

# Rhetorik Grundlagentraining (Präsenz)

## Wirkungsvoll reden und überzeugen

Möchtest du andere souverän und gelassen von deinen Anliegen überzeugen? Dann mach dich hier mit den wichtigen Grundprinzipien der Rhetorik und Dialektik vertraut! Mit intensiven Praxisübungen im Training optimierst du deinen persönlichen Sprachstil nachhaltig.

### Inhalte

#### Die Grundlagen der Überzeugungsrede

- Was macht eine Rede überzeugend und erfolgreich?
- Die nonverbalen Aspekte berücksichtigen: Haltung, Gestik, Mimik, Blickkontakt.
- Die Stimme als wichtiges Instrument.

#### So kriegst du Lampenfieber und Unsicherheit in den Griff

- Die positive Energie des Lampenfiebers nutzen.
- Die mentale bzw. innere Einstimmung auf die Redesituation.
- Umgang mit Anspannung und Unsicherheit.

#### So gehst du mit „Wortgefechten“ während des Vortrags um

- Erkennen verdeckter Botschaften und Signale.
- Souveränes Antworten auf Fragen und Zwischenrufe.
- Die Kunst der richtigen Frage beim Vortragen.

#### So erreichst du deine Zuhörer:innen

- Sach- und Beziehungsebene in der Kommunikation.
- Der Draht zum Publikum: Unterschiedliche Zuhörertypen erkennen, ansprechen und überzeugen.
- Argumentation und Überzeugung.
- Aufbau eines Argumentationsvortrags.
- 3 x Z: Zielklarheit, Zielgruppenorientierung, zielgerichtete Strategie.
- Umgang mit unfairer Dialektik und suggestiven Sprachmustern.

#### Aufbau und Durchführung einer zielgerichteten Rede/eines Vortrags

- Vorüberlegungen: Publikum, Zeitrahmen, Ort, Ziel etc.
- Konkrete Vorbereitung.
- Der Auftritt und der Einstieg.
- Die Durchführung.
- Der Abschluss und der souveräne Abgang.

#### Sprache und Verständlichkeit

- Informationen nachhaltig vermitteln.
- Spielerische Erweiterung der eigenen sprachlichen Ausdrucksfähigkeit.
- Sprachlich-rhetorische Stilmittel erkennen und nutzen.

Bestseller mit bereits über 2.000  
Teilnehmenden!

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Die Teilnehmer:innen

- lernen die wesentlichen Grundsätze der Rhetorik und Dialektik kennen.
- werden selbstsicherer in der freien Rede und im Vortragen.
- können ihr Verhalten inhaltlich und sprachlich auf ihr Publikum einstellen.
- erfahren, wie sie gelassen, sicher und souverän wirken.
- lernen, wie sie ihr Publikum bzw. eine Gruppe durch Ausstrahlung und persönliche Präsenz führen und überzeugen können.
- entwickeln und stabilisieren durch die hohe Anzahl an Übungen bereits während des Seminars Verhaltensmuster, die ihnen in realen Vortrags- und Präsentationssituationen dabei helfen, überzeugend und souverän zu wirken.

## Methoden

Das Training hat Workshop-Charakter. Der direkte Dialog zwischen Gruppe und Trainer:in, intensive Übungssequenzen und die Simulation von Vortragssituationen garantieren einen nachhaltigen Lernerfolg. Dabei werden unterstützend Videoaufzeichnungen von Teilnehmenden-Präsentationen mit individuellem Feedback durch Trainer:in und Gruppe eingesetzt. Stimm- und Sprechtraining sowie nonverbale Körperübungen ergänzen den ganzheitlichen Ansatz.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die im Unternehmen wie in der Öffentlichkeit durch sicheres Reden überzeugen wollen sowie Nachwuchsführungskräfte, die sich auf neue repräsentative Aufgaben vorbereiten möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

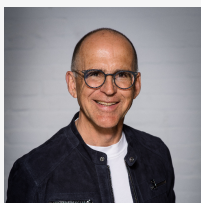
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Peter Flume

Seit 1989 arbeite ich selbständig als Trainer und Berater für Rhetorik, Präsentation, Kommunikation, Führung und Verhandlung. Zahlreiche innovative Methoden prägen meine Trainings. So setze ich seit Mitte der 90er Jahre Unternehmenstheater in Veränderungsprozessen und innerhalb von Trainings ein. Seit 2019 biete ich Führungstrainings im Flugsimulator an, seit 2025 kommt in meinen Trainings verstärkt KI zum Einsatz.



### Alexander Jaschik

Ich bin Alexander und aufgewachsen in Hamburg. Hier habe ich auch mein Schauspielstudium absolviert und nach einem Festengagement am Theater Osnabrück zog es mich nach Berlin und in die Freiberuflichkeit. Seitdem habe ich mein Berufsfeld erweitert und arbeite seit vielen Jahren als Kommunikations- und Rhetoriktrainer, als Schauspielcoach und Sprecher. Außerdem bin ich zertifizierter Seminarschauspieler. Diese Erfahrungen bringe ich in meine Trainings und Seminare ein.

Praxisorientiert, auf Augenhöhe, angstfreies Lernen und Spaß sind mir besonders wichtig. Meine Motivation? Das Miteinander wachsen.



**Stefan Rihl**  
 Ich arbeite als Trainer und Coach, weil mich die Frage fasziniert, wie Kommunikation, Haltung und Klarheit menschliches Handeln wirksam machen. Mein beruflicher Weg führte mich vom Theater über die Theaterpädagogik in die Arbeit mit Organisationen. In meinen Trainings verbinde ich strukturierende Modelle mit erfahrungsbasiertem Lernen. Ausgangspunkt ist stets der konkrete Bedarf von Auftraggeber:innen und Teilnehmenden. Ich verstehe mich als Ermöglicher von Entwicklung und schaffe Räume, in denen Orientierung entsteht, individuelle Themen Platz haben und Eigenverantwortung gestärkt wird.

**Details zur Weiterbildung**

**Training | Präsenz**

3 Tage  
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Termine**

<p><b>10.-12.06.2026</b>                  Stuttgart/Gerlingen  <b>Veranstaltungsort</b>                  Mercure Hotel Stuttgart Gerlingen</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Mittwoch, 10.06.2026                  10:00 Uhr - 18:00 Uhr                  Donnerstag, 11.06.2026                  09:00 Uhr - 17:00 Uhr                  Freitag, 12.06.2026                  09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p><b>22.-24.06.2026</b>                  Düsseldorf/Hilden  <b>Veranstaltungsort</b>                  Sure Hotel by Best Western Hilden</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Montag, 22.06.2026                  10:00 Uhr - 18:00 Uhr                  Dienstag, 23.06.2026                  09:00 Uhr - 17:00 Uhr                  Mittwoch, 24.06.2026                  09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p><b>15.-17.07.2026</b>                  Berlin  <b>Veranstaltungsort</b>                  Hotel Köpenick by Leonardo</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Mittwoch, 15.07.2026                  10:00 Uhr - 18:00 Uhr                  Donnerstag, 16.07.2026                  09:00 Uhr - 17:00 Uhr                  Freitag, 17.07.2026                  09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>
<p><b>22.-24.07.2026</b>                  München  <b>Veranstaltungsort</b>                  Holiday Inn Leuchtenbergring                  München</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b></p>	<p><b>16.-18.09.2026</b>                  Hamburg  <b>Veranstaltungsort</b>                  Mercure Hotel Hamburg City</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Mittwoch, 16.09.2026</p>	<p><b>28.-30.09.2026</b>                  Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)  <b>Veranstaltungsort</b>                  Dorint Main Taunus Zentrum</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Montag, 28.09.2026</p>

Mittwoch, 22.07.2026  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 23.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 24.07.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**07.-09.10.2026**

Neuss

**Veranstaltungsort**

Dorint Kongresshotel Düsseldorf  
/Neuss

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 07.10.2026  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 08.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 09.10.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**23.-25.11.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 23.11.2026  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 24.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 25.11.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**20.-22.01.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Leonardo Royal Berlin Alexanderplatz

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 20.01.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 21.01.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 22.01.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**14.-16.04.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 14.04.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 15.04.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 17.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 18.09.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**26.-28.10.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Classik Hotel Alexander Plaza Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 26.10.2026  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 27.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 28.10.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**09.-11.12.2026**

Nürnberg

**Veranstaltungsort**

Congress Hotel Mercure an der  
Messe

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 09.12.2026  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 10.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 11.12.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**22.-24.02.2027**

München

**Veranstaltungsort**

The Rilano Hotel München

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 22.02.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 23.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 24.02.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**03.-05.05.2027**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Parkhotel Messe-Airport

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 03.05.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 04.05.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 29.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 30.09.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**11.-13.11.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 11.11.2026  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 12.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 13.11.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**14.-16.12.2026**

Frankfurt a. M.

**Veranstaltungsort**

Leonardo Royal Hotel Conference  
Center

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 14.12.2026  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 15.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 16.12.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**15.-17.03.2027**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 15.03.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 16.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 17.03.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**26.-28.05.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel am Borsigturm

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 26.05.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 27.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 16.04.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**14.-16.06.2027**

Frankfurt a. M./Offenbach

**Veranstaltungsort**

Achat Plaza

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 14.06.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 15.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 16.06.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**22.-24.09.2027**

München/Feldkirchen

**Veranstaltungsort**

Hotel Bauer Feldkirchen

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 22.09.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 23.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 24.09.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 05.05.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**07.-09.07.2027**

Überlingen

**Veranstaltungsort**

Parkhotel St. Leonhard Überlingen

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 07.07.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 08.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 09.07.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 28.05.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**23.-25.08.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 23.08.2027  
10:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 24.08.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 25.08.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/8842](http://www.haufe-akademie.de/8842)**

**Teilnahmegebühr****€ 1.840,- zzgl. MwSt.**

€ 2.189,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular. inkl. Taschenguide "Rhetorik"

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8842](http://www.haufe-akademie.de/8842)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Rhetorik Grundlagentraining (Live-Online)

## Wirkungsvoll reden und überzeugen

Möchtest du andere souverän und gelassen von deinen Anliegen überzeugen? Dann mach dich hier mit den wichtigen Grundprinzipien der Rhetorik und Dialektik vertraut! Mit intensiven Praxisübungen im Training optimierst du deinen persönlichen Sprachstil nachhaltig.

### Inhalte

#### Die Grundlagen der Überzeugungsrede

- Was macht eine Rede überzeugend und erfolgreich?
- Die nonverbalen Aspekte berücksichtigen: Haltung, Gestik, Mimik, Blickkontakt.
- Die Stimme als wichtiges Instrument.

#### Sprache und Verständlichkeit

- Informationen nachhaltig vermitteln.
- Spielerische Erweiterung der eigenen sprachlichen Ausdrucksfähigkeit.
- Sprachlich-rhetorische Stilmittel erkennen und nutzen.

#### Aufbau und Durchführung einer zielgerichteten Rede/eines Vortrags

- Vorüberlegungen: Publikum, Zeitrahmen, Ort, Ziel etc.
- Konkrete Vorbereitung.
- Der Auftritt und der Einstieg.
- Die Durchführung.
- Der Abschluss und der souveräne Abgang.

#### So erreichst du deine Zuhörer:innen

- Sach- und Beziehungsebene in der Kommunikation.
- Der Draht zum Publikum: Unterschiedliche Zuhörertypen erkennen, ansprechen und überzeugen.
- Argumentation und Überzeugung.
- Aufbau eines Argumentationsvortrags.
- 3 x Z: Zielklarheit, Zielgruppenorientierung, zielgerichtete Strategie.
- Umgang mit unfairer Dialektik und suggestiven Sprachmustern.

#### So gehst du mit „Wortgefechten“ während des Vortrags um

- Erkennen verdeckter Botschaften und Signale.
- Souveränes Antworten auf Fragen und Zwischenrufe.
- Die Kunst der richtigen Frage beim Vortragen.

#### So kriegst du Lampenfieber und Unsicherheit in den Griff

- Die positive Energie des Lampenfiebers nutzen.
- Die mentale bzw. innere Einstimmung auf die Redesituation.
- Umgang mit Anspannung und Unsicherheit.

Bestseller mit bereits über 2.000  
Teilnehmenden!

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Die Teilnehmer:innen

- lernen die wesentlichen Grundsätze der Rhetorik und Dialektik kennen.
- werden selbstsicherer in der freien Rede und im Vortragen.
- können ihr Verhalten inhaltlich und sprachlich auf ihr Publikum einstellen.
- erfahren, wie sie gelassen, sicher und souverän wirken.
- lernen, wie sie ihr Publikum bzw. eine Gruppe durch Ausstrahlung und persönliche Präsenz führen und überzeugen können.
- entwickeln und stabilisieren durch die hohe Anzahl an Übungen bereits während des Seminars Verhaltensmuster, die ihnen in realen Vortrags- und Präsentationssituationen dabei helfen, überzeugend und souverän zu wirken.

## Methoden

Das Training hat Workshop-Charakter. Der direkte Dialog zwischen Gruppe und Trainer:in, intensive Übungssequenzen und die Simulation von Vortragssituationen garantieren einen nachhaltigen Lernerfolg. Dabei werden unterstützend Videoaufzeichnungen von Teilnehmenden-Präsentationen mit individuellem Feedback durch Trainer:in und Gruppe eingesetzt. Stimm- und Sprechtraining sowie nonverbale Körperübungen ergänzen den ganzheitlichen Ansatz.

**Um bestens am Training teilnehmen zu können, empfehlen wir mit zwei Bildschirmen zu arbeiten.**

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die im Unternehmen wie in der Öffentlichkeit durch sicheres Reden überzeugen wollen sowie Nachwuchsführungskräfte, die sich auf neue repräsentative Aufgaben vorbereiten möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

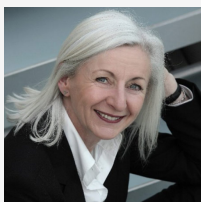
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Ulrike Bartels

Ich bin Ulrike Bartels und Trainerin für Rede- und Präsentationstechniken.

Überdies moderiere ich Workshops und Teamentwicklungen, auch in der Beratung bei unterschiedlichen Unternehmen aus verschiedenen Branchen rundet mein Profil ab.

Als Trainerin wie auch als zertifizierter systemischer Coach will ich Sie mit meiner Kompetenz bei der Erreichung



### Peter Flume

Seit 1989 arbeite ich selbständig als Trainer und Berater für Rhetorik, Präsentation, Kommunikation, Führung und Verhandlung. Zahlreiche innovative Methoden prägen meine Trainings. So setze ich seit Mitte der 90er Jahre Unternehmenstheater in Veränderungsprozessen und innerhalb von Trainings ein. Seit 2019 biete ich

Ihrer beruflichen Ziele unterstützen.

Für mich stehen Sie mit Ihren individuellen Möglichkeiten im Mittelpunkt.

Ich arbeite ziel- und lösungsorientiert, damit Sie die vorgestellten Inhalte schnell in Ihrem beruflichen Alltag integrieren können.



**Alexander Jaschik**

Ich bin Alexander und aufgewachsen in Hamburg. Hier habe ich auch mein Schauspielstudium absolviert und nach einem Festengagement am Theater Osnabrück zog es mich nach Berlin und in die Freiberuflichkeit. Seitdem habe ich mein Berufsfeld erweitert und arbeite seit vielen Jahren als Kommunikations- und Rhetoriktrainer, als Schauspielcoach und Sprecher. Außerdem bin ich zertifizierter Seminarschauspieler. Diese Erfahrungen bringe ich in meine Trainings und Seminare ein. Praxisorientiert, auf Augenhöhe, angstfreies Lernen und Spaß sind mir besonders wichtig. Meine Motivation? Das Miteinander wachsen.



**Stefan Rihl**

Ich arbeite als Trainer und Coach, weil mich die Frage fasziniert, wie Kommunikation, Haltung und Klarheit menschliches Handeln wirksam machen. Mein beruflicher Weg führte mich vom Theater über die Theaterpädagogik in die Arbeit mit Organisationen. In meinen Trainings verbinde ich strukturierende Modelle mit erfahrungsbasiertem Lernen. Ausgangspunkt ist stets der konkrete Bedarf von Auftraggeber:innen und Teilnehmenden. Ich verstehe mich als Ermöglicher von Entwicklung und schaffe Räume, in denen Orientierung entsteht, individuelle Themen Platz haben und Eigenverantwortung gestärkt wird.

**Details zur Weiterbildung**

**Training | Online**

3 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Starttermine**

**03.-05.08.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Montag, 03.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 04.08.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 05.08.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**04.-06.11.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 04.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 05.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 06.11.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

**28.-30.06.2027**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Montag, 28.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 29.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 30.06.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/31998](http://www.haufe-akademie.de/31998)

## Teilnahmegebühr

€ 1.840,- zzgl. MwSt.  
€ 2.189,60 inkl. MwSt.  
inkl. Taschenguide "Rhetorik"

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/8842](http://www.haufe-akademie.de/8842)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)