lebendiges Lernen mit Freude und Leichtigkeit, Praxis-Transfer fördern und Lernerfolg nachhaltig machen, das ist der Fokus meiner Arbeit. So macht Lernen Spaß.



### Thea Wulff

2007 übernahm ich mit 27 Jahren meine erste nebenberufliche Dozentenstelle an der Berliner Technischen Kunsthochschule und merkte sofort: Das ist mein Ding! Meinen Hauptberuf als Kommunikationschefin und später Personalleiterin bin ich trotzdem erstmal treu geblieben.

Fast 20 Jahre lang habe ich in den unterschiedlichsten Bereichen gearbeitet, große und kleine Teams geleitet, Projekte gesteuert und Krisen gemeistert, nebenbei studiert und

mich weitergebildet, so dass ich nun seit 2019 sagen kann:

Hallo! Mein Name ist Thea Wul und ich bin Trainerin für tolles Arbeiten und Systemischer Coach.

## Details zur Weiterbildung

### Training | Online

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### 24.-25.08.2026

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Montag, 24.08.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 25.08.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 02.-03.02.2027

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 02.02.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 03.02.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 01.-02.07.2027

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 01.07.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 02.07.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32169](http://www.haufe-akademie.de/32169)

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.  
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8697](http://www.haufe-akademie.de/8697)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)