

Erfolgreiche Jahresgespräche mit Mitarbeitenden

Mitarbeitende motivieren – Unternehmensziele sichern

Jahresgespräche mit Mitarbeitenden, Performance-Feedbacks oder Dialoge mit Zielvereinbarung sind wesentliche Instrumente kooperativer Führung. In der Personalentwicklung leisten sie einen wichtigen Beitrag zum Unternehmenserfolg. Die Kunst besteht darin, als Führungskraft dieses Gespräch strukturiert vorzubereiten und es klar, kompetent und sensibel durchzuführen. Dieses Training zeigt Wege, mit professionellen Jahresgesprächen die Vertrauenskultur, Motivation und Qualität der Zusammenarbeit im Unternehmen zu fördern. Von systematischer Mitarbeiterentwicklung profitieren Mitarbeitende, Führungskräfte und Unternehmen gleichermaßen.

Inhalte

Grundlagen des Jahresgesprächs

- Organisatorische Zusammenhänge.
- Ziele, Charakter und Themenbereiche.
- Vorteile für Vorgesetzte und Mitarbeitende.
- Die Führungskraft als Personalentwickler:in.

Das jährliche Gespräch mit Mitarbeitenden erfolgreich einführen

- Mitarbeitende informieren und gewinnen.
- Rahmenbedingungen definieren.
- Führungskräfte und Betriebsrat einbinden.
- Einen eigenen Gesprächsleitfaden entwickeln.

Effiziente Vorbereitung des Gesprächs

- Das Jahresgespräch mit Mitarbeitenden von der Kommunikation im Alltag unterscheiden.
- Beobachtungen gezielt sammeln.
- Beurteilungsfehler vermeiden.
- Einschätzungen an Bezugsgrundlagen objektivieren.

Klare Definition von Zielen

- Zielorientierte Führungskultur und Zielarten.
- Ziele des:der Vorgesetzten und des:der Mitarbeitenden abgleichen.
- Von der Zielvorgabe bis zur Zielvereinbarung.
- Zielformulierung, Qualifizierung und Quantifizierung.
- Kontrolle der Zielerreichung.

Gesprächsinhalte und Durchführung

- Der äußere Rahmen: Einstieg und Gesprächsablauf.
- Rückschau: Beurteilung des vergangenen Jahres, Leistung, Arbeitsverhalten und Zusammenarbeit, Kontrolle der Zielerreichung.
- Vorausschau: Förderung des:der Mitarbeitenden und Zielvereinbarungen für das kommende Jahr.
- Dokumentation und Gesprächsabschluss.

Methoden der Gesprächsführung

- Konstruktive Grundhaltung und Gesprächsinterventionen.
- Feedback- und Fragekompetenz.
- Anerkennung und Kritik wirksam besprechen.

Schwierige Situationen im Gespräch

- Umgang mit problematischen Themen, kritischen Gesprächssituationen und schwierigem Verhalten der Mitarbeitenden.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- In diesem Training erfährst und trainierst du praxisrelevant, wie du das Jahresgespräch vorbereitest und durchführst.
- Du lernst, Mitarbeitende mit dem Führungsinstrument „Mitarbeitendenjahresgespräch“ zielorientiert zu führen.
- Du erfährst, wie man auch unterschiedliche Einschätzungen der Arbeitsleistung und Zusammenarbeit lösungsorientiert austauschen kann.
- Problembereiche werden thematisiert, Arbeitsklima und Arbeitsleistung werden verbessert.

Methoden

Ausgewogene Mischung zwischen Trainer-Input und praktischen Übungen, Fallbeispiele, Rollenspiele, Diskussionen, Gesprächstraining, Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Geschäftsführer:innen, Führungskräfte, Personalentwickler:innen, die das Jahresgespräch mit Mitarbeitenden ein- bzw. durchführen oder bisherige Gesprächsformen optimieren wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

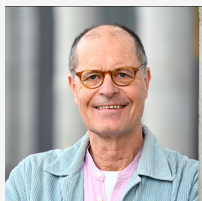
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Thomas Daigeler

"Verstehen vor erklären".

Leadershipexperte, Trainer, Executive-Coach. Führung braucht Klarheit - besonders wenn alles in Bewegung ist. Seit über 25 Jahren begleite ich Führungskräfte und Organisationen in komplexen Veränderungsprozessen

und trainiere Führungskräfte in den für die effiziente Zusammenarbeit notwendigen Skills. Breit aufgestellt, aus den Geisteswissenschaften und der Beratung kommend, liegt meine Neugier auf dem Erkennen der Zusammenhänge, Systemdynamiken und der gemeinsamen Suche nach Orientierung.
Autor "Führungstechniken" Haufe, 7. Auflage 2024

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

firmenintern

Termin nach Vereinbarung

Haufe Akademie Inhouse

Firmeninterne Durchführung

[Anfragen](#)

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de