

# Gesprächstraining für Führungskräfte

## Klar und konsequent kommunizieren

Kommunikation ist dein wichtigstes Führungsinstrument. Du möchtest deine Skills verbessern, weiter ausbauen und souveräner werden? Dann bist du hier bei uns richtig. Hier erlernst du praxisnah zielgerichtete Kommunikationsstrategien und effektive Techniken, um in deiner neuen Rolle als Führungskraft zu überzeugen. Gemeinsam trainieren und optimieren wir deine persönliche Gesprächskompetenz anhand praktischer Übungen und du lernst, auf unterschiedliche Gesprächssituationen und Gesprächspartner:innen flexibel, souverän und authentisch zu reagieren. Dadurch wirst du zukünftig herausfordernden Führungssituationen konsequent und wirksam begegnen können.

### Inhalte

#### Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Kommunikation als Führungskraft

- Wie kann ich meine persönlichen Voraussetzungen nutzen?
- Das eigene Rollenverständnis in der Praxis beachten.
- Von Agenda bis Zielformulierung: Wie du professionelle Gespräche vorbereitest.
- Wir schauen darauf, wie du Gespräche als Führungskraft sicher führen kannst.
- Wir betrachten Erfolgsfaktoren für Gespräche mit nachhaltigen Ergebnissen.

Jetzt auch neu am Standort Leipzig

#### Erfolgreiche Gesprächsführung

- Die Phasen eines Gesprächs beachten.
- Der Rundumblick: Von der Haltung bis zur Fragetechnik.
- Du lernst die Ebenen der Kommunikation kennen.
- Die Grundlagen wirksamer Gesprächsführung: zuhören und sich auf den:die Gesprächspartner:in "einstellen".
- Wie kann ich Wirkung erzielen und authentisch bleiben?
- Optimierte deinen individuellen Kommunikationsstil.

#### Wirksame Kommunikationstools

- Konstruktive Kommunikation: Wir entwickeln gemeinsame Strategien für verschiedene Interessen.
- Der Abgleich von Selbstbild und Fremdbild.
- Die Ebene wechseln: Metakommunikation.
- Wie kann ich konstruktiv Feedback geben und annehmen, und Perspektiven erweitern?

#### Schwierige Gesprächssituationen

- Unangenehme Themen ansprechen - Was will ich und was brauche ich?
- Wir schauen, wie du Gespräche im Spannungsfeld von Meinungsverschiedenheiten führen kannst.
- Der Umgang mit schwierigen Verhandlungspartnern.
- Abstand wahren - Überblick behalten: Wie du Handlungsfreiheiten (zurück-)erobern kannst.
- Wie kann ich Widerstand und Konflikte nutzen?

**Deine Fälle aus dem Arbeitsalltag sind willkommen - bring gerne deine Praxisfälle mit in das Seminar ein. Dies sichert zugleich den Transfer in deine Praxis.**

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du lernst, typische Gespräche in deiner Führungsposition effektiv zu planen und wirkungsvoll durchzuführen.
- Wir reflektieren und optimieren deine Kommunikationskompetenz.
- Du kannst deine Gesprächspartner:innen besser einschätzen und reagierst flexibel auf unterschiedliche Gesprächssituationen.
- Du lernst, authentisch mit Widerständen und unangenehmen Gesprächssituationen umzugehen.
- Du profitierst von einem konstruktiven Erfahrungsaustausch mit anderen Führungskräften.

Aus konkreten Praxissituationen können nachhaltige Erkenntnisse und Aha-Erlebnisse gewonnen werden. Gezielter und gesteuerter Erfahrungsaustausch wird mit bewährten Modellen und Instrumenten unterstützt.

## Methoden

Unser lebendiges und interaktives Training lebt von Theorie-Inputs des/der Trainer:in, der sich abwechselt mit Praxisübungen, Praxisfallarbeit, Bildung von Lerngruppen und Einzel- und Gruppenarbeit. Hier erwarten dich Übungen, Rollenspiele, Feedback von Trainer und Gruppe und Erfahrungsaustausch mit anderen Führungskräften.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte mit erster Führungserfahrung, die an eigenen Praxisfällen ihre Kommunikationskompetenz reflektieren und ausbauen möchten.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Qualifizierungsprogramm Laterale Führung](#)

[Karrierepakete für den erfolgreichen Führungseinstieg](#)

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen

**Dr. Stefan Dobiasch**  
"Diplom-Psychologe (Univ.),

**Ludger Thormählen**  
"Wenn es einen roten Faden in



Sprecherzieher (Univ.), Business-Coach (BDP), Managementberater, Trainer. Geschäftsführer eines Beratungsunternehmens für Führung, Gesundheits- und Wirtschaftspsychologie, langjährige Erfahrung in der Beratung von Führungskräften und Teams zur Entfaltung ihrer schöpferischen und kreativen Potenziale."



meinem Leben gibt, dann den, dass ich schon immer gern mit Menschen gearbeitet habe. Zuerst im Sport als Trainer, in der Therapie mit Herz-Kreislaufpatienten und seit nunmehr über 25 Jahren als Trainer und Coach mit Menschen in beruflichen Organisationen. Das Durchlaufen und die positive Bewältigung von Krisen und Umbrüchen im Leben gehören ebenso zu meinem Erfahrungsschatz, wie meine verschiedenen beruflichen Rollen als Mitarbeiter, Projektleiter, Führungskraft und Personalratsvorsitzender. Das ist das, was mich ausmacht: neben einer fundierten Ausbildung, vor allem auch meine praktischen Erfahrungen."

## Details zur Weiterbildung

### Training | Präsenz

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine & Orte

<p><b>11.-12.06.2026</b> Leipzig <b>Veranstaltungsort</b> H4 Hotel Leipzig</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Donnerstag, 11.06.2026 09:00 Uhr - 17:30 Uhr Freitag, 12.06.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p><b>22.-23.06.2026</b> München <b>Veranstaltungsort</b> Holiday Inn Unterhaching</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Montag, 22.06.2026 09:00 Uhr - 17:30 Uhr Dienstag, 23.06.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p><b>07.-08.07.2026</b> Düsseldorf/Hilden <b>Veranstaltungsort</b> Sure Hotel by Best Western Hilden</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Dienstag, 07.07.2026 09:00 Uhr - 17:30 Uhr Mittwoch, 08.07.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>
<p><b>17.-18.09.2026</b> Berlin <b>Veranstaltungsort</b> andel's by Vienna House</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Donnerstag, 17.09.2026 09:00 Uhr - 17:30 Uhr Freitag, 18.09.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p><b>08.-09.10.2026</b> Frankfurt a. M. <b>Veranstaltungsort</b> relexa hotel Frankfurt/Main</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Donnerstag, 08.10.2026 09:00 Uhr - 17:30 Uhr Freitag, 09.10.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p><b>16.-17.11.2026</b> München <b>Veranstaltungsort</b> Holiday Inn Leuchtenbergring München</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Montag, 16.11.2026 09:00 Uhr - 17:30 Uhr Dienstag, 17.11.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>

**19.-20.11.2026**

Köln

**Veranstaltungsort**

Essential by Dorint Köln-Junkersdorf

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 19.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 20.11.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**30.11.-01.12.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

relexa Hotel Stuttgarter Hof

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 30.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 01.12.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**10.-11.12.2026**

Hamburg/Ahrensburg

**Veranstaltungsort**

Hotel am Schloss Ahrensburg

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 10.12.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 11.12.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**25.-26.01.2027**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 25.01.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 26.01.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**18.-19.02.2027**

Köln

**Veranstaltungsort**

Hotel im Wasserturm

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 18.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 19.02.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**16.-17.03.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel Köpenick by Leonardo

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 16.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 17.03.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8760](http://www.haufe-akademie.de/8760)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/8760](http://www.haufe-akademie.de/8760)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).